

«Согласовано»
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 26.08.2019 № 5

Председатель
/А.Г. Кулаков



«Утверждено»

Приказ

от 29.08.2019 № 63/А-о

«Об утверждении локальных актов колледжа»

Директор Яриш /С.Я. Яровикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в колледже

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Рабочая группа по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее - колледжа) по реализации антикоррупционной политики в колледже.
- 1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора.
- 1.3. По решению директора Образовательного учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.
- 1.4. Рабочая группа образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в колледже;
 - организации выявления и устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.
- 1.5. Правовую основу деятельности рабочей группы составляют:
 - Конституция Российской Федерации,
 - Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3, пункт 25, подпункт «б»,

- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,
- нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти,
- Устав ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»,
- Письмо Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28.02.2014, № 1414,
- Письмо Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 14.03.2014, № 1792,
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Марий Эл, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Задачами Рабочей группы являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в колледже.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности колледжа.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников колледжа, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов колледжа в сфере противодействия коррупции.
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в колледже.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Основными направлениями деятельности рабочей группы являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в колледже;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже, и подготовка предложений по их устранению;
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и

организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже;

- рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в колледже, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в колледже;

- реализация в колледже антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Республики Марий Эл и при использовании колледжем средств бюджета Республики Марий Эл и средств, поступающих на счета колледжа от платных образовательных услуг, предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников колледжа;

- мониторинг распределения средств, полученных колледжем за предоставление платных услуг;

- организация антикоррупционного образования работников и студентов колледжа;

- подведение итогов работы по противодействию коррупции в колледже

4. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников колледжа.

4.2 Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы руководителей подразделений и работников колледжа, а также (по согласованию) должностных лиц Министерства образования и науки Республики Марий Эл, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

- 4.3 Заслушивать доклады и отчеты членов Рабочей группы, отчеты работников колледжа, в том числе о выполнении решений Рабочей группы, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4 Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в колледж:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности колледжа по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся колледжа);
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок (ревизий) основной и финансово – хозяйственной деятельности колледжа.
- 4.5 Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.2 Повестку дня, дату и время проведения заседания Рабочей группы определяет председатель рабочей группы с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Рабочей группы.
- 5.3 Работой Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, а в период его отсутствия - его заместитель.
- 5.4 Председатель Рабочей комиссии:
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
 - утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
 - распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы,
 - утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
 - руководит составлением плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение директору колледжа;
 - назначает и ведет заседания Рабочей группы,
 - подписывает принятые Рабочей группой решения.
- 5.5 Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы.
- 5.6 Секретарь Рабочей группы:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Рабочей группы,
 - приглашает членов Рабочей группы и иных лиц на заседание Рабочей группы,
 - готовит проекты решений Рабочей группы, ведет протокол заседания Рабочей группы,
 - направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Рабочей группы.
- 5.7 Подготовка материалов к заседанию рабочей группы осуществляется подразделениями и работниками колледжа.
- 5.8 Материалы должны быть представлены председателю и секретарю
- 5.9 Рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Рабочей группой вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Рабочей группы.
- 5.10 Материалы, подлежащие рассмотрению Рабочей группой, предварительно изучаются председателем Рабочей группы, заместителем председателя Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и при необходимости членами Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.
- 5.11 Члены Рабочей группы осуществляют работу в Рабочей группе на общественных началах.
- 5.12 Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.13 Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседании Рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
 - при невозможности присутствия на заседании Рабочей группы заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Рабочей группы) известить об этом секретаря Рабочей группы, по согласованию с председателем Рабочей группы и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии о направлении на заседание Рабочей группы лица, исполняющего его обязанности;
 - в случае необходимости направить секретарю Рабочей группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.14 Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимает участие в заседании Рабочей группы с правом совещательного голоса.
- 5.15 Лица, участвующие в заседаниях Рабочей группы, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 5.16 Заседание комиссии ведет председатель Рабочей группы и или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.
- 5.17 Решение Рабочей группы считается правомочным, если на ее

- заседании присутствует не менее половины членов Рабочей группы.
- 5.18 Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.
- 5.19 Заседание Рабочей группы оформляется протоколом с указанием даты и места, сведений о явке членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- 5.20 Протокол подписывается ответственным секретарем Рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании Рабочей группы.
- 5.21 Протоколы заседаний Рабочей группы в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.22 Решения Рабочей группы, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников колледжа.