

**ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»**

«Утверждено»

Приказ № 17-о от 22.09.2015

Директор  /С.Я.Яровикова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Конкурс методических работ проводится в целях повышения качества методической работы и совершенствования информационной культуры преподавателей колледжа.

Конкурс методических работ призван решить следующие задачи:

- Выявление и распространение педагогического опыта преподавателей
- Повышение эффективности учебного процесса
- Обновление и систематизация содержания, обучения и воспитания
- Повышение профессионального мастерства преподавателей
- Мотивация преподавателей колледжа к методической работе
- Стимулирование творческого потенциала преподавателей колледжа
- Содействие формированию инновационной образовательной среды
- Выявление лучших методических работ для участия в Республиканском конкурсе методических разработок УСПО, выдвижение лучших работ на гриф ГБОУ ДПО «Научно-методический центр профессионального образования»

Учредителем конкурса является администрация ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

Конкурс организуется и проводится научно-методическим и учебно-методическим отделами при участии воспитательного и практического отдела

2. Участники конкурса

Участниками конкурса являются все педагогические работники колледжа – преподаватели, классные руководители, воспитатели, педагоги-психологи, методисты, педагоги-организаторы, тренеры секций, руководители кружков и студий колледжа и др.

К участию не допускаются методические работы, ранее принимавшие участие в подобных республиканских или колледжных конкурсах

На конкурс могут быть представлены работы как отдельных, так и группы авторов

3. Организация и проведение конкурса

Для подготовки и проведения конкурса создан **оргкомитет** в составе:

Яровикова С.Я., директор - председатель оргкомитета

Иванова Л.А., заместитель директора по учебно-методической работе – заместитель председателя оргкомитета

Летова О.В., заместитель директора по научно-исследовательской и методической работе – сопредседатель оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Шубенкина И.А., старший методист

Конкурс проводится в **три этапа**:

3.2.1. Организационно-подготовительный – 20 января – 19 февраля 2016 г., в ходе которого решаются вопросы оповещения педагогов колледжа о конкурсе, отбор, подготовка и представление ими работ на конкурс

3.2.2. Экспертный – 19 февраля – 28 февраля 2016 г., в ходе которого проводится анализ и оценка конкурсных методических работ экспертной комиссией конкурса

3.2.3. Экспозиционный – март 2016 г., в ходе которого в методическом кабинете организуется выставка методических работ конкурсантов, создаются условия для посещения ее преподавателями, студентами и гостями колледжа

3.3. Конкурс проводится по следующим **номинациям** (см. Глоссарий, приложение №3):

3.3.1. Учебные или учебно-методические пособия:

3.3.3.1. Курс лекций

3.3.3.2. Комплект оценочных средств обязательно должны включать 3 раздела:

Средства текущего контроля (по каждой теме)

Средства рубежного контроля

Средства итогового контроля (экзамен, дифференцированный зачет, экзамен квалификационный)

3.3.1.3. Учебные пособия (по дисциплине или профессиональному модулю, по виду практики для студентов)

3.3.1.4. Рабочая тетрадь по дисциплине/профмодулю для студентов

3.3.2. Методические рекомендации

3.3.2.1. Практические занятия (или лабораторные)

3.3.2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов

3.3.2.3. Учебно-научная исследовательская работа студентов по дисциплине

3.3.2.4. Методические рекомендации по практике

3.3.2.5. Методические рекомендации по воспитательной работе

3.3.3. Методические разработки

3.3.3.1. Конспекты (сценарии) внеклассных мероприятий по учебной дисциплине

Конспекты внеклассных мероприятий на практике

3.3.3.2. Конспекты занятий на практике

3.3.3.3. Конспекты классных часов на практике

3.3.3.4. Сценарии традиционно - массовых дел

3.3.3.5. Сценарии классных часов

3.4. Каждая ПЦК должна быть представлена **минимум в одной номинации, многочисленные по составу ПЦК (гуманитарных дисциплин, физического воспитания, ХЭД) минимум в двух номинациях. Если работа пишется группой авторов из разных предметных комиссий, то на каждую ПЦК таких работ должно быть минимум две, а на многочисленные три.**

3.5. **Решение** о выдвижении работы на конкурс принимается **на заседании ПЦК** и протоколируется

3.6. В оргкомитет конкурса **до 19 февраля 2016 г.** представляются следующие материалы:

- 3.6.1. Методическая работа, выдвигаемая на конкурс
- 3.6.2. Заявка на участие в конкурсе (см. Приложение 1)
- 3.6.3. Внутренняя и внешняя рецензия на конкурсную работу
- 3.7. Требование к оформлению конкурсных работ:
 - 3.7.1. Требования к оформлению учебных или учебно-методических пособий, методических рекомендаций и методических разработок**
 - 3.7.1.1. Принимаются работы в формате А5, книжечкой
 - 3.7.1.2. Структура методической работы:
 - ▲ **Титульный лист** (см. Приложение 2)
 - ▲ **Лицевая сторона титульного листа**
 - Надзаголовочные данные
 - *Наименование организации(-ий)* от имени которых выпускается книга. Все организации перечисляются в столбик. Сохраняется иерархия их подчиненности.
 - *Персональные данные* автора(-ов). Инициалы в именительном падеже. В коллективных изданиях имена авторов приводят в принятой ими последовательности. Имена авторов (если их не более трех) указывают на лицевой стороне в столбик. При наличии четырех и более авторов, их имена могут быть помещены в верхней части оборота титульного листа.
 - Заглавие книги – приводится с выделением полиграфическими средствами, чтобы отличить его от смежных с ним титульных элементов. Вид работы указывается под заголовком.
 - Подзаголовочные данные: приводится в указанном порядке дополнительная информация о содержании и составе издания – сведения о читательском адресе и назначении издания (указывается возрастная, профессиональная, социальная группа читателей), тип пособия, предмет или специальность, степень обучения и тип учебного заведения. Для которых разработано пособие.
Например: Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 050144 / 44.02.01 Дошкольное образование
 - Выходные данные
 - *Место выпуска* издания в именительном падеже в полной форме. Слово «город» или «г.» не приводят;
 - *Год выпуска* издания – приводят с новой строки, арабскими цифрами без слова «год» или «г.»
 - ▲ **Оборотная сторона титульного листа** (см. Приложение 3):
 - *классификационный индекс ББК* (библиотечно-библиографическая классификация) /проставляется в библиотеке
 - *авторский знак* (располагается под первой цифрой индекса ББК) /проставляется в библиотеке
 - *орган*, принявший решение о печати данного издания
 - Сведения о *рецензентах*
 - Сведения об *авторах, составителях*
 - Сведения о *редколлегии (если подобная услуга оказывалась)*
 - *Библиографическое описание издания*
Оформляется в виде текстовой строки, начиная с абзаца.
Библиографическое описание состоит из областей и элементов, которые приводят в следующей последовательности:
Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию/Авторы. – Сведения об издании. – Место издания: Издатель, год издания. – объем.

- *Аннотация* – целевое назначение издания (цель и функции), сведения об авторах, которые позволяют судить об авторитетности издания; жанр, краткое раскрытие содержания: соответствие программе и другим дидактическим требованиям, темы (объекты, проблемы), лежащие в основе содержания, основные рассматриваемые подтемы (вопросы, аспекты), читательское назначение (адрес) с указанием направления специальности.

Аннотацию начинают с абзаца. Рекомендуемый средний объем – 500 печатных знаков (абзац из 10 – 12 строк). Между библиографическим описанием и аннотацией делают полуторный интервал.

- *Знак охраны авторского права* – приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа. Знак охраны авторского права состоит из: латинской буквы С в окружности (©); имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав и года первого опубликования произведения (без слова «год»).

▲ **Содержание**

Содержание рекомендуется располагать в начале книги после оборота титульного листа.

▲ **Введение** включает себя следующие компоненты

- **Цель (назначение) данного издания - для изучения** (преподавания) теоретической, исторической, методической и т.п. части учебной дисциплины; для практических лабораторных, семинарских и т.п. занятий; для самостоятельной работы студента и т.д.; соответствие учебной (рабочей) программе курса и основным задачам его освоения.
- **Читательский адрес издания** — для студентов (преподавателей) данной специальности (специализации), данной формы обучения (очной, вечерней, заочной), данного года обучения.
- **Вид учебного или научного издания и его место в системе других учебных изданий** — учебник (общий курс, спецкурс, факультативный курс и т.п.), учебное пособие (теоретическое, методическое и т.п.), монография, сборник, справочник и т.п.; основные отличия от ранее выпущенных учебных изданий аналогичного характера - степень новизны, полноты охвата и глубины разработки учебного материала, особенности авторской концепции, структуры издания и т.д.
- **Методические рекомендации** по использованию данного учебного издания.
- **Общая характеристика, особенности и правила эффективного использования аппарата учебного издания** - структура аппарата (дидактический, справочный, библиографический и т.п.), наличие и особенности вспомогательных указателей, приложений и т.д.
- **Сведения об авторах** - обязательно в случае коллективного автора - и написанных ими частях учебного издания.
- **Обращение к читателям** с извинением за допущенные ошибки и просьбой направлять свои отзывы и пожелания.
- Собственно методическая работа (ссылки обязательны, может быть приложение и др.)

▲ **Заключение**

- Обобщение информации, изложенной в основной части учебного издания, основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины.
- Краткая характеристика основных нерешенных или трудно решаемых проблем.
- Рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины,

кругу самостоятельного чтения специальной литературы.

- Прогноз развития учебного предмета (науки, общественной деятельности).
- Концовка учебного издания.

3.8. Критерии оценки конкурсных работ

3.8.1. Критерии оценки оформления работы.

Соответствие работы требованиям см. п.3.7.

3.8.2. Критерии оценки содержания работы

3.8.2.1. Актуальность и значимость работы для колледжа

3.8.2.2. Информация точная, полная, полезная и актуальная

3.8.2.3. Соответствие целям и задачам учреждения профессионального педагогического образования

3.8.2.4. Соответствие ФГОС, учебному плану, рабочей программе по дисциплине

3.8.2.5. Соответствие современным достижениям психологической и педагогической науки

3.8.2.6. Логичность содержания работы

3.8.2.7. Научность содержания работы

3.8.2.8. Грамотность содержания работы

3.8.2.9. Полнота содержания работы

3.8.2.10. Новизна и оригинальность содержания работы

3.8.2.11. Объем работы (в страницах)

3.9. Оценка конкурсных работ проводится **экспертной комиссией** в составе:

▲ **Председатель экспертной комиссии** – Яровикова С.Я., директор колледжа

▲ **Зам. председателя экспертной комиссии** – Иванова Л.А., зам.директора по УМР;

▲ **Сопредседатель** – Летова О.В., зам. директора по НИ и МР;

▲ **Члены экспертной комиссии:**

Зубарева Г.Р., зам.директора по УПР

Летова С.В., зам. директора по ВР

Жубрина Л.В., зав. заочным отделением

Москвичева М.Г., зав. дошкольным отделением

Белорусова С.Г., зав. школьным отделением

Кудрявцев Н.А., зав. физкультурным отделением

Леонова Н.И., зав. отделением прикладной информатики

Андреева И. М., зав. отделением Автомехаников

Шубенкина И.А., старший методист

Кулаков А.Г., старший мастер

4. Подведение итогов конкурса и награждение

4.1. Все участники конкурса получают Диплом участника

4.2. В каждой номинации определяется лауреат, дипломант I, II и III степени, которые награждаются дипломами конкурса.

4.3. Лучшие работы (по желанию авторов) могут быть размещены на сайте колледжа

5. Финансирование конкурса

Финансовые расходы в период подготовки и проведения конкурса проводятся в соответствии со сметой расходов из внебюджетных средств

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе методических работ преподавателей
в 2015-2016 учебном году

Ф.И.О. _____

ПЦК _____

Номинация _____

Название работы _____

Вид работы _____

Внутренний рецензент _____

Внешний рецензент _____

« _____ » « _____ » 2016 г. Подпись участника _____

Подпись председателя ПЦК _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе методических работ преподавателей
в 2015-2016 учебном году

Ф.И.О. _____

ПЦК _____

Номинация _____

Название работы _____

Вид работы _____

Внутренний рецензент _____

Внешний рецензент _____

« _____ » « _____ » 2016 г. Подпись участника _____

Подпись председателя ПЦК _____

Титульный лист

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»

Предметно-цикловая комиссия преподавателей иностранного языка

Saint Valentine's day

Методическая разработка



Оборотная сторона титульного листа

ББК 74.0
С 12

Печатается по решению методического совета
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

Рецензент:

Е.А. Паймакова, кандидат филологических наук, доцент кафедры иностранных языков факультета гуманитарных и социальных наук Российского университета Дружбы Народов

Составители:

Л.В. Аникина, преподаватель английского языка, заведующая иностранным отделением ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»
Н.А. Гасникова, преподаватель английского языка, председатель предметно-цикловой комиссии преподавателей иностранного языка ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

Технический редактор:

И.А. Шубенкина, методист

Saint Valentine's day. Сценарий внеклассного мероприятия /Сост. Аникина Л.В., Гасникова Н.А. - Оршанка, 2015. – 48 с.

Пособие предназначено преподавателям английского языка для работы с учащимися старших классов средней школы, со студентами 1 – 2 курсов ССУЗов и ВУЗов.

Первая часть пособия представляет собой сценарий внеклассного мероприятия «Saint Valentine's day». В качестве приложения в сценарий включены задания конкурсной программы, ключи к заданиям, тексты и ноты песен, оценочный лист для жюри.

Вторая часть пособия – конспект урока по теме «Работа с текстом «Saint Valentine's day» в нетрадиционной форме. В приложении к уроку даны текст для чтения, опросник к нему, инсценировка, шуточные поздравления – «валентинки».

Богатый содержательный познавательный материал поможет учителю в проведении мероприятий подобного рода

ГЛОССАРИЙ

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного видов издания (ГОСТ 7.60-2003). Должен иметь гриф 1, 2 уровня.

Учебник является основной учебной книгой по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно соответствовать требованиям ГОС СПО и полностью примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию изучаемой дисциплины.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (ГОСТ 7.60-2003)

Учебными пособиями являются лабораторные практикумы, сборники задач и упражнений и задач, учебные пособия по семинарским занятиям, по курсовому и дипломному проектированию, а также тексты лекций (при отсутствии учебника) по спецкурсам или отдельным наиболее важным и трудно усваиваемым разделам программы курса.

Хрестоматия – учебное пособие, содержащее произведения, отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Учебно-методическое пособие – содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания

Практикум – содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Курс лекций – пишут обычно более свободно, чем учебники и пособия, к тому же в них ярко проявляются авторская индивидуальность, что, несомненно, усиливает личностное воздействие на обучаемого и расширяет диапазон восприятия содержания.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Самоучитель – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Методические указания – содержания, пояснения по определенной теме, разделу или вопросу дисциплины. В них отражается методика выполнения заданий или поясняется характер действий при выполнении отдельной работы.

Примерный перечень разделов методического указания: цель работы, задание, порядок выполнения, примеры типовых расчетов, содержание отчета, контрольные вопросы, библиографический список

Электронное издание – это совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео, фото и другой информации, а также печатной документации пользователя. ЭИ может быть исполнено на любом электронном носителе - магнитном (магнитная лента, магнитный диск и др.), оптическом (CD-ROM, DVD, CD-R, CD-I, CD+ и др.), а также опубликовано в электронной компьютерной сети.

Учебные электронные издания – разработанные по заказу Минобразования России, заказам региональных органов управления образованием, а также в инициативном порядке с содержанием, соответствующим полному учебному курсу или отдельным его частям по различным видам учебных работ и учебных дисциплин (лекция, урок, семинар, лабораторные и практические занятия, самостоятельная, домашняя работа, контрольная, тест и др.). Под учебным курсом понимаются дисциплины вуза, включенные в утверждённый Минобразованием России Государственный образовательный стандарт и примерный учебный план, а также дисциплины средней школы, соответствующие утверждённому Минобразованием России учебному плану. Официальный статус учебного электронного издания утверждается только федеральным органом управления образованием.

Электронный учебник – это издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее раздела, части, соответствующее государственному стандарту и учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Электронный учебник - основное учебное электронное издание, созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины Государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами.

Электронное учебное пособие - это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее электронный учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Электронными учебными пособиями являются издания по отдельным наиболее важным разделам дисциплин Государственного образовательного стандарта специальностей и направлений, по дисциплинам примерного и рабочего плана, а также сборники упражнений и задач, альбомы карт и схем, атласы конструкций, хрестоматии по дисциплинам примерного и рабочего учебного плана, указания по проведению учебного эксперимента, указания к практикуму, курсовому и дипломному проектированию, справочники, энциклопедии, тренажеры и др.