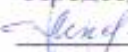


Приложение № 14  
к коллективному договору

«Согласовано»

Председатель профкома


 /Т.Л. Лежнина /

«20» сентября 2016г.



«Утверждаю»

Директор колледжа

 /С.Я Яровикова /

«20» апреля 2016г.



## Положение о фонде социальной поддержки студентов колледжа

Оршанка  
2016

## 1. Общие положения

1.1 Фонд материальной поддержки студентов формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки студентов профессиональных образовательных организаций.

1.2 Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии;
- внебюджетные средства колледжа;
- средства от экономии стипендиального фонда;
- добровольные поступления от предприятий, организаций и частных лиц

1.3 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения и подразделяемой на:

- материальную помощь нуждающимся студентам;
- материальное стимулирование позитивной и результативной активности студентов в различных видах деятельности, обуславливающих развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность,
- информированность о результатах деятельности,
- открытость,
- нормированность.

1.5 Средства Фонда расходуются на

- материальную поддержку, нуждающихся студентам;
- материальное стимулирование позитивной и результативной деятельности студентов;

1.6 На материальное стимулирование позитивной активности студентов направляется не более 50% средств Фонда

1.7 Бухгалтерия колледжа ведёт учёт поступлений в Фонд денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников и осуществляет учёт их расходования.

1.8 Коллегиальным органом, в компетенцию которого входит распоряжение средствами Фонда, является правление.

1.9 Правление Фонда материальной поддержки студентов является постоянно действующим общественным органом самоуправления колледжа.

1.10 В своей деятельности правление Фонда руководствуется следующими нормативными документами:

- пункт 5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- часть 9 статьи 17 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»,
- Устав Колледжа.

1.11 Состав правления Фонда материальной поддержки студентов колледжа формируется по представлению социального педагога из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, студентов, членов профкома, работников колледжа и утверждается приказом директора.

1.12 В состав правления Фонда входят:

- директор колледжа;
- социальный педагог;
- заместитель директора по ВР;
- заведующие отделениями;
- представители студенческого совета;
- представитель от комитета первичной профсоюзной организации колледжа;
- бухгалтер по расчетам со студентами.

1.13 Председатель правления фонда выбирается из числа его членов.

1.14 Председатель:

- руководит текущей работой Фонда,
- контролирует ведение протокола заседаний Правления Фонда,
- обеспечивает выполнение решений Правления Фонда,
- контролирует издание приказа о материальной поддержке и материальном стимулировании студентов,
- несёт ответственность за целевое использование средств Фонда и отчитывается по использованию средств на педагогическом совете колледжа и, по необходимости, на других коллегиальных мероприятиях.

1.15 Секретарем заседаний правления является социальный педагог колледжа.

1.16 Секретарь:

- протоколирует заседания правления Фонда,
- ведет учет и хранение протоколов заседаний правления Фонда,
- принимает и регистрирует личные заявления студентов, прошедшие предварительное согласование с соответствующими педагогическими работниками,
- принимает и регистрирует сопутствующие заявлению документы,
- ведет журнал учета заявлений и сопутствующих им документов,
- передает протоколы заседаний правления Фонда председателю правления для подготовки им проектов приказов с учетом решений заседаний правления Фонда,
- готовит проекты справок о деятельности Фонда (по запросу),
- несет ответственность за качество делопроизводства перед председателем Фонда и директором колледжа.

1.17 Правление Фонда заседает один раз в месяц. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов правления. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов правления, присутствовавших на заседании.

1.18 Полномочия правления Фонда:

- заслушивает и утверждает личные заявления студентов, ходатайства группы на оказание материальной или социальной помощи нуждающимся студентам, рассматривает иные сопутствующие заявлению документы,
- принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и о выделении средств Фонда,
- утверждает решения о премировании студентов (материальном стимулировании) за активность и результативность в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иной позитивной внеучебной деятельности, обуславливающей развитие у них общих и профессиональных компетенций.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Кратность получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки
<b>Вне очереди</b>				
1	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- личное заявление либо ходатайство учебной группы, подписанное старостой, согласованное с классным руководителем и зав. отделением; - копии выписок из медицинских учреждений о заболеваниях и полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	По факту	Устанавливается от 2-кратного до 15-кратного размера государственной базовой академической стипендии
2	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- личное заявление; - копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	По факту	
3	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- личное заявление; - справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти	По факту	
<b>Первая очередь</b>				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет	- личное заявление, согласованное с педагогом, ответственным за работу с данной категорией обучающихся, с классным руководителем учебной группы и зав. отделением	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия справки об инвалидности	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия документа, подтверждающего участие	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии

		данного студента в военных действиях		
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии
6	Студенческие семьи, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о регистрации брака - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений)	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии
7	Неполные студенческие семьи, где один студент – родитель воспитывает ребенка	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в семестр	5-кратный размер государственной базовой академической стипендии
8	Студенту при вступлении в брак	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о регистрации брака;	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений);	1 раз в семестр	5-кратный размер государственной базовой академической стипендии
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – студент очной формы обучения	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз в семестр	4-кратный размер государственной базовой академической стипендии
11	Студенты - при рождении ребенка	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о рождении ребенка	По факту	5-кратный размер государственной базовой академической стипендии
12	Студентки, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	По факту	515 руб.33 коп. (размер выплаты определяется по нормативам Миноцзащиты с учетом индексации)
13	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением		3-кратный размер государственной базовой академической стипендии

	летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 15-23 лет		
14	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если справка в текущем году еще не предоставлена в колледж)	1 раз в семестр	3-кратный размер государственной базовой академической стипендии
15	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	3-кратный размер государственной базовой академической стипендии
16	Студенты, где оба родителя - инвалиды	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении	1 раз в семестр	3-кратный размер государственной базовой академической стипендии
17	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	1 раз в семестр	3-кратный размер государственной базовой академической стипендии
18	Студенты, где оба родителя – работники бюджетной сферы	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - справки с места работы родителей с указанием источников финансирования	1 раз в семестр	3-кратный размер государственной базовой

		деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении;		академической стипендии
<b>Вторая очередь</b>				
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- личное заявление, согласованное с классным руководителем учебной группы и зав. отделением - документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	По факту	2-кратный размер государственной базовой академической стипендии
<b>Третья очередь</b>				
1	Студенты, готовящиеся к участию и участвующие в российских и республиканских соревнованиях	- личное заявление студента, согласованное с педагогом – тренером и руководителем физического воспитания колледжа с указанием периода подготовки к соревнованиям и их прохождения, - документ, подтверждающий факт проведения указанных соревнований (Положение, вызов и т.п.) - приказ о направлении студентов для участия в соревнованиях	По факту за 7 дней до начала соревнований и на каждый день соревнований	по 100 рублей в день каждому на удешевление питания, организуемого в столовой колледжа (в период подготовки) и в других местах общественного питания в период выездных соревнований
	Студенты, посещающие инструктивно – оздоровительный лагерь по подготовке к летней практике в детских оздоровительных лагерях, на летних детских площадках и в ДОУ	личное заявление студента, согласованное с заместителем по учебно-производственной работе с указанием периода посещения лагеря, - Приказ о работе лагеря	По факту, в сроки работы лагеря	по 150 руб. в день каждому на удешевление 2-разового питания, организуемого в столовой колледжа
	Студенты, посещающие военно – спортивный лагерь	личное заявление студента, согласованное с заместителем по БЖД с указанием периода посещения лагеря, - Приказ о работе лагеря	По факту, в сроки работы лагеря	по 200 руб. в день каждому на удешевление 3-разового питания, организуемого в столовой колледжа

### 3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПОЗИТИВНОЙ И РЕЗУЛЬТАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится материальное стимулирование	Ответственный за представление, представляемый документ	Кратность получения материального стимулирования	Размер материального стимулирования
1	За участие в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, выставках	Заместитель директора по учебно-методической работе;  Приказ по итогам	По факту	<b><u>Российский уровень</u></b> I место- 500% II место – 450% III место – 400% размера государственной базовой академической стипендии  <b><u>Республиканский уровень</u></b> I место- 350% II место – 300% III место – 250% размера государственной базовой академической стипендии  <b><u>Муниципальный уровень</u></b> I место- 200% II место – 150% III место – 100% размера государственной базовой академической стипендии
2	За участие в научно-методической и исследовательской (проектной) деятельности (в конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, и т.п.)	Заместитель директора по научно-исследовательской работе  Приказ по итогам	По факту	<b><u>Муниципальный уровень</u></b> I место- 200% II место – 150% III место – 100% размера государственной базовой академической стипендии
3	За командное и индивидуальное участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания	По факту	<b><u>Колледжный уровень</u></b> I место- 100% II место – 75% III место – 50% размера государственной базовой академической стипендии
4	За групповое и индивидуальное участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня (концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.п.)	Заместитель директора по воспитательной работе  Приказ по итогам	По факту	От 0,5 – кратного до 3-кратного размера государственной базовой академической стипендии
5	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа (Конкурсы «Самая сплоченная учебная группа», «Лучшая учебная группа по самообслуживанию», «Лучшая комната в общежитии», «Лучшая секция в общежитии» и т.п.,	Заместитель директора по воспитательной работе  Приказ по итогам	По факту	От 0,5 – кратного до 3-кратного размера государственной базовой академической стипендии



6	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет, школа студенческого актива и т.п.):	Заместитель директора по воспитательной  Приказ об утверждении состава органов студенческого самоуправления работе		
	председателю студсовета колледжа и председателю студсовета общежития	Вышеназванный приказ	ежемесячно	50% размера государственной базовой академической стипендии
	членам студсовета колледжа и членам студсовета общежития	Вышеназванный приказ	ежемесячно	25% размера
	старостам учебных групп,	Вышеназванный приказ	ежемесячно	25% размера
7	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Руководители структурных подразделений, заместители директора  Приказ по итогам	1 раз в семестр	От 1- кратного до 3- кратного размера государственной базовой академической стипендии в соответствии с набранными балами