

Утверждено
приказом колледжа от 12 февраля 2019г. № 015/А-о
«Об утверждении Отчета за 2018 г.
и Плана работы на 2019 г. по антикоррупции»

**Отчёт о мерах по предупреждению коррупции, принятых
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И. К. Глушкова»
на 2018 г.**

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») (далее – Федеральный закон № 273 -ФЗ) | |
| | Наличие и количество | Правовое оформление |
| 1.1 | Рабочая группа по противодействию коррупции в колледже 1. Председатель – Грознова И.В., специалист по кадрам 2. Зам. председателя – С.А. Андреева, бухгалтер, экономист, 3 Секретарь – О.В. Курзенева, заведующий канцелярией Члены рабочей группы: 4. А.Ю. Трухина, старший методист 5. О.Н. Байгильдина, зам. директора по ТиПО 6. Э.Иванова, студент группы 4 до2, 7. О.Н. Рыкова, зав.складом | Приказ колледжа от 14 сентября 2017 г. № 081/А-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже» |
| 1.2 | Комиссия по организации учета, хранения и выдачи подарков, указанных в п.п. 5.3 и 5.4 в Приказа колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А - о «О мерах по противодействию коррупции» 1. Председатель комиссии-Мухина Н.Н., главный бухгалтер, Члены комиссии: 2. Никитина Н. А., бухгалтер по учету движимого имущества, 3. Андреева С.А., бухгалтер-экономист, 4. Рыкова О. Н., зав. складом | Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции» |
| 1.3 | Ответственный за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа, контрагентами организации или иными лицами в колледже – Курзенева О.В., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, заведующий канцелярии директора | Приказ колледжа от 14 сентября 2017 г. № 081/А-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже» |
| 1.4 | Ответственный за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в колледже – Курзенева О.В., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, заведующий канцелярии директора | Приказ колледжа от 14 сентября 2017 г. № 081/А-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже» |
| 1.5 | Ответственный за ведение журнала учета по контролю за совершением коррупционных правонарушений в | |

| | | |
|-----------|---|---|
| | колледже – Курзенева О.В., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, заведующий канцелярии директора | |
| 1.6 | Ответственный за проведение классных часов на тему «Коррупция: причины и последствия» и иных мероприятий антикоррупционной направленности в системе воспитательной работы - Летова С.В. зам. директора по ВР | |
| 1.7 | Ответственный за проведение ежегодного опроса студентов и родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых услуг – Турдуккулова М.В., социальный педагог | |
| 1.8 | Ответственный за проведение информирования абитуриентов и родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ – Кудрявцева О.В., методист, ответственный секретарь приемной комиссии | |
| 1.9 | Ответственный за размещение на сайте ОУ документов, регламентирующих соблюдение антикоррупционного законодательства , а также ежегодного Отчета о самообследовании колледжа – Трухина А.Ю., ст. методист | |
| 1.10 | Ответственный за контроль за выполнение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника – Байгильдина О.Н., зам. директора по ТиПО | Приказ от 27 сентября 2018 № 087/А-о «О внесении изменений в приказ от 06.10.2015 № 21/А-о «О составе комиссий» |
| 1.11 | Ответственный за прием, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – Загайнова Н.И., бухгалтер - кассир | Приказ от 31 августа 2018г. № 082/А-о «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности» |
| 1.12 | Ответственный за оформление и выдачу дипломов об окончании колледжа – Палекеева О.С., секретарь учебной части | |
| 1.13 | Ответственный за оформление квитанций об уплате за услугу – Кудрявцева О.В., рабочий по обслуживанию, администратор тренажерного зала | |
| 1.14 | Ответственный за оформление и выдачу свидетельств об обучении по профессии рабочего (служащего), свидетельств о повышении квалификации по профессии рабочего (служащего) – Ошуева А.Р., методист по реализации программ профессионального обучения | |
| 2. | Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов: | |
| 2.1 | разработка Рабочей группой по противодействию коррупции проекта антикоррупционной политики и стандартов и процедур | 1) Протокол общего собрания работников от 27 марта 2014 г. №2 (объявлен состав рабочей группы по противодействию коррупции, которой поручено подготовить проекты документов) 2) Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А - о «О мерах по противодействию коррупции» |
| 2.2 | обсуждение проекта и его утверждение | 1) Протокол педагогического совета от 23.04.2014 г. № 4 (обсуждение) |

| | | |
|-----------|--|---|
| | | 2) Приказ от 04 июня 2014 г. № 074/А – о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении локальных актов» (утверждение) 3) Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» (в связи с переименованием вследствие его реорганизации) |
| 2.3 | информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике | Протокол общего собрания работников колледжа от 25 августа 2014г. № 3 |
| 2.4 | реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер | Осуществляется в соответствии с планом работы |
| 2.5 | анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | 1) Протокол общего собрания работников колледжа от 26.08.2015 № 5 2) Протокол общего собрания работников колледжа от 29 августа 2016 г. № 3 3) Протокол общего собрания работников колледжа от 08.02.2017 4) Протокол общего собрания работников колледжа от 12.01.2018 № 1 |
| 3. | Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий | |
| 3.1 | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | <i>Разработано и принято</i> Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17 |
| | | <i>Разработано и внедрено</i> Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17 |
| | | <i>Разработаны и приняты правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:</i> 1) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа, исключая коррупционные действия и конфликты интересов работников и колледжа. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17 |
| | | 2) Приказ колледжа от 28.03. 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции» В 2017 году в договоры, связанные с |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>хозяйственной деятельностью колледжа, внедрена стандартная антикоррупционная оговорка</p> <p>В 2017 году к трудовым договорам работников заключены дополнительные соглашения о внесении в должностные инструкции антикоррупционного дополнения</p> <p>В 2018 году новых нормативных локальных актов, регламентирующих противодействие коррупции в колледже, разработано и введено в действие не было</p> |
| 3.2 | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. Разработаны и утверждены локальные акты колледжа: | <p>3.2.1 Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких сообщений Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>Работает телефон доверия</p> <p>3.2.2 Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.3 Введено Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.4 Введен Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.5 Принята Декларация интересов, но ее заполнение работниками не осуществляется Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.6 Введена Карта коррупционных рисков колледжа</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.7 Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском не проводится</p> |
| 3.3 | Обучение и информирование работников | <p>3.3.1 Журнал учета ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Ответственный - Грознова И.В., специалист по кадрам Журнал имеется, требуется его регулярное ведение</p> <p>3.3.2 Проведена Встреча работников колледжа с помощником прокурора Оршанского района Колотовым А.Ю. Протокол общего собрания работников колледжа от 6 сентября 2017 г. № 2</p> <p>3.3.3 Информирование осуществляется на общих собраниях работников и педагогических советах Протокол от 20 апреля 2016 г. № 2, Протокол от 29 августа 2016 г. № 3, Протокол от 08 февраля 2017 г. № 1, Протокол от 06 сентября 2017 г. № 2, Протокол от 12.01.2018 № 1</p> <p>3.3.4 На сайте колледжа omk12.ru размещены локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения противодействия коррупции в колледже</p> <p>3.3.5 Проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур членами рабочей группы по противодействию коррупции</p> |
| 3.4 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | <p>3.4.1 Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, о чем свидетельствуют: а) запись в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже от 11 января 2016 г., от 11 января 2017 г., 11 января 2018г., 11 января 2019г. б) записи в Журнале учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений от 13 января 2016г., от 15 января 2017 г., от 1 марта 2017 г., от 1 апреля 2017 г., от 3 декабря 2018 г.</p> <p>3.4.2 <i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i></p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>Информирование проводится на общих собраниях работников Протокол от 10 февраля 2016 г., Протокол от 20 апреля 2016г.№ 2, Протокол от 29 августа 2016 г. № 3, Протокол от 08 февраля 2017 г. № 1, Протокол от 06 сентября 2017 г. № 2, Протокол общего собрания работников колледжа от 12.01.2018 № 1</p> <p><i>3.4.3 Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i></p> <p>Информирование проводится на общих собраниях работников: Протокол от 10 февраля 2016 г. № 1 Протокол от 20 апреля 2016г.№ 2, Протокол от 13 ноября 2017 г. № 3 Протокол от 20 декабря 2017 г. № 4 Протокол общего собрания работников колледжа от 12.01.2018 № 1.</p> <p>3.4.4 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации</p> <p>(см. в п. 3.4.выше)</p> |
| 3.5 | Привлечение экспертов | <p>Периодическое проведение внешнего аудита не проводилось.</p> <p>На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 6 августа 2018 г. № 704 проводилась плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова» за период с 1 марта 2015г. по июль 2018г. В Акте по итогам ревизии от 14 сентября 2018г. и в Приказе Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 04 октября 2018 г. № 844 указывается, что за проверяемый период бюджетные средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Ревизионная комиссия по итогам проверки отмечает, что вопросы финансового контроля в учреждении характеризуются положительно.</p> |
| 3.6 | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | <p>3.6.1 Внешние независимые эксперты при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер не привлекались.</p> <p>Результаты плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности колледжа, проведенной по приказу учредителя,</p> |

| | | |
|-----|--------------------------------|--|
| | | свидетельствуют о соблюдении требований финансовой дисциплины. |
| | | 3.6.2 Проводилась регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции и представление ее результатов на общих собраниях работников колледжа |
| | | 3.6.3 Был подготовлен и размещен на сайте колледжа План работы по противодействию коррупции в колледже на 2019 год и Отчет о мерах по предупреждению коррупции в 2018 году, утвержденные приказом колледжа от 12 февраля 2019 года № 015/А-о |
| 3.7 | Дополнительные | <p>3.7.1 В колледже имеется Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Подобных уведомлений не поступало, о чем свидетельствуют записи от 12.01.2015г., от 11.01.2016г., от 11.01.2017 г., от 12 января 2018г., от 12.01.2019г.</p> <p>В колледже имеется Журнал учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами. Подобных уведомлений не поступало, о чем свидетельствуют записи от 12.01.2015г., от 11.01.2016г., от 11.01.2017 г. от 11 января 2018г., от 11.01.2019г.</p> |
| | | 3.7.2 Работа по заполнению деклараций о конфликте интересов работников не осуществлялась; |
| | | <p>3.7.3 Были проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деловая игра по основам права по вопросам противодействия коррупции для студентов 4-х курсов «Строим будущее без коррупции», 17 декабря 2018 г. - деловая игра по вопросам противодействия коррупции для педагогов - классных руководителей «Мы против коррупции», 19 декабря 2018г. <p>Проводилось и индивидуальное консультирование работников руководителем и членами рабочей группы по противодействию коррупции;</p> |
| | | 3.7.4 Инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов не проводилось. |
| 3.8 | Иное (по Плану противодействия | |

| | | |
|--|---|--|
| | коррупции в колледже) | |
| | Проведён мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Изменений в антикоррупционном законодательстве, касающихся сферы образования в 2018 г., не выявлено |
| | Проведено рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции | на совещаниях в колледже; на общих собраниях работников колледжа; на заседаниях Педагогических советов; конференциях обучающихся; на собраниях родителей |
| | Оборудован стенд «Антикоррупция», работает телефон доверия 2-36-93 | Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год. |
| | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями Федерального законодательства "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию | Заказы не размещались, заключались договоры на 100000 рублей. |
| | Проверено распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ, осуществляемых на заседаниях Комиссии по вопросам распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности педагогов и сотрудников колледжа, внесены записи в соответствующий учетный журнал мер по контролю | Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год. |
| | Проведена работа по правовому просвещению, развитию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | Проведён Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря 2017г. Проведена деловая игра по правовым вопросам проблемы противодействия коррупции для студентов 4-х курсов, 18 декабря 2018г. Проведёна правовая игра для классных руководителей групп 1-х – 4-х курсов, 20 декабря 2018г. |
| | Проведена работа по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | Информация размещена на сайте колледжа в рубрике Абитуриенту, была доведена до родителей и потенциальных абитуриентов в течение года на родительских собраниях, на Дне открытых дверей, на финалах конкурсов творческих работ школьников, проводимых на базе колледжа, по телефону и другое |
| | Проведён ежегодный опрос студентов и родителей (законных | Ноябрь 2018г.. Случаев вымогательства у студентов педагогами колледжа подарков не |

| | | |
|-----------|---|---|
| | представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых услуг. | выявлено |
| 4. | Выявленные факты коррупционного поведения работников: | |
| | <i>Вид нарушения</i> | <i>4.1 Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)</i> |
| | | Фактов коррупционного поведения работников выявлено не было |
| 5. | Факты информирования руководителя о: | |
| | <i>Вид</i> | <i>Результаты реагирования</i> |
| 5.1 | <i>о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</i> | Фактов информирования руководителя ни по одному из видов коррупционных правонарушений не поступало , о чем свидетельствуют записи в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже 12 января 2015г., 11 января 2016 г., 11 января 2017 г., 15 января 2018 г., 11 января 2019г. |
| 5.2 | <i>о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;</i> | |
| 5.3 | <i>о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;</i> | |
| 5.4 | <i>иные</i> | |
| 6. | Сотрудничество организации с правоохранительными органами (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ) | |
| 6.1 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции | Количество проверок, проведенных правоохранительными органами - 0. Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – 0 Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов – 0 |
| 6.2 | Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений ¹³ | Количество совершенных коррупционных правонарушений – 0. Количество направленных сообщений – 0 |
| 6.3 | Совместные мероприятия с правоохранительными органами по информированию работников о возможных мерах по противодействию коррупции | Встреча помощника прокурора Оршанского района Резинкиной Е.В. с работниками колледжа. Протокол общего собрания работников колледжа от 28 августа 2018 г. № 2 |
| 7 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ) | |
| | <i>Элементы реализации</i> | |

| | | |
|-----------|--|---|
| 7.1 | <i>Создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i> | Приказ от 28 марта 2014 г. № 048/А-о |
| 7.2 | <i>Введен журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i> | Приказ от от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» |
| 7.3 | <i>Внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i> | Выполнено частично |
| 7.4 | <i>Принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения</i> | Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» (в связи с переименованием вследствие его реорганизации) |
| | <i>Иные</i> | |
| 8. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ) | |
| | Элементы реализации | |
| 8.1 | <i>Принятие Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников</i> | Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» |
| | | |
| 9. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ) | |
| | Меры принятые в данном направлении и их результативность | |
| 9.1 | Назначен ответственный за прием, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – Загайнова Н.И., бухгалтер - кассир | Приказ колледжа от 14 сентября 2017 г. № 081/А-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже» |
| 9.2 | Назначен ответственный за оформление и выдачу дипломов об окончании колледжа – Палекеева О.С., секретарь учебной части | |
| 9.3 | Назначен ответственный за оформление квитанций об уплате за услугу – Кудрявцева О.В., рабочий по обслуживанию, администратор тренажерного зала | |
| 9.4 | Назначен ответственный за оформление и выдачу свидетельств об обучении по профессии рабочего (служащего), свидетельств о повышении квалификации по профессии рабочего (служащего) – Ошуева А.Р. методист по реализации программ профессионального обучения | |
| 10 | Организация работы по консультированию и обучение работников организации | |
| | Направления | Количество |
| | <i>Количество проведенных учеб</i> | |
| 1 | Количество проведенных учеб | 2 |

| | | |
|-----------|--|--|
| | Учебы проведенные внешними организациями в учреждении | 1 |
| | Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействию коррупции | 0 |
| 11 | Внутренний контроль и аудит | |
| | Направления | Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели |
| | <i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции).</i> | 0 |
| | <i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</i> | 1 – Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности колледжа контрольно – ревизионным отделом Министерства образования и науки Республики Марий Эл, июль-август 2018 г., Акт по итогам ревизии от 14 сентября 2018г., Приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 04 октября 2018 г. № 844 |
| 12 | | |

Отчёт составлен - _____/Грознова И.В.,
председатель рабочей группы по противодействию коррупции в колледже