

Кыдалаш професийым пуйшо
«И.К. Глушков лумеш
Оршанкысе педагогике колледж»
Марий Эл Республикысе
Кугыжаныш бюджет туныктымонеж



Государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Республики Марий Эл
«Оршанский педагогический колледж
им. И.К. Глушкова»

425250, п. Оршанка, ул. Гагарина, 4, тел. 2-33-93, 2-32-93, 2-45-77, факс 2-33-93 e-mail: pedcoll@rambler.ru

П Р И К А З

от 28 марта 2014 г. № 048/А - о

О мерах по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3, пункт 25, подпункт «б», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Письма Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 28.02.2014, № 1414, Письма Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 14.03.2014, № 1792, Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года и решения Общего собрания работников № 2 от 27 марта 2014 года

п р и к а з ы в а ю:

П.1.

Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике и постоянной рабочей группе по противодействию коррупции».

П.2.

2.1 На основании решения общего собрания работников от 27 марта 2014 г. №2 объявить состав рабочей группы по противодействию коррупции:

Председатель:

Заболотских Валентина Вениаминовна, зам. директора по БЖД,

Зам. председателя:

Андреева Светлана Анатольевна, экономист

Секретарь:

Трухина Анастасия Юрьевна, старший методист,

Члены комиссии:

Грознова Ирина Васильевна, преподаватель,
Шубенкина Ирина Александровна, преподаватель,
Алгайкин Максим, студент группы 2НК,
Рыкова Ольга Николаевна, зав. складом.

2.2 Членам рабочей группы разработать Проект антикоррупционной политики и проект Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа, включающих коррупционные действия конфликты интересов работников колледжа; представить их на обсуждение на ближайшем общем собрании работников колледжа.

П.3.

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции с 1 апреля до окончания текущего учебного года и на 2014- 2015 уч. год, представить его на утверждение директору в срок до 1 апреля 2014 года

Ответственная: Заболотских Валентина Вениаминовна, председатель комиссии.

П.4.

Утвердить Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника

П.5.

Продолжить действие приказа от 20 июля 2011г., № 077-о «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности»

Ответственные – лица, указанные в приказе: Загайнова Наталья Ивановна, бухгалтер – кассир, Коскина Эльвира Тимофеевна, секретарь учебной части

Срок – постоянно до момента издания аналогичного приказа с указанием на снятие ответственности с указанных лиц и возложением на других

П.6.

6.1. Не допускать в практике деятельности колледжа прием дорогостоящих подарков и каких бы то ни было денежных сумм директором, членами администрации, педагогами и сотрудниками колледжа от студентов и их родителей, а также представителей взаимодействующих с колледжем организаций; не допускать случаев предварительной договоренности о личных подарках;

6.2. Разрешить членам администрации, педагогам и сотрудникам колледжа прием личных подарков от коллег, учебных групп студентов, родителей,

выпускников и социальных партнеров по случаю дня рождения, юбилея, знаменательных событий в виде недорогих сувениров, канцелярских товаров, букетов цветов, кондитерских изделий - стоимостью до 500 рублей;

- 6.3. Разрешить директору, членам администрации, педагогам и сотрудникам колледжа прием подарков по случаю их профессиональных праздников, Дня колледжа, Дня учебного отделения (профессионального праздника на учебном отделении), 23 февраля, 8 марта, от коллег, студенческих учебных групп, родителей, выпускников и социальных партнеров, предназначенных для них, как руководителей или членов того или иного структурного подразделения, и предполагающих пользование данными подарками в процессе выполнения ими должностных обязанностей в производственных целях и в режиме деятельности учреждения, - стоимостью до 1000 рублей.
- 6.4. Разрешить директору и руководителям структурных подразделений прием коллективных подарков от студентов и их родителей по случаю юбилейных дат колледжа, окончания обучения студенческих групп в колледже, а также разрешить прием подарков от выпускников прежних лет по случаю их встречи в колледже, предполагающих пользование данными подарками студентами и педагогами в процессе учебной и воспитательной работы - стоимостью до 10000 рублей.

Отв. по п.п.5.1–5.4 - директор, члены администрации, руководители структурных подразделений, педагоги и сотрудники колледжа

Срок – постоянно

- 6.5. Для организации учета, хранения и выдачи подарков, указанных в п.п. 5.3 и 5.4 назначить постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Мухина Надежда Новомировна, главный бухгалтер,

Члены комиссии:

Никитина Наталья Александровна, бухгалтер по учету движимого имущества,

Андреева Светлана Анатольевна, бухгалтер-экономист,

Рыкова Ольга Николаевна, зав. складом,

Смирнов Роман Александрович, зам. директора по ХР

Членам комиссии осуществлять составление перечня подарков, их постановку на количественный бухгалтерский учет, оприходование для хранения на складе с последующей выдачей работнику колледжа под его персональную ответственность.

Ответственный – лица, которым были вручены подарки, председатель комиссии, члены комиссии,

Срок - постоянно

П.7.

Членам администрации, педагогам и иным работникам колледжа неукоснительно выполнять нормы, предотвращающие возможность коррупционных действий, изложенные в п. 4.3 Положения «О нормах профессиональной этики работников колледжа»

Ответственный - каждый член администрации, педагог, сотрудник

Срок – постоянно

П.8.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

П.9.

С приказом ознакомить всех ответственных под личную подпись

Директор

/С.Я. Яровикова