

Министерство культуры, печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола

30 октября 2018 г.

08.45

Акт проверки

Министерством культуры, печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл соблюдения законодательства  
об архивном деле в Российской Федерации  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл «Оршанский  
многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»  
№ 9

По адресу/адресам: 425250, Республика Марий Эл, Оршанский район,  
п. Оршанка, ул. Гагарина, д. 4.

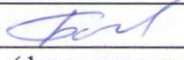
На основании: приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 9 октября 2018 г. № 295-вр была проведена плановая выездная проверка в отношении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова».

Дата и время проведения проверки: с 26 по 30 октября 2018 г.

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня.

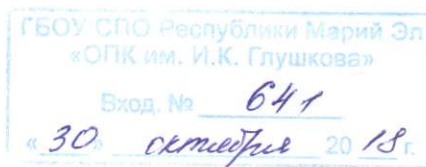
Акт составлен: Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

С копией приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 9 октября 2018 г. № 295-вр о проведении проверки ознакомлен (а):

✓ Байгильдина О.Н.  26 октября 2018 г. 09 ч. 25 мин. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку:

Степанов Олег Аркадьевич, главный специалист-эксперт отдела по делам архивов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.



При проведении проверки присутствовали:

Байгильдина Ольга Николаевна, исполняющий обязанности директора (заместитель директора по теоретическому и практическому обучению) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (приказ директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» от 3 октября 2018 г. № 027-хч);

Палекеева Ольга Сергеевна, секретарь учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова».

В процессе проверки проведены следующие мероприятия по контролю: изучены нормативно-методические документы, регламентирующие работу архива;

обследованы условия хранения архивных документов;

проверено ведение учетных документов, правила оформления и использования документов Архивного фонда Республики Марий Эл, выдачи дел из архива.

В результате проверки установлено следующее.

Работу архива государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» регламентируют Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526, Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 1997 г., (регистрационный № 1344), инструкция по делопроизводству, утвержденная директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» 20 декабря 2013 г., согласованная ЭПК Комитета Республики Марий Эл по делам архивов 24 декабря 2013 г., положение об архиве, положение о постоянно действующей экспертной комиссии, утвержденные директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» 20 декабря 2016 г., согласованные ЭПК Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл 22 декабря 2016 г.

Обязанности по ведению архива возложены на секретаря учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» Байгильдину О.Н., должностная инструкция утверждена директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» 27 сентября 2015 г.

Для хранения архивных документов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» выделено помещение, расположенное на первом этаже здания колледжа, оборудованное пожарной сигнализацией, охранный режим соблюдается. В помещении создан нормативный температурно-влажностный режим воздуха (температура - 19° С, относительная влажность воздуха - 52%). Показания контрольно-измерительного прибора фиксируются в регистрационном журнале. Документы хранятся в темноте (в помещении отсутствуют окна), в коробках, на металлических стеллажах. Разработана Инструкция о порядке работы по обеспечению сохранности архивных документов в государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» при чрезвычайных ситуациях, утвержденная директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» 24 сентября 2015 г.

Проверка наличия и состояния архивных документов проведена в 2017 г. (акт проверки наличия и состояния архивных документов № 1 от 22 декабря 2017 г.).

В архиве ведутся основные (обязательные) учетные документы: книга учета поступления и выбытия дел, лист фонда, описи дел, реестр описей, паспорт архива организации, дело фонда. Для учета выдачи дел заведена журнал выдачи дел из хранилища.

По данным паспорта архива организации на 1 декабря 2017 г. в архиве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» находятся на хранении 28 дел постоянного хранения за 2012-2014 годы и 1121 дело по личному составу за 1982-2014 годы. Документы упорядочены по 2014 год, описи дел постоянного хранения утверждены, описи дел по личному составу согласованы экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл 26 декабря 2017 г.

Документы постоянного срока хранения переданы на государственное хранение по 2011 год (акт приема-передачи документов на хранение от 25 декабря 2017 г. № 1).

В результате проверки нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

[Signature]  
(подпись проверяющего)

[Signature] ✓  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку: [Signature] (Степанов О.А.)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): Байширина Ольга Николаевна  
заместитель директора по Тч ЮО  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

30 октября 2018 г.  
[Signature]  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)