

**ГБПОУ Республики Марий Эл  
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»**

**«Утверждено»**

Приказ № 17-о от 22.09.2015

Директор  /С.Я.Яровикова/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273ФЗ от 29 декабря 2012 г.
  - Законом об образовании в республике Марий Эл № 29-3 от 1 августа 2013 года
  - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г.
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 209 от 24 марта 2010 г. "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 499 от 1 июля 2013 г. г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1244 от 15 ноября 2013 г. г. Москва "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 499 от 1 июля 2013 г. "
  - Письмом Министерства Образования и науки Республики Марий Эл №6537 от 14.08 2013г. «Об организационных вопросах по аттестации педагогических работников с целью аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности с 1 сентября 2013 года»
  - Уставом колледжа
- 1.2. Данное положение распространяется на педагогических и руководящих работников общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Стажировка является одной из действенных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических и руководящих работников.
- 1.4. Общее руководство процессом организации стажировки осуществляется заместителем директора по научно-исследовательской и методической работе колледжа.
- 1.5. Весь документооборот, связанный с организацией и проведением стажировки, осуществляется администрацией образовательного учреждения, в котором осуществляется стажировка и методическим кабинетом колледжа.

**2. Цели и задачи стажировки**

- 2.1. Целью стажировки являются формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников колледжа.

- 2.1. Основные задачи стажировки: деятельностное освоение отдельных направлений инновационной образовательной практики образовательных учреждений; приобретение профессиональных и организаторских навыков в области внедрения инновационных практик; изучение организации и технологии работы стажерской площадки по заявленной проблеме; внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий.

### **3. Содержание стажировки**

- 3.1. Содержание стажировки определяется договором между колледжем, образовательным учреждением, предприятием, в которых стажер будет проходить стажировку.
- 3.2. Преподаватели и руководители колледжа проходят стажировку 1 раз в три года.
- 3.3. Стажировка может предусматривать:
- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
  - непосредственное участие в планировании работы образовательного учреждения, предприятия, являющихся стажерской площадкой;
  - работу с нормативной документацией;
  - получение консультаций по заявленной проблеме;
  - посещение и проведение мастер – классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий, участие в совещаниях, деловых встречах по теме стажировки;
  - выполнение педагогического проекта, как результата стажировки и др.

### **4. Организация и управление стажировкой.**

- 4.1. Для организации стажировки руководителем образовательного учреждения подается заявка на прохождение стажировки педагогическими и руководящими работниками вверенного ему учреждения по форме согласно приложению 1.
- 4.2. На основании заявки составляется индивидуальный план стажировки преподавателя, который утверждается председателем предметно-цикловой комиссии и директором колледжа и согласовывается с руководителем организации, в которой осуществляется стажировка по форме согласно приложению 2.
- 4.3. Время стажировки определяется заместителем директора по научно-исследовательской и методической работе по согласованию с администрацией образовательного учреждения, предприятия, в котором проводится стажировка.
- 4.4. Для координации и методического сопровождения стажировки назначается руководитель стажировки, который:
- консультирует стажера по разработке индивидуального плана стажировки;
  - консультирует стажера до и во время прохождения стажировки по выполнению плана;
  - заверяет отчеты о стажировке согласно приложению 3.
- 4.5. Руководителями стажировки назначаются наиболее опытные и компетентные по проблеме стажировки педагогические и руководящие работники образовательного учреждения.
- 4.6. Продолжительность стажировки определяется планом стажировки, срок стажировки может быть изменен по согласованию между сторонами. В случае невозможности прохождения стажировки в установленный срок по болезни или иным уважительным причинам, стажер обязан проинформировать об этом руководителя стажировки и предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины.
- 4.7. Во время прохождения стажировки стажер обязан: соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в образовательном учреждении, предприятии, где он проходит стажировку; участвовать в мероприятиях образовательного учреждения, предприятия по теме стажировки; активно осваивать инновационные методы, приемы, технологии, организации образовательно-воспитательного процесса; по окончании стажировки оформить отчет о прохождении стажировки в соответствии с индивидуальным планом.

- 4.8. По окончании стажировки стажеру выдается справка об итогах стажировки, подписанная руководителем и заверенная печатью образовательного учреждения, предприятия согласно приложения 4. Справка хранится в личном деле педагогического работника.
- 4.9. Стажер обязан представить в колледж следующие документы:
- справку об итогах стажировки,
  - отчет о прохождении стажировки, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательного учреждения или предприятия,
  - индивидуальный план.

Руководителю образовательного  
учреждения, предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА.

Администрация ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж» просит Вас принять для прохождения стажировки

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

преподавателя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

работающего в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_,

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

Директор колледжа

С.Я. Яровикова

«Утверждаю»

«Утверждаю»

«Согласовано»

Директор колледжа

Председатель предметной комиссии

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

стажировки преподавателя

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

наименование организации, где проводилась стажировка

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование тем	Дата выполнения	Руководитель

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(Хранится в личном деле преподавателя)

**СПРАВКА**  
об итогах стажировки преподавателя

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

\_\_\_\_\_

(по теме)

\_\_\_\_\_

(в период)

\_\_\_\_\_

(наименование организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя предприятия (организации) \_\_\_\_\_

М.П.