ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32AD498CD4B9CCAD
Владелец: Мотовилова Светлана Николаевна
Действителен: с 22.02.2023 до 01.01.2026

Утверждено
приказом колледжа от 12 января 2023г. № 7/А-о
«Об утверждении Отчета за 2022 г.
и Плана работы на 2023 г. по антикоррупции»

Отчёт о мерах по предупреждению коррупции, принятых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И. К. Глушкова» на 2022 г.

1.	**Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции») (далее – Федеральный закон № 273 - ФЗ)**	
	Наличие и количество	Правовое оформление
1.1	**Рабочая группа по противодействию коррупции в колледже** Председатель – Грознова И.В., специалист по кадрам Зам. председателя – С.А. Андреева, экономист первой категории Секретарь – О.В. Курзенева, заведующий канцелярией Члены рабочей группы: 1. А.Ю. Трухина, заведующий библиотекой 2. О.Н. Байгильдина, зам. директора по УПР 3. О.Н. Рыкова, зав.складом	Приказ колледжа от 28 декабря 2021 г. № 116-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже»
1.2	**Комиссия по организации учета, хранения и выдачи подарков**, указанных в п.п. 5.3 и 5.4 в Приказа колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А - о «О мерах по противодействию коррупции» Председатель комиссии-Мухина Н.Н., главный бухгалтер, Члены комиссии: 1. Никитина Н. А., бухгалтер по учету движимого имущества, 2. Андреева С.А., экономист первой категории, 3. Рыкова О. Н., зав. складом	Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции»
1.3	Ответственный **за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа, контрагентами организации или иными лицами** в колледже – Курзенева О.В., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, заведующий канцелярии директора	Приказ колледжа от 28 декабря 2021 г. № 116-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже».
1.4	Ответственный **за ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений** в колледже – Курзенева О.В., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, заведующий канцелярии директора	
1.5	Ответственный **за ведение журнала учета по контролю за совершением коррупционных правонарушений** в	

	колледже – Курзенева О.В., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, заведующий канцелярии директора	
1.6	Ответственный за **проведение классных часов** на тему «Коррупция: причины и последствия» и иных мероприятий антикоррупционной направленности в системе воспитательной работы - Летова С.В. зам. директора по ВР	
1.7	Ответственный за проведение **ежегодного опроса студентов и родителей** (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых услуг – Яровикова С.Я., исполняющий обязанности социального педагога.	
1.8	Ответственный за **проведение информирования абитуриентов и родителей** (законных представителей) о правилах приема в ОУ – Кудрявцева О.В., методист, ответственный секретарь приемной комиссии	
1.9	Ответственный за **размещение на сайте ОУ документов, регламентирующих соблюдение антикоррупционного законодательства**, а также ежегодного **Отчета о самообследовании** колледжа – Шашкова А.Ю., методист	
1.10	Ответственный **за контроль за выполнение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника –** Байгильдина О.Н., зам. директора по УПР.	Приказ колледжа от 28 декабря 2021 г. № 117-о «О внесениии изменений в приказ от 06.10.2015 № 21/А-о «О составе комиссий»
1.11	Ответственный за **прием, хранение и выдачу бланков строгой отчетности** – Загайнова Н.И., бухгалтер первой категории	Приказ от 28 декабря 2021г. № 118-о «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности»
1.12	Ответственный за **оформление и выдачу дипломов об окончании колледжа** – Палекеева О.С., секретарь учебной части	
1.13	Ответственный за оформление и выдачу свидетельств об обучении по профессии рабочего (служащего), свидетельств о повышении квалификации по профессии рабочего (служащего) – Иванова Л.А., методист по реализации программ профессионального обучения	
2.	**Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:**	
2.1	разработка Рабочей группой по противодействию коррупции проекта антикоррупционной политики и стандартов и процедур	1) Протокол общего собрания работников от 27 марта 2014 г. №2 (объявлен состав рабочей группы по противодействию коррупции, которой поручено подготовить проекты документов) 2) Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции»
2.2	обсуждение проекта и его утверждение	1) Протокол педагогического совета от 23.04.2014 г. № 4 (обсуждение) 2) Приказ от 04 июня 2014 г. № 074/А – о «О назначении ответственного лица за

		профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении локальных актов» (утверждение) 3) Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» (в связи с переименованием вследствие его реорганизации)
2.3	информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике	Протокол общего собрания работников колледжа от 25 августа 2014г. № 3
2.4	реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер	Осуществляется в соответствии с планом работы
2.5	анализ применения антикорупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	1) Протокол общего собрания работников колледжа от 26.08.2015 № 5 2) Протокол общего собрания работников колледжа от 29.08.2016г. № 3 3) Протокол общего собрания работников колледжа от 08.02.2017 4) Протокол общего собрания работников колледжа от 12.01.2018 № 1 5) Протокол общего собрания работников колледжа от 12.02.2019г № 1 6) Протокол общего собрания работников колледжа от 29.08.2019г № 3 7) Протокол общего собрания работников колледжа от 20.11.2019г № 4 8) Протокол общего собрания работников колледжа от 05.02.2020г № 1 9) Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2021г № 1 10) Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2022г № 2. 11) Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2023г № 1.
3.	**Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий**	
3.1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	*Разработано и принято* **Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.** Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		Разработано и внедрено

		Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		Разработаны и приняты правила, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: **1) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа, исключающих коррупционные действия и конфликты интересов работников и колледжа.** Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17 2) Приказ колледжа от 28.03. 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции»
		В 2017 году в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, внедрена стандартная **антикоррупционная оговорка**
		В 2017 году к трудовым договорам работников заключены дополнительные соглашения о внесении в должностные инструкции антикоррупционного дополнения
		В 2018 году новых нормативных локальных актов, регламентирующих противодействие коррупции в колледже, разработано и введено в действие не было
		В 2019 году к трудовым договорам работников заключены дополнительные соглашения о внесении в должностные инструкции антикоррупционного дополнения
		В 2020 году новых нормативных локальных актов, регламентирующих противодействие коррупции в колледже, разработано и введено в действие не было
		В 2021 году новых нормативных локальных актов, регламентирующих противодействие коррупции в колледже, разработано и введено в действие не было
		В 2022 году новых нормативных локальных актов, регламентирующих противодействие коррупции в колледже, разработано и введено в действие не было
3.2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур. Разработаны и утверждены локальные акты колледжа:	3.2.1 **Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких**

		сообщений Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17 **Работает телефон доверия 2-36-93**
		3.2.2 **Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками** Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		3.2.3 Введено **Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов** Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		3.2.4 Введен **Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций** Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		3.2.5 Принята **Декларация интересов,** но ее заполнение работниками не осуществляется Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		3.2.6 Введена **Карта коррупционных рисков колледжа** Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		3.2.7 Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском **не проводится**
3.3	Обучение и информирование работников	3.3.1 **Журнал учета ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.** ***Ответственный - Грознова И.В., специалист по кадрам*** Журнал имеется, регулярно ведется.
		3.3.2 Информирование осуществляется на общих собраниях работников и педагогических советах Протокол от 20 апреля 2016 г.№ 2, Протокол от 29 августа 2016 г. № 3, Протокол от 08 февраля 2017 г. № 1,

		Протокол от 06 сентября 2017 г. № 2, Протокол от 12.01.2018 № 1, Протокол от 12.02.2019г № 1, Протокол от 29.08.2019г № 3, Протокол от 20.11.2019г № 4, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2021г № 1, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2022г № 2, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2023г № 1.
		3.3.3 На сайте колледжа **omk.mari@yandex.ru** размещены локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения противодействия коррупции в колледже
		3.3.4 Проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур членами рабочей группы по противодействию коррупции
3.4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	3.4.1 Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, о чем свидетельствуют: а) **запись в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в** колледже от 11 января 2016 г., от 11 января 2017 г.**,** 11 января 2018г., 11 января 2019г., 12 января 2020г., 13 января 2021г, 11января 2022г, 11 января 2023г. **б) записи в Журнале учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений** от 13 января 2016г., от 15 января 2017 г., от 1 марта 2017 г., от 1 апреля 2017 г., от 3 декабря 2018 г., 11 января 2019г., 12 января 2020г, 13 января 2021г, 11января 2022г, 11 января 2023г
		3.4.2 Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета **Информирование проводится на общих собраниях работников** Протокол от 10 февраля 2016 г., Протокол от 20 апреля 2016г.№ 2, Протокол от 29 августа 2016 г. № 3, Протокол от 08 февраля 2017 г. № 1, Протокол от 06 сентября 2017 г. № 2, Протокол общего собрания работников колледжа от 12.01.2018 № 1, Протокол общего собрания работников колледжа от 03.03.2019 № 2, Протокол общего собрания работников колледжа от 05.02.2020г № 1, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2021г № 1,

		Протокол общего собрания работников колледжа колледжа от 11.01.2022г № 2, Протокол общего собрания работников колледжа колледжа от 11.01.2023г № 2.
		3.4.3 Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам **Информирование проводится на общих собраниях работников:** Протокол от 10 февраля 2016 г. № 1 Протокол от 20 апреля 2016г.№ 2, Протокол от 13 ноября 2017 г. № 3 Протокол от 20 декабря 2017 г. № 4 Протокол общего собрания работников колледжа от 12.01.2018 № 1, Протокол общего собрания работников колледжа от 03.03.2019 № 2, Протокол общего собрания работников колледжа от 05.02.2020г № 1, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2021г № 1, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2022г № 2, Протокол общего собрания работников колледжа от 11.01.2023г № 2.
		3.4.4 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации **(см. в п. 3.4.выше)**
3.5	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита не проводилось. На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 20 октября 2021 г. № 931 проводилась плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова» за период с 1 января 2019г. по 31 октября 2021г. В Акте по итогам ревизии от 27 декабря 2021г. и в Приказе Министерства образовании и науки Республики Марий Эл от 27 декабря 2021 г. № 1202 указывается, что за проверяемый период бюджетные средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Ревизионная комиссия по итогам проверки отмечает, что **в вопросах финансового контроля в учреждении существенных нарушений не обнаружено.**
3.6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и	3.6.1 Внешние независимые эксперты при осуществлении хозяйственной деятельности

	распространение отчетных материалов	организации и организации антикоррупционных мер не привлекались. Результаты плановой ревизии финансово-хозяйственной деятельности колледжа, проведенной по приказу учредителя, свидетельствуют о соблюдении требований финансовой дисциплины.
		3.6.2 Проводилась регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции и представление ее результатов на общих собраниях работников колледжа
		3.6.3 Был подготовлен и размещен на сайте колледжа План работы по противодействию коррупции в колледже на 2023 год и Отчет о мерах по предупреждению коррупции в 2022 году, утвержденные приказом колледжа от 11 января 2023 года № 7/А-о.
3.7	Дополнительные	3.7.1 В колледже имеется **Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.** Подобных уведомлений не поступало, о чем свидетельствуют записи от 12.01.2015г., от 11.01.2016г., от 11.01.2017 г., от 12 января 2018г., от 12.01.2019г, от 12.01.2020г., 13 января 2021г, 11 января 2022г, 11 января 2023г В колледже имеется **Журнал учета сообщений о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.** Подобных уведомлений не поступало, о чем свидетельствуют записи от 12.01.2015г., от 11.01.2016г., от 11.01.2017 г. от 11 января 2018г., от 11.01.2019г, от 12.01.2020г., 13 января 2021г, 11 января 2022г, 11 января 2023г
		3.7.2 Работа по заполнению деклараций о конфликте интересов работников не осуществлялась;
		3.7.3 Были проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики противодействия коррупции: - внеклассное мероприятие для 4 курсов на тему: «Мы против коррупции!». Проводилось и индивидуальное консультирование работников руководителем и членами рабочей группы по противодействию коррупции;
		3.7.4 Инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции уполномоченными

		представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов не проводилось.
3.8	Иное (по Плану противодействия коррупции в колледже)	
	Проведён мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции отсутствуют.
	Проведено рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	на совещаниях в колледже; на общих собраниях работников колледжа; на заседаниях Педагогических советов; на конференциях обучающихся; на собраниях родителей
	Оборудован стенд «Антикорупция», работает телефон доверия 2-36-93	Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.
	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями Федерального законодательства "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Заказы не размещались.
	Проверено распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ, осуществляемых на заседаниях Комиссии по вопросам распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности педагогов и сотрудников колледжа, внесены записи в соответствующий учетный журнал мер по контролю	Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.
	Проведена работа по правовому просвещению, развитию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей	Проведён Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря 2022г.
	Проведена работа по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Информация размещена на сайте колледжа в рубрике Абитуриенту, была доведена до родителей и потенциальных абитуриентов в течение года на родительских собраниях, на Дне открытых дверей, на финалах конкурсов творческих работ школьников, проводимых на базе колледжа, по телефону и другое
	Проведён ежегодный опрос студентов и родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их	Ноябрь 2022г. Случаев вымогательства у студентов педагогами колледжа подарков не выявлено

	удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых услуг.	
4.	**Выявленные факты коррупционного поведения работников:**	
	Вид нарушения	*4.1 Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)*
		Фактов коррупционного поведения работников выявлено не было
5.	**Факты информирования руководителя о:**	
	Вид	***Результаты реагирования***
5.1	*о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;*	**Фактов информирования руководителя ни по одному из видов коррупционных правонарушений не поступало**, о чем свидетельствуют записи в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже 12 января 2015г., 11 января 2016 г., 11 января 2017 г., 15 января 2018 г., 11 января 2019г., 12 января 2020г., 13 января 2021г., 11 января 2022г, 11 января 2023г
5.2	*о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;*	
5.3	*о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;*	
5.4	*иные*	
6.	**Сотрудничество организации с правоохранительными органами** (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	**Количество проверок, проведенных правоохранительными органами - 0.** **Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – 0** **Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов – 0**
6.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	**Количество совершенных коррупционных правонарушений –0. Количество направленных сообщений – 0**
6.3	Совместные мероприятия с правоохранительными органами по информированию работников о возможных мерах по противодействию коррупции	Отсутствуют
7	**Предотвращение и урегулирование конфликта интересов** (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
	Элементы реализации	
7.1	*Создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней*	Приказ от 28 марта 2014 г. № 048/А-о
7.2	*Введен журнал по предотвращению и выявлению*	Приказ от от 22 сентября 2015 г. № 17-

	конфликта интересов и установлены требования к его содержанию	о «Об утверждении локальных актов колледжа»
7.3	*Внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников*	Выполнено частично
7.4	*Принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения*	Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» (в связи с переименованием вследствие его реорганизации)
	Иные	
8.	**Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации** (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
	Элементы реализации	
8.1	*Принятие Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников*	Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа»
9.	**Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов** (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
	Меры принятые в данном направлении и их результативность	
9.1	Назначен ответственный за **прием, хранение и выдачу бланков строгой отчетности** – Загайнова Н.И., бухгалтер первой категории	Приказ колледжа от 28 декабря 2021 г. № 116-о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и составе рабочей группы по противодействию коррупции в колледже»
9.2	Назначен ответственный за **оформление и выдачу дипломов об окончании колледжа** – Палекеева О.С., секретарь учебной части	
9.4	Назначен ответственный за оформление и выдачу свидетельств об обучении по профессии рабочего (служащего), свидетельств о повышении квалификации по профессии рабочего (служащего) – Иванова Л.А. методист по реализации программ профессионального обучения	
10	**Организация работы по консультированию и обучение работников организации**	
	Направления	***Количество***
	Количество проведенных учеб	
1	Количество проведенных учеб	2
	Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	1
	Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействию коррупции	0
11	**Внутренний контроль и аудит**	
	Направления	**Организация работы по данному направлению,**

		количественные и качественные показатели
	проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции).	0
	- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);	0
12		

Отчёт составлен - _____/Грознова И.В.,

председатель рабочей группы по противодействию коррупции в колледже