

Приложение № 5
к коллективному договору

«Согласовано»
Председатель профкома
Лежнев Т.Л. Лежнина /
«*20*» *апреля* 2016г.



«Утверждаю»
Директор колледжа
Яровикова С.Я. Яровикова /
«*20*» *апреля* 2016г.



**Положение
о приносящей доход деятельности,
в том числе о платных
образовательных услугах**

Оршанка
2016

**Положение
о приносящей доход деятельности,
в том числе о платных образовательных услугах**

1. Основные общие положения

1.1 Правовое регулирование приносящей доход деятельности

1.1.1 Федеральные документы

Положение о приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с следующими федеральными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.05.2014г., с изм. и доп. вступ. в силу с 01.07.2014г., часть вторая - от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 20.07.2014г.)),
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 28.06.2014г.),
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.),
- Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г. (ред. от 28.06.2014г.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1,
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.07.2003 №3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования».

1.1.2 Региональные документы

- Закон от 01.08.2013г. «Об образовании в Республике Марий Эл»,
- Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Республики Марий Эл, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (в ред. приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30.06.2011 №811).

1.1.3 Локальные акты Колледжа

Деятельность по оказанию платных услуг регламентирована следующими нормативно-правовыми актами колледжа:

- Устав Колледжа (в соответствии с п.2.3);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- настоящее Положение,
- Положение об общежитии,
- Коллективный договор,
- Положение о библиотеке,
- Положение о ночном абонементе,
- Положение о медиатеке,
- Положение о Фитнес-клубе;
- Договор пожертвования,
- Договор о взаимной ответственности по проживанию в общежитии,
- Договор на оказание возмездных услуг (в соответствии с Уставом)
- Другие локальные акты

1.2 Общие положения

1.2.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее – ОУ) и определяет порядок осуществления организации приносящей доход деятельности, порядок предоставления платных услуг и выполнения работ, сопутствующих основной деятельности, ценообразование, формирование фондов, источники их образования и расходования средств фондов ОУ.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнителя.

1.2.2 Объем поступлений средств от приносящей доход деятельности с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Внебюджетные средства» - денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

«Договор» - соглашение, заключаемое ОУ с юридическими лицами, гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физическими лицами, в целях обеспечения деятельности ОУ и выполнения возложенных задач;

«Дополнительные платные услуги» - различные виды деятельности, предоставляемые Исполнителем, по привлечению внебюджетных средств;

«Дополнительные бытовые услуги в общежитии» – услуга, предоставляемая исключительно по желанию нанимателя жилого помещения в общежитии

Исполнителя, объем и качеством которых, определяется перечнем Исполнителя;

«Жертвователю» – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос;

«Заказчик» – юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные, дополнительные бытовые или иные сопутствующие услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Иная приносящая доход деятельность» - это деятельность, которая не связана технологически с основной деятельностью и направлена исключительно на получение дополнительного финансирования. Получение доходов от такой деятельности допускается только в случаях, специально предусмотренных законом;

«Исполнитель» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова», оказывающее платные услуги;

«Квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

«Контрагент» - сторона, с которой ОУ заключает договор или находится в договорных отношениях;

«Наймодатель» - собственник или уполномоченное им лицо - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова», предоставляющее нанимателю жилое помещение в общежитии за плату во владение и пользование для проживания в нем;

«Наниматель жилого помещения» - физическое лицо, временно проживающее в общежитии ОУ по договору найма жилого помещения в общежитии;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Образование» - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

«Образовательная деятельность» - услуги, предоставляемые исполнителем в пределах государственных образовательных стандартов;

«Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

«Обучающиеся» - студенты, слушатели;

«Отношения в сфере образования» - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение студентами содержания ОП СПО, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ОУ;

«Потребитель» – лицо, заказывающее платные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик;

«Приносящая доход деятельность» - это деятельность, направленная на оказание дополнительного объема образовательных услуг, осуществляемых сверх установленных заданий по приему обучающихся, с полной компенсацией производимых затрат за счет средств обучающихся; а также иные виды приносящей доход деятельности разрешенных законодательством Российской Федерации.

«Слушатели» - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

«Спонсорство (спонсорская помощь)» - это оказание безвозмездной финансовой и (или) материальной помощи (поддержки) юридическими и физическими лицами на условиях безвозвратности и свободы выбора целей;

«Студенты» - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

«Субъект услуги (работы)» - заказчик, наниматель, потребитель;

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«Федеральный государственный образовательный стандарт» - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

«Федеральные государственные требования» - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии Законом об образовании уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

«Физическое лицо» - граждане и лица без гражданства;

«Юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету;

«Колледж» - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Оршанский педагогический колледж им. И.К.Глушкова».

1.4 Основные сокращения, используемые в Положении

ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И.К. Глушкова» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»;

Договор – договор на оказание платных образовательных услуг, договор возмездного оказания услуг, договор подряда, договор найма жилого помещения в общежитии, договор на дополнительные бытовые услуги;

ПОУ - Платные образовательные услуги;

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

Положение – Положение о приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»;

СПО – среднее профессиональное образование;

Субъект – субъект услуги (работы);

ФЗ «Об образовании» - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5 Понятие, цели и принципы организации приносящей доход деятельности

1.5.1 Обоснование возможности осуществления колледжем приносящей доход деятельности

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать различного рода и вида услуги и выполнять работы, которые относятся к приносящей доход деятельности.

Осуществление приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ОУ.

1.5.2 Основными целями приносящей доход деятельности являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов в процессе проведения работ, оказания услуг, предоставления платных образовательных услуг путём создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- повышение уровня воспитательной работы за счет предоставления студентам широких прав и возможностей участия в производственном процессе, как в урочное, так и во внеурочное время;
- развитие многоканальности финансирования ОУ, что способствует улучшению обеспечения уставной образовательной деятельности, социальной защищенности работников ОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса и их безопасности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5.3 Приносящая доход деятельность осуществляется на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планируемости;
- нормированности;
- контролируемости.

2. Приносящая доход деятельность

Приносящей доход деятельностью может быть:

1. платные образовательные услуги
2. иная приносящая доход деятельность;
3. безвозмездные поступления.

Осуществление приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ОУ.

2.1 Платные образовательные услуги

2.1.1 Виды платных образовательных услуг

Колледж предоставляет следующие виды платных образовательных услуг:

а) подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр), посредством реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

б) реализация программ профессиональной подготовки для обучающихся, работников Колледжа и населения по направлению «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

в) реализация программ дополнительного профессионального образования для работников Колледжа и населения в соответствии с имеющейся лицензией (на договорной основе);

г) курсы по подготовке к поступлению в Колледж;

д) повышение квалификации и переподготовка педагогов по специальностям Колледжа;

е) дополнительные индивидуальные и групповые занятия по развитию и коррекции когнитивной, личностной, эмоциональной, социальной, коммуникативной, духовной сферы психики детей дошкольного, школьного возраста;

ж) дополнительные занятия по физическому развитию детей дошкольного и школьного возраста и вовлечение их физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность;

з) дополнительные занятия по эстетическому развитию детей дошкольного и школьного возраста на индивидуальных и групповых занятиях по направлениям: изобразительность, музыка, театр, хореография, дизайн, английский, немецкий и французский языки;

и) индивидуальные и групповые занятия по совершенствованию знаний английского, немецкого и французского языков на пользовательском уровне.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

2.1.2 Информационная доступность платных образовательных услуг

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- баннеры;
- буклеты;
- проспекты;
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации о платных образовательных услугах:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- о языках образования и предоставления платной образовательной услуги;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, участвующих в оказании ПОУ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по предоставлению ПОУ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- о наличии мест в общежитии для студентов, обучающихся по договорам об образовании на платной основе, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель размещает на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- сметы на оказание платной образовательной услуги;
- правила внутреннего распорядка для студентов;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иной необходимой информацией фиксируется в договоре и (или) – в заявлении Заказчика (Потребителя) о зачислении в ОУ.

2.1.3 Организация и порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1.3.1 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (форма договора является Приложением к настоящему Положению).

2.1.3.2 Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.3.3 В порядок организации предоставления ПОУ входят следующие действия ОУ:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;
- разработка и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг соответствующих образовательных программ, методического и учебного материала;
- составление и утверждение учебных планов платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
- определение требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги;
- принятие необходимых документов у потребителя и (или) заказчика, оформление и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовка проекта приказа о зачислении потребителей в число студентов ОУ в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определение кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ОУ может привлекать как штатных работников ОУ, так и внешних совместителей, оформивших с ОУ трудовой договор, а также физических лиц, оказывающих услуги ОУ по договорам гражданско-правового характера, заключенного на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением;
- подготовка материальной и технической базы, соответствующей требованиям СанПиН;
- организация текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечение потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.3.4 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика и (или) потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.1.3.5 Зачисление обучающихся производится приказом директора ОУ.

2.1.3.6 Занятия в учебных группах, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, начинается с 01 сентября текущего года.

В иных группах учебные занятия начинаются по мере комплектования учебных групп.

2.1.3.7 Занятия в учебных группах регламентируются Правилами внутреннего распорядка ОУ, проводятся по расписанию учебных занятий. Учебные занятия, пропущенные заказчиком (потребителем), по неуважительным причинам, а также по причине болезни в течение текущего месяца, на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.1.4 Договор на оказание платных образовательных услуг

2.1.4.1 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется

и заключается на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

2.1.4.2 Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество потребителя (при наличии) - студента, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу студента, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя (при наличии);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующей платной образовательной услуги, с учетом требований к качеству оказания услуг и конъюнктуры рынка;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого студенту после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.4.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и студентов или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и студентов или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Заказчик или Потребитель, обучающийся на условиях договора, имеет равные права и обязанности со студентами, обучающимися за счет средств областного бюджета.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.1.4.4 Стороной договора может быть физическое лицо, как самостоятельно оплачивающее свое обучение (в договоре именуется как Заказчик), так и оплачивающее обучение студента (в договоре именуется как Заказчик, а обучающийся студент – Потребитель).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица достигшего возраста 14 лет, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка, документ, удостоверяющий личность, документ, устанавливающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего студента.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения совершеннолетнего студента, предоставляет удостоверение личности и его копию.

2.1.4.5 Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения студента, может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (в договоре именуется как Заказчик).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени ОУ договор на оказание платных образовательных услуг заключает директор или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности, приказе.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет гарантийное письмо с указанием юридического адреса, фактического адреса и банковских реквизитов; копии документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ, доверенность и т.п.).

2.1.4.6 Договор оформляется по форме, действующей в ОУ, или предложенной Заказчиком, по количеству сторон договора. После подписания договор скрепляется гербовой печатью ОУ. Бухгалтерией договору присваивается соответствующий регистрационный номер, который проставляется на экземпляре договора и фиксируется в журнале регистрации договоров.

2.1.4.7 Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или (и) самим договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

2.1.4.8 Договор прекращает свое действие при наступлении юридических фактов, установленных Уставом ОУ, Договором, настоящим Положением или переводе студента на обучение за счет средств бюджета.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ОУ;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

2.1.4.9 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.1.4.10 Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии ОУ как отчетный документ не менее 5 лет.

2.1.4.11 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре наличными деньгами в кассу ОУ, через банк, а

также в безналичном порядке. Моментом оплаты услуги считается дата поступления средств в кассу ОУ или на расчетный счет в банке.

2.1.5 Правосубъектность сторон платных образовательных услуг

2.1.5.1 В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" до заключения договора Исполнитель обязан предоставить Субъекту для ознакомления необходимую и достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах (работах).

2.1.5.2 По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления: Устав Колледжа, настоящее Положение; адрес и телефон Учредителя; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

2.1.5.3 Исполнитель обязан заключить с Субъектом договор в форме и на условиях определенных соглашением сторон, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами.

2.1.5.4 Исполнитель обязан приступить к оказанию платных услуг (работ) в сроки, определенные договором.

2.1.5.5 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг и (или) выполнить работы в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

2.1.5.6 Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им реестры услуг и юридически значимых действий, условия договора, калькуляцию, локальные нормативные акты, Устав и законодательство Российской Федерации.

2.1.5.7 Исполнитель имеет право самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и работы за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен.

2.1.5.8 Исполнитель вправе отказать Субъекту в заключении договора на новый срок по истечении действия договора, если Субъект в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

2.1.5.9 Исполнитель вправе привлекать для оказания договорных обязательств преподавателей, иных работников и оплачивать их работу в соответствии с отдельным письменным соглашением с ними.

2.1.5.10 Исполнитель вправе требовать от Субъекта отношений исполнения взятых на себя обязательств в полном объеме.

2.1.5.11 Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях определенных настоящим Положением, договором, локальными нормативными актами и федеральным законодательством.

2.1.5.12 Исполнитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими порядок организации и предоставления платных услуг.

2.1.5.13 Полную ответственность за организацию приносящей доход деятельности, распределение и расходование доходов несет директор Колледжа.

2.1.5.14 Персональную ответственность также несут:

1. Заместитель директора по учебной работе:

Заместитель директора по УМР:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией образовательного процесса;
- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с оформлением правоотношений по оказанию платной образовательной услуги;
- за несвоевременный контроль за качеством и полнотой образовательного процесса у студентов, обучающихся за счет собственных средств, средств иных физических или юридических лиц;
- за несвоевременное ведение документации, связанной с организацией и предоставлением платной образовательной услуги;
- за не соблюдение требований по информированности физических, юридических лиц и других о предоставлении платных образовательных услуг;
- за несоблюдение преподавателями и иными работниками, занятыми оказанием платной образовательной услуги законодательства РФ, Республики Марий Эл и локальных актов Колледжа;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией воспитательного процесса;
- за несвоевременное ведение документации, связанной с воспитательным процессом как составляющей образовательного процесса по платной образовательной услуге;
- за несоблюдение подчиненными работниками, занятыми оказанием платной образовательной услуги законодательства РФ, Республики Марий Эл и локальных актов Колледжа;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

3. Заместитель директора по методической работе:

- за не обеспечение и несвоевременное обеспечение учебно-методическим материалом по реализуемым ОУ образовательным программам;
- за не предоставление отчетов;
- за не совершенствование методов обучения при оказании платной образовательной услуги;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

4. Преподаватели и иные работники Колледжа:

- за осуществление своей деятельности по реализации преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой не в полном объеме;

- за не соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

5. Главный бухгалтер:

- за не своевременное зачисление внебюджетных средств в строгом соответствии с калькуляцией, приказами и распоряжениями директора;

- за недостоверность и несвоевременность предоставления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств Колледжа;

- за несвоевременное перечисление налогов и иных выплат;

- за неисполнение и не своевременное исполнение обязанностей по составлению отчетности, учета полученных средств;

- за несвоевременную регистрацию договоров об образовании и отсутствие журнала регистрации договоров, несвоевременное его заполнение;

- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

6. Экономист:

- за своевременное и правильное составление смет, калькуляции с учетом применения эффективных форм направленных на экономически обоснованное увеличение или уменьшение затрат;

- за несвоевременное заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, оказывающими содействие Колледжу в предоставлении платной образовательной услуги;

7. Обслуживающий персонал:

- за некачественное и несвоевременное выполнение работ, связанных с оказанием платной образовательной услуги;

- за несоблюдение норм, требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

2.1.6 Права, обязанности и ответственность Субъекта платных образовательных услуг

2.1.6.1 Субъект обязан добросовестно исполнять условия договора, заключенного в зависимости от вида платной услуги, оплатить оказываемые услуги, выполняемые работы в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.6.2 Субъект обязан предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о себе и о лице, в интересах которого он выступает.

2.1.6.3 Субъект вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, выполнения работ.

2.1.6.4 Субъект вправе отказаться от исполнения договора (в любое время - как до начала оказания услуг (выполнения работ), так и в процессе оказания услуг (выполнения работ)) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора.

При досрочном расторжении договора Субъект обязан возместить ОУ фактически понесенные Исполнителем расходы. Такие расходы по требованию Субъекта должны быть подтверждены Исполнителем документальными или иными доказательствами.

2.1.6.5 Субъект вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности ОУ; получать полную и достоверную информацию о дополнительных платных услугах, предоставляемых при заключении договора, о безопасности предлагаемых услуг; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания дополнительных платных услуг.

2.1.6.6 Субъект вправе потребовать предоставления сметы на оказание платных услуг, направив письменное заявление на имя директора ОУ.

2.1.6.7 Защищать свои права и законные интересы как в претензионном порядке, так и в судебном.

2.1.6.8 Субъект имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами ОУ, регламентирующими порядок организации и предоставления платных услуг.

2.1.6.9 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Субъекты несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации

2.2 Иная приносящая доход деятельность.

2.2.1 Виды приносящей доход деятельности

К иным видам приносящей доход деятельности ОУ относятся следующие виды платных услуг и работ:

- а) консультативно-методические и психологические услуги населению;
- б) услуги по компьютерному набору, распечатке, копированию и сканированию текстов;
- в) услуги для семей работников ОУ и населения по проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- г) услуги по выращиванию и реализации сельскохозяйственной продукции;
- д) организационно-бытовые услуги по проживанию в общежитии;
- е) торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными на средства от приносящей доход деятельности;
- ж) организация курсов; обучающих семинаров;
- з) ведение приносящих доход операций по реализации продукции, произведенной в учебно-производственных мастерских, выполнению работ и оказанию услуг в ходе учебного процесса с последующей реализацией, предусмотренных Уставом;

- и) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- к) реализация собственной продукции, работ, услуг;
- л) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуги с реализацией, предусмотренных Уставом;
- м) по договорам на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, заключенные в установленном порядке;
- н) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивными документами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- о) транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- п) организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- р) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- с) физкультурно-оздоровительные услуги.

2.2.2 Организация и порядок предоставления иных платных услуг (работ)

2.2.2.1 Результатом предоставления платных услуг, выполнения работ (далее – платных услуг (работ)) является удовлетворение потребностей студентов и (или) их законных представителей, юридических или физических лиц, заказывающих платные услуги (работы).

2.2.2.2 Платные услуги, не являющиеся образовательными, и работы предоставляются на основании гражданско-правовых договоров, которые оформляются и заключаются на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

2.2.2.3 Планирование предоставления платных услуг осуществляется на следующий год с учетом запросов и потребностей Субъектов, возможностей ОУ.

2.2.2.4 Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

По каждому виду оказываемых платных услуг (работ) в Колледже составляется смета, на основании которой устанавливается стоимость платных услуг (работ). Смета подписывается главным бухгалтером, утверждается директором Колледжа.

2.2.2.5 Для оказания платной услуги (работы) Колледж обязан создать необходимые условия в соответствии с действующими санитарными, техническими, противопожарными правилами и нормами.

2.2.2.6 Исполнитель до предоставления платных услуг (работ) обязан:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Субъектов;

- подготовить материальную базу, соответствующую требованиям СанПиН;

- разработать, согласовать с советом Учреждения, при необходимости и утвердить в зависимости от вида платной услуги (работы) соответствующие локальные акты, регламентирующие порядок оказания услуги (работ) и их оплату с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, а также приказ о стоимости услуг, работ, приказы о секциях, группах по укреплению здоровья, сметы на каждый вид платной услуги (работы) в расчете на одного получателя услуги (выполненной работы), формы платежных документов, перечни платных услуг (реестры услуг и юридически значимых действий), расписания учебных, репетиторских, консультативных занятий, формы договоров, график работы по предоставлению платных услуг, должностные инструкции и другое;

- подобрать кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, выполнением работ;

- организовать контроль качества и количества оказываемых платных услуг, выполняемых работ;

- осуществить меры и мероприятия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей при оказании платных услуг, выполнении работ;

- разместить информацию о себе (наименование ОУ; местонахождение (юридический адрес) Исполнителя; адрес и телефон учредителя; Устав ОУ; Положение о приносящей доход деятельности (копия); лицензию на право ведения образовательной деятельности (копия); свидетельство о государственной аккредитации (копия)) и оказываемых платных услугах, а также: образцы договоров; стоимость и порядок оплаты; форма документа, реестр услуг и юридически значимых действий, отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением, обеспечивающую Субъектам возможность сделать правильный выбор.

2.2.2.7 Директор Колледжа издает приказ об организации платных услуг (работ) в Колледже, в котором определяются: наименование услуги (работы), ответственные лица, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.), привлекаемые специалисты, даты начала и окончания предоставления услуги, выполнения работы.

2.2.2.8 До заключения договора Субъекты услуг, работ должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Колледже и оказываемых платных услугах (работах).

2.2.2.9 Основанием для заключения договора является решение директора Колледжа, иного лица, уполномоченного подписывать договор в соответствии с правоустановительным документом (доверенность, приказ и т.д.).

При принятии решения о необходимости заключения договора соответствующее должностное лицо действует ограниченно в пределах своих полномочий и компетентности.

2.2.2.10 Для заключения договора ответственный исполнитель использует формы договоров, разработанные в Колледже или предоставленные Заказчиком.

Использование форм договоров, полученных у контрагентов, возможно в случае, если они не противоречат законодательству и интересам Колледжа. В случае отказа контрагента от подписания договора в редакции Колледжа, составляется протокол разногласий к договору.

2.2.2.11 Договор заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ "О защите прав потребителей». Договор заключается по числу сторон договора. Один экземпляр хранится в Колледже, следующие - у Сторон договора.

2.2.2.12 После подписания договора сторонами он скрепляется гербовой печатью Колледжа и передается в бухгалтерию.

2.2.2.13 Договору присваивается соответствующий регистрационный номер, который проставляется на экземпляре договора и фиксируется в журнале регистрации договоров.

2.2.2.14 Договор является отчетным документом и должен храниться в Колледже не менее 5 лет.

2.2.2.15 Стороны вправе в любой момент отказаться от договора, возместив убытки, упущенную выгоду, неполученные доходы, а также обязаны нести юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2.2.2.16 Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре наличными деньгами в кассу Колледжа, а также через банк. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств в кассу Колледжа или на расчетный счет в банке.

2.2.2.17 Исполнитель имеет право по требованию Заказчика (Потребителя) услуги (работы) на основании личного заявления выдавать справки, связанные с предоставлением услуги в 3-х дневный срок.

2.2.3 Особенности гражданско-правовых договоров, заключаемых при осуществлении иной приносящей доход деятельности

2.2.3.1 В Колледже на принципах добровольности и индивидуальности могут заключаться следующие разновидности договоров:

- Договор на оказание платных образовательных услуг
- Договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) соответствующего уровня
- Договор возмездного оказания услуг
- Договор подряда
- Договор найма жилого помещения
- Договор аренды
- Иные договоры гражданско-правового характера.

2.2.3.2 Договор должен содержать следующие условия, содержание которых зависит от оказываемой платной услуги (работы):

а) сведения о сторонах договора:

- наименование образовательного учреждения – исполнителя, его организационно-правовая форма, характер деятельности и статус, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество должностного лица, выступающего от имени исполнителя, документ на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес, паспортные данные Субъекта;

б) предмет договора;

в) права и обязанности сторон;

г) сроки оказания услуг, работ и сроки расчетов по обязательствам;

д) цену (стоимость) работ, услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подписи заказчика и (или) потребителя. Договор должен также содержать юридические адреса и реквизиты сторон и печати сторон;

з) ответственность сторон;

и) заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения спора.

Объем оказываемых платных услуг (работ) и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

2.2.3.3 В зависимости от вида платной услуги и выполняемой работы к договорам прилагаются документы:

а) смета или калькуляцию стоимости работ/услуг;

б) спецификация ТМЦ, материалов и оборудования;

в) календарный план выполнения работ или оказания услуг;

г) акта приема-передачи;

д) в случае если договор, предусматривает предоплату, к нему прилагаются заверенные копии устава (учредительного договора), свидетельства о регистрации организации-контрагента и копия доверенности, выданной представителю организации-контрагента;

е) контрагенту также следует предоставить: гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

Указанные документы оформляются в виде приложений к договору и подписываются уполномоченными представителями сторон.

2.2.3.4 Колледж вправе заключать с гражданами договор найма жилого помещения и оказывать проживающим с их письменного согласия дополнительные бытовые услуги, перечень и объем предоставления которых определяется реестром цен, калькуляцией на предоставляемые услуги. Размер оплаты и порядок оказания услуг, предоставляемых в общежитии определяется договором на оказание платных бытовых услуг нанимателям жилого помещения в общежитии, заключаемым директором Колледжа с Субъектом.

2.2.3.5 По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда заключается на выполнение работы с передачей ее результата заказчику. Работа выполняется иждивением подрядчика - из его материалов, его силами и средствами. В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки). Общие условия договора подряда, порядок расчета между сторонами и ответственность сторон определены в главе 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.2.3.6 По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность) лично, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг определено в главе 39 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) и Законе РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

В Колледже заключаются договоры возмездного оказания услуг, предметом которых являются: чтение лекций, проведение практических, лабораторных занятий, проведение кружков, проведение семинарских занятий, проведение консультаций и прочее.

2.2.3.7 По договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

В договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных в договоре условие об объекте, подлежащем передаче в аренду, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным.

Особенности сдачи имущества Колледжа в аренду, находящегося в оперативном управлении, определены законодательством Республики Марий Эл, гл.34 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Имущество Учреждения является государственной собственностью – собственностью Республики Марий Эл.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Колледжа осуществляет Министерство Государственного имущества Республики Марий Эл.

2.3 Безвозмездные поступления

2.3.1 К безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц относятся:

- спонсорская помощь;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- дарение, завещание имущества;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом;
- гранты;
- целевые взносы;
- целевое финансирование.

2.3.2 Объектом пожертвования может быть вещь или имущественное право, но не освобождение от обязанности.

2.3.3 На принятие целевого взноса, пожертвования, дарения и иных, выше перечисленных безвозмездных поступлений, не требуется чьего-либо разрешения или согласия, Колледж вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении одного из видов безвозмездных поступлений в Колледже принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.3.4 Пожертвование – это дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги и прочее) или права в общепользовательных целях.

Общепользовательная цель – это развитие Колледжа.

Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, иных физических лиц по ремонту помещений Колледжа, озеленению территории Колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на счет или вносятся в кассу Колледжа.

Данные счета ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И.К. Глушкова».

ИНН: 1210000129

КПП: 121001001

Р/с 40601810100001000001

УФК по Республике Марий Эл (ГБПОУ РМЭ «Оршанский многопрофильный колледж»

л/с 2008X53390) ГРКЦ НБ Респ. Марий Эл Банка России г.Йошкар-Ола

БИК: 048860001

Код дохода: 000000000000000000130

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5 Колледж в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

2.3.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.7 Распоряжение привлеченными безвозмездными поступлениями осуществляет Колледжем по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

2.3.8 Прием пожертвований, дара включает следующие этапы:

- дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода;

- договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

а) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

б) договор содержит обещание дарения в будущем;

- договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей, дарителя в виде материальных ценностей.

2.3.9 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

2.3.10 Добровольные пожертвования оформляются.

3. Основные направления средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1 Колледж самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

3.2 Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3 Средства, полученные от всех видов приносящей доход деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт Колледжа;

- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс Колледжа.

Сумма всех средств, поступающих в Колледж от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество отражаются на лицевом счете Колледжа в управлении областного казначейства и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

3.4 Средства, полученные от приносящей доход деятельности reinvestируются в учебный процесс, а также расходуются на:

- материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт Колледжа;
- заработную плату (должностные оклады, доплаты, надбавки, почасовая оплата) работникам, непосредственно оказывающих платные услуги.

Педагогическим работникам и иным работникам, обеспечивающим организацию и предоставление платных услуг, выплачивается вознаграждение за услугу (работу) (заработная плата) согласно калькуляции и (или) штатного расписания по приносящей доход деятельности.

Доплаты, надбавки, почасовая оплата вознаграждения, стоимость оказываемой услуги (выполняемой) работы работникам, заключившим гражданско-правовой договор минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от сложности, качества и объема выполняемой работы, оказываемой услуги, квалификации работника, стажа, опыта работы, а также от объема внебюджетных средств и устанавливаются договором;

- стимулирующие выплаты (вознаграждение) работникам ОУ;
- на социальные нужды работников и социальную защиту работников и студентов, оказание им материальной помощи;
- доплаты и персональные надбавки работникам, в том числе работникам Колледжа;
- приобретение подарков и (или) оказание материальной помощи пенсионерам-ветеранам Колледжа;
- повышение квалификации работников;
- на спортивно-оздоровительные мероприятия (приобретение абонементов в бассейн, тренажерные специализированные залы и прочее);
- командировочные расходы;
- культурно-массовую и оздоровительную работу со студентами;
- коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ и услуг;
- оплату стоимости основных средств и материальных запасов;
- иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Колледжа и реализацией уставной деятельности Колледжа.

Доходы, полученные в виде благотворительных взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, расходуются на основании решения Совета Колледжа и направляются на цели, указанные в договорах пожертвования.

3.5 Основными документами, определяющими распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является калькуляция и план финансово-хозяйственной деятельности, которые утверждаются директором Колледжа.

3.6 По мере необходимости калькуляция и план финансово-хозяйственной деятельности могут корректироваться.

4. Ответственность образовательного учреждения за нарушение настоящего Положения

4.1 В случае нарушения действующего законодательства и настоящего Положения к виновным лицам применяются меры дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается решением совета Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета Учреждения.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок.

5.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5 Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора Колледжа;
- в случае ликвидации Колледжа;
- по решению суда.

5.6 По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Колледжем в ущерб основной деятельности.

«Согласовано»
Председатель профкома
Лежнев Т.Т. Лежнина /
«20» апреля 2016г.



«Утверждаю»
Директор колледжа
Яровикова С.Я. Яровикова /
«20» апреля 2016г.



**Положение
о приносящей доход деятельности,
в том числе о платных
образовательных услугах**

Оршанка
2016

**Положение
о приносящей доход деятельности,
в том числе о платных образовательных услугах**

1. Основные общие положения

1.1 Правовое регулирование приносящей доход деятельности

1.1.1 Федеральные документы

Положение о приносящей доход деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с следующими федеральными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 05.05.2014г., с изм. и доп. вступ. в силу с 01.07.2014г., часть вторая - от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 20.07.2014г.)),
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 28.06.2014г.),
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.),
- Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г. (ред. от 28.06.2014г.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1,
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Минобрнауки РФ от 28.07.2003 №3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования».

1.1.2 Региональные документы

- Закон от 01.08.2013г. «Об образовании в Республике Марий Эл»,
- Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки Республики Марий Эл, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (в ред. приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30.06.2011 №811).

1.1.3 Локальные акты Колледжа

Деятельность по оказанию платных услуг регламентирована следующими нормативно-правовыми актами колледжа:

- Устав Колледжа (в соответствии с п.2.3);
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- настоящее Положение,
- Положение об общежитии,
- Коллективный договор,
- Положение о библиотеке,
- Положение о ночном абонементе,
- Положение о медиатеке,
- Положение о Фитнес-клубе;
- Договор пожертвования,
- Договор о взаимной ответственности по проживанию в общежитии,
- Договор на оказание возмездных услуг (в соответствии с Уставом)
- Другие локальные акты

1.2 Общие положения

1.2.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее – ОУ) и определяет порядок осуществления организации приносящей доход деятельности, порядок предоставления платных услуг и выполнения работ, сопутствующих основной деятельности, ценообразование, формирование фондов, источники их образования и расходования средств фондов ОУ.

Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнителя.

1.2.2 Объем поступлений средств от приносящей доход деятельности с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

1.3 Основные понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Внебюджетные средства» - денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности;

«Договор» - соглашение, заключаемое ОУ с юридическими лицами, гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, физическими лицами, в целях обеспечения деятельности ОУ и выполнения возложенных задач;

«Дополнительные платные услуги» - различные виды деятельности, предоставляемые Исполнителем, по привлечению внебюджетных средств;

«Дополнительные бытовые услуги в общежитии» – услуга, предоставляемая исключительно по желанию нанимателя жилого помещения в общежитии

Исполнителя, объем и качеством которых, определяется перечнем Исполнителя;

«Жертвователь» – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос;

«Заказчик» – юридическое и (или) физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные, дополнительные бытовые или иные сопутствующие услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Иная приносящая доход деятельность» - это деятельность, которая не связана технологически с основной деятельностью и направлена исключительно на получение дополнительного финансирования. Получение доходов от такой деятельности допускается только в случаях, специально предусмотренных законом;

«Исполнитель» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова», оказывающее платные услуги;

«Квалификация» - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

«Контрагент» - сторона, с которой ОУ заключает договор или находится в договорных отношениях;

«Наймодатель» - собственник или уполномоченное им лицо - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова», предоставляющее нанимателю жилое помещение в общежитии за плату во владение и пользование для проживания в нем;

«Наниматель жилого помещения» - физическое лицо, временно проживающее в общежитии ОУ по договору найма жилого помещения в общежитии;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Образование» - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

«Образовательная деятельность» - услуги, предоставляемые исполнителем в пределах государственных образовательных стандартов;

«Образовательная программа» - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

«Обучающиеся» - студенты, слушатели;

«Отношения в сфере образования» - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение студентами содержания ОП СПО, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«Пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ОУ;

«Потребитель» – лицо, заказывающее платные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик;

«Приносящая доход деятельность» - это деятельность, направленная на оказание дополнительного объема образовательных услуг, осуществляемых сверх установленных заданий по приему обучающихся, с полной компенсацией производимых затрат за счет средств обучающихся; а также иные виды приносящей доход деятельности разрешенных законодательством Российской Федерации.

«Слушатели» - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

«Спонсорство (спонсорская помощь)» - это оказание безвозмездной финансовой и (или) материальной помощи (поддержки) юридическими и физическими лицами на условиях безвозвратности и свободы выбора целей;

«Студенты» - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

«Субъект услуги (работы)» - заказчик, наниматель, потребитель;

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

«Федеральный государственный образовательный стандарт» - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

«Федеральные государственные требования» - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии Законом об образовании уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

«Физическое лицо» - граждане и лица без гражданства;

«Юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету;

«Колледж» - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования среднего профессионального образования Республики Марий Эл «Оршанский педагогический колледж им. И.К.Глушкова».

1.4 Основные сокращения, используемые в Положении

ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И.К. Глушкова» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»;

Договор – договор на оказание платных образовательных услуг, договор возмездного оказания услуг, договор подряда, договор найма жилого помещения в общежитии, договор на дополнительные бытовые услуги;

ПОУ - Платные образовательные услуги;

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

Положение – Положение о приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»;

СПО – среднее профессиональное образование;

Субъект – субъект услуги (работы);

ФЗ «Об образовании» - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5 Понятие, цели и принципы организации приносящей доход деятельности

1.5.1 Обоснование возможности осуществления колледжем приносящей доход деятельности

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать различного рода и вида услуги и выполнять работы, которые относятся к приносящей доход деятельности.

Осуществление приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ОУ.

1.5.2 Основными целями приносящей доход деятельности являются:

- повышение уровня профессиональной подготовки студентов в процессе проведения работ, оказания услуг, предоставления платных образовательных услуг путём создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- повышение уровня воспитательной работы за счет предоставления студентам широких прав и возможностей участия в производственном процессе, как в урочное, так и во внеурочное время;
- развитие многоканальности финансирования ОУ, что способствует улучшению обеспечения уставной образовательной деятельности, социальной защищенности работников ОУ;
- обеспечение охраны жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса и их безопасности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.5.3 Приносящая доход деятельность осуществляется на принципах:

- добровольности;
- доступности;
- планируемости;
- нормированности;
- контролируемости.

2. Приносящая доход деятельность

Приносящей доход деятельностью может быть:

1. платные образовательные услуги
2. иная приносящая доход деятельность;
3. безвозмездные поступления.

Осуществление приносящей доход деятельности возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано ОУ.

2.1 Платные образовательные услуги

2.1.1 Виды платных образовательных услуг

Колледж предоставляет следующие виды платных образовательных услуг:

а) подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр), посредством реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

б) реализация программ профессиональной подготовки для обучающихся, работников Колледжа и населения по направлению «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

в) реализация программ дополнительного профессионального образования для работников Колледжа и населения в соответствии с имеющейся лицензией (на договорной основе);

г) курсы по подготовке к поступлению в Колледж;

д) повышение квалификации и переподготовка педагогов по специальностям Колледжа;

е) дополнительные индивидуальные и групповые занятия по развитию и коррекции когнитивной, личностной, эмоциональной, социальной, коммуникативной, духовной сферы психики детей дошкольного, школьного возраста;

ж) дополнительные занятия по физическому развитию детей дошкольного и школьного возраста и вовлечение их физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность;

з) дополнительные занятия по эстетическому развитию детей дошкольного и школьного возраста на индивидуальных и групповых занятиях по направлениям: изобразительность, музыка, театр, хореография, дизайн, английский, немецкий и французский языки;

и) индивидуальные и групповые занятия по совершенствованию знаний английского, немецкого и французского языков на пользовательском уровне.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет бюджетных средств (на добровольной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, платные дополнительные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

2.1.2 Информационная доступность платных образовательных услуг

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- баннеры;
- буклеты;
- проспекты;
- информационные стенды;
- информация на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации о платных образовательных услугах:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- о языках образования и предоставления платной образовательной услуги;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, участвующих в оказании ПОУ;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по предоставлению ПОУ;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании;
- о наличии мест в общежитии для студентов, обучающихся по договорам об образовании на платной основе, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

Исполнитель размещает на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- сметы на оказание платной образовательной услуги;
- правила внутреннего распорядка для студентов;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иной необходимой информацией фиксируется в договоре и (или) – в заявлении Заказчика (Потребителя) о зачислении в ОУ.

2.1.3 Организация и порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1.3.1 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (форма договора является Приложением к настоящему Положению).

2.1.3.2 Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.3.3 В порядок организации предоставления ПОУ входят следующие действия ОУ:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента потребителей;
- разработка и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг соответствующих образовательных программ, методического и учебного материала;
- составление и утверждение учебных планов платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.
- определение требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги;
- принятие необходимых документов у потребителя и (или) заказчика, оформление и заключение договоров на оказание платных образовательных услуг;
- подготовка проекта приказа о зачислении потребителей в число студентов ОУ в зависимости от вида платных образовательных услуг;
- определение кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ОУ может привлекать как штатных работников ОУ, так и внешних совместителей, оформивших с ОУ трудовой договор, а также физических лиц, оказывающих услуги ОУ по договорам гражданско-правового характера, заключенного на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением;
- подготовка материальной и технической базы, соответствующей требованиям СанПиН;
- организация текущего контроля качества и количества оказываемых платных образовательных услуг;
- обеспечение потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.3.4 Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика и (или) потребителя, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

2.1.3.5 Зачисление обучающихся производится приказом директора ОУ.

2.1.3.6 Занятия в учебных группах, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, начинается с 01 сентября текущего года.

В иных группах учебные занятия начинаются по мере комплектования учебных групп.

2.1.3.7 Занятия в учебных группах регламентируются Правилами внутреннего распорядка ОУ, проводятся по расписанию учебных занятий. Учебные занятия, пропущенные заказчиком (потребителем), по неуважительным причинам, а также по причине болезни в течение текущего месяца, на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг не производится.

2.1.4 Договор на оказание платных образовательных услуг

2.1.4.1 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется

и заключается на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

2.1.4.2 Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество потребителя (при наличии) - студента, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу студента, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя (при наличии);
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующей платной образовательной услуги, с учетом требований к качеству оказания услуг и конъюнктуры рынка;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого студенту после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.4.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и студентов или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и студентов или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Заказчик или Потребитель, обучающийся на условиях договора, имеет равные права и обязанности со студентами, обучающимися за счет средств областного бюджета.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.1.4.4 Стороной договора может быть физическое лицо, как самостоятельно оплачивающее свое обучение (в договоре именуется как Заказчик), так и оплачивающее обучение студента (в договоре именуется как Заказчик, а обучающийся студент – Потребитель).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица достигшего возраста 14 лет, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка, документ, удостоверяющий личность, документ, устанавливающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего студента.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения совершеннолетнего студента, предоставляет удостоверение личности и его копию.

2.1.4.5 Стороной договора на оказание платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения студента, может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (в договоре именуется как Заказчик).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени ОУ договор на оказание платных образовательных услуг заключает директор или другое должностное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности, приказе.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг юридическое лицо предоставляет гарантийное письмо с указанием юридического адреса, фактического адреса и банковских реквизитов; копии документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ, доверенность и т.п.).

2.1.4.6 Договор оформляется по форме, действующей в ОУ, или предложенной Заказчиком, по количеству сторон договора. После подписания договор скрепляется гербовой печатью ОУ. Бухгалтерией договору присваивается соответствующий регистрационный номер, который проставляется на экземпляре договора и фиксируется в журнале регистрации договоров.

2.1.4.7 Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или (и) самим договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

2.1.4.8 Договор прекращает свое действие при наступлении юридических фактов, установленных Уставом ОУ, Договором, настоящим Положением или переводе студента на обучение за счет средств бюджета.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ОУ;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

2.1.4.9 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.1.4.10 Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии ОУ как отчетный документ не менее 5 лет.

2.1.4.11 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре наличными деньгами в кассу ОУ, через банк, а

также в безналичном порядке. Моментом оплаты услуги считается дата поступления средств в кассу ОУ или на расчетный счет в банке.

2.1.5 Правосубъектность сторон платных образовательных услуг

2.1.5.1 В соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" до заключения договора Исполнитель обязан предоставить Субъекту для ознакомления необходимую и достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах (работах).

2.1.5.2 По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления: Устав Колледжа, настоящее Положение; адрес и телефон Учредителя; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

2.1.5.3 Исполнитель обязан заключить с Субъектом договор в форме и на условиях определенных соглашением сторон, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами.

2.1.5.4 Исполнитель обязан приступить к оказанию платных услуг (работ) в сроки, определенные договором.

2.1.5.5 Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг и (или) выполнить работы в полном объеме и в соответствии с условиями договора.

2.1.5.6 Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им реестры услуг и юридически значимых действий, условия договора, калькуляцию, локальные нормативные акты, Устав и законодательство Российской Федерации.

2.1.5.7 Исполнитель имеет право самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и работы за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен.

2.1.5.8 Исполнитель вправе отказать Субъекту в заключении договора на новый срок по истечении действия договора, если Субъект в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

2.1.5.9 Исполнитель вправе привлекать для оказания договорных обязательств преподавателей, иных работников и оплачивать их работу в соответствии с отдельным письменным соглашением с ними.

2.1.5.10 Исполнитель вправе требовать от Субъекта отношений исполнения взятых на себя обязательств в полном объеме.

2.1.5.11 Исполнитель вправе расторгнуть договор в случаях определенных настоящим Положением, договором, локальными нормативными актами и федеральным законодательством.

2.1.5.12 Исполнитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами Колледжа, регламентирующими порядок организации и предоставления платных услуг.

2.1.5.13 Полную ответственность за организацию приносящей доход деятельности, распределение и расходование доходов несет директор Колледжа.

2.1.5.14 Персональную ответственность также несут:

1. Заместитель директора по учебной работе:

Заместитель директора по УМР:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией образовательного процесса;
- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с оформлением правоотношений по оказанию платной образовательной услуги;
- за несвоевременный контроль за качеством и полнотой образовательного процесса у студентов, обучающихся за счет собственных средств, средств иных физических или юридических лиц;
- за несвоевременное ведение документации, связанной с организацией и предоставлением платной образовательной услуги;
- за не соблюдение требований по информированности физических, юридических лиц и других о предоставлении платных образовательных услуг;
- за несоблюдение преподавателями и иными работниками, занятыми оказанием платной образовательной услуги законодательства РФ, Республики Марий Эл и локальных актов Колледжа;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- за невыполнение или несвоевременное выполнение мероприятий, связанных с организацией воспитательного процесса;
- за несвоевременное ведение документации, связанной с воспитательным процессом как составляющей образовательного процесса по платной образовательной услуге;
- за несоблюдение подчиненными работниками, занятыми оказанием платной образовательной услуги законодательства РФ, Республики Марий Эл и локальных актов Колледжа;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

3. Заместитель директора по методической работе:

- за не обеспечение и несвоевременное обеспечение учебно-методическим материалом по реализуемым ОУ образовательным программам;
- за не предоставление отчетов;
- за не совершенствование методов обучения при оказании платной образовательной услуги;
- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

4. Преподаватели и иные работники Колледжа:

- за осуществление своей деятельности по реализации преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой не в полном объеме;

- за не соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;

- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

5. Главный бухгалтер:

- за не своевременное зачисление внебюджетных средств в строгом соответствии с калькуляцией, приказами и распоряжениями директора;

- за недостоверность и несвоевременность предоставления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств Колледжа;

- за несвоевременное перечисление налогов и иных выплат;

- за неисполнение и не своевременное исполнение обязанностей по составлению отчетности, учета полученных средств;

- за несвоевременную регистрацию договоров об образовании и отсутствие журнала регистрации договоров, несвоевременное его заполнение;

- за несоблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

6. Экономист:

- за своевременное и правильное составление смет, калькуляции с учетом применения эффективных форм направленных на экономически обоснованное увеличение или уменьшение затрат;

- за несвоевременное заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами, оказывающими содействие Колледжу в предоставлении платной образовательной услуги;

7. Обслуживающий персонал:

- за некачественное и несвоевременное выполнение работ, связанных с оказанием платной образовательной услуги;

- за несоблюдение норм, требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов Колледжа, связанных с оказанием платной образовательной услуги, с реализацией права граждан на получение ими среднего профессионального образования.

2.1.6 Права, обязанности и ответственность Субъекта платных образовательных услуг

2.1.6.1 Субъект обязан добросовестно исполнять условия договора, заключенного в зависимости от вида платной услуги, оплатить оказываемые услуги, выполняемые работы в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.6.2 Субъект обязан предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию о себе и о лице, в интересах которого он выступает.

2.1.6.3 Субъект вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, выполнения работ.

2.1.6.4 Субъект вправе отказаться от исполнения договора (в любое время - как до начала оказания услуг (выполнения работ), так и в процессе оказания услуг (выполнения работ)) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора.

При досрочном расторжении договора Субъект обязан возместить ОУ фактически понесенные Исполнителем расходы. Такие расходы по требованию Субъекта должны быть подтверждены Исполнителем документальными или иными доказательствами.

2.1.6.5 Субъект вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности ОУ; получать полную и достоверную информацию о дополнительных платных услугах, предоставляемых при заключении договора, о безопасности предлагаемых услуг; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания дополнительных платных услуг.

2.1.6.6 Субъект вправе потребовать предоставления сметы на оказание платных услуг, направив письменное заявление на имя директора ОУ.

2.1.6.7 Защищать свои права и законные интересы как в претензионном порядке, так и в судебном.

2.1.6.8 Субъект имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Положением, локальными нормативными актами ОУ, регламентирующими порядок организации и предоставления платных услуг.

2.1.6.9 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Субъекты несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации

2.2 Иная приносящая доход деятельность.

2.2.1 Виды приносящей доход деятельности

К иным видам приносящей доход деятельности ОУ относятся следующие виды платных услуг и работ:

- а) консультативно-методические и психологические услуги населению;
- б) услуги по компьютерному набору, распечатке, копированию и сканированию текстов;
- в) услуги для семей работников ОУ и населения по проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- г) услуги по выращиванию и реализации сельскохозяйственной продукции;
- д) организационно-бытовые услуги по проживанию в общежитии;
- е) торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными на средства от приносящей доход деятельности;
- ж) организация курсов; обучающих семинаров;
- з) ведение приносящих доход операций по реализации продукции, произведенной в учебно-производственных мастерских, выполнению работ и оказанию услуг в ходе учебного процесса с последующей реализацией, предусмотренных Уставом;

- и) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- к) реализация собственной продукции, работ, услуг;
- л) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуги с реализацией, предусмотренных Уставом;
- м) по договорам на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, заключенные в установленном порядке;
- н) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивными документами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- о) транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- п) организация ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- р) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- с) физкультурно-оздоровительные услуги.

2.2.2 Организация и порядок предоставления иных платных услуг (работ)

2.2.2.1 Результатом предоставления платных услуг, выполнения работ (далее – платных услуг (работ)) является удовлетворение потребностей студентов и (или) их законных представителей, юридических или физических лиц, заказывающих платные услуги (работы).

2.2.2.2 Платные услуги, не являющиеся образовательными, и работы предоставляются на основании гражданско-правовых договоров, которые оформляются и заключаются на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

2.2.2.3 Планирование предоставления платных услуг осуществляется на следующий год с учетом запросов и потребностей Субъектов, возможностей ОУ.

2.2.2.4 Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

По каждому виду оказываемых платных услуг (работ) в Колледже составляется смета, на основании которой устанавливается стоимость платных услуг (работ). Смета подписывается главным бухгалтером, утверждается директором Колледжа.

2.2.2.5 Для оказания платной услуги (работы) Колледж обязан создать необходимые условия в соответствии с действующими санитарными, техническими, противопожарными правилами и нормами.

2.2.2.6 Исполнитель до предоставления платных услуг (работ) обязан:

- изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент Субъектов;
- подготовить материальную базу, соответствующую требованиям СанПиН;
- разработать, согласовать с советом Учреждения, при необходимости и утвердить в зависимости от вида платной услуги (работы) соответствующие локальные акты, регламентирующие порядок оказания услуги (работ) и их оплату с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, а также приказ о стоимости услуг, работ, приказы о секциях, группах по укреплению здоровья, сметы на каждый вид платной услуги (работы) в расчете на одного получателя услуги (выполненной работы), формы платежных документов, перечни платных услуг (реестры услуг и юридически значимых действий), расписания учебных, репетиторских, консультативных занятий, формы договоров, график работы по предоставлению платных услуг, должностные инструкции и другое;
- подобрать кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, выполнением работ;
- организовать контроль качества и количества оказываемых платных услуг, выполняемых работ;
- осуществить меры и мероприятия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей при оказании платных услуг, выполнении работ;
- разместить информацию о себе (наименование ОУ; местонахождение (юридический адрес) Исполнителя; адрес и телефон учредителя; Устав ОУ; Положение о приносящей доход деятельности (копия); лицензию на право ведения образовательной деятельности (копия); свидетельство о государственной аккредитации (копия)) и оказываемых платных услугах, а также: образцы договоров; стоимость и порядок оплаты; форма документа, реестр услуг и юридически значимых действий, отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением, обеспечивающую Субъектам возможность сделать правильный выбор.

2.2.2.7 Директор Колледжа издает приказ об организации платных услуг (работ) в Колледже, в котором определяются: наименование услуги (работы), ответственные лица, состав участников, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.), привлекаемые специалисты, даты начала и окончания предоставления услуги, выполнения работы.

2.2.2.8 До заключения договора Субъекты услуг, работ должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Колледже и оказываемых платных услугах (работах).

2.2.2.9 Основанием для заключения договора является решение директора Колледжа, иного лица, уполномоченного подписывать договор в соответствии с правоустановительным документом (доверенность, приказ и т.д.).

При принятии решения о необходимости заключения договора соответствующее должностное лицо действует ограниченно в пределах своих полномочий и компетентности.

2.2.2.10 Для заключения договора ответственный исполнитель использует формы договоров, разработанные в Колледже или предоставленные Заказчиком.

Использование форм договоров, полученных у контрагентов, возможно в случае, если они не противоречат законодательству и интересам Колледжа. В случае отказа контрагента от подписания договора в редакции Колледжа, составляется протокол разногласий к договору.

2.2.2.11 Договор заключается в письменной форме. Заключение договора в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ "О защите прав потребителей». Договор заключается по числу сторон договора. Один экземпляр хранится в Колледже, следующие - у Сторон договора.

2.2.2.12 После подписания договора сторонами он скрепляется гербовой печатью Колледжа и передается в бухгалтерию.

2.2.2.13 Договору присваивается соответствующий регистрационный номер, который проставляется на экземпляре договора и фиксируется в журнале регистрации договоров.

2.2.2.14 Договор является отчетным документом и должен храниться в Колледже не менее 5 лет.

2.2.2.15 Стороны вправе в любой момент отказаться от договора, возместив убытки, упущенную выгоду, неполученные доходы, а также обязаны нести юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2.2.2.16 Оплата платных услуг производится в сроки, указанные в договоре наличными деньгами в кассу Колледжа, а также через банк. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств в кассу Колледжа или на расчетный счет в банке.

2.2.2.17 Исполнитель имеет право по требованию Заказчика (Потребителя) услуги (работы) на основании личного заявления выдавать справки, связанные с предоставлением услуги в 3-х дневный срок.

2.2.3 Особенности гражданско-правовых договоров, заключаемых при осуществлении иной приносящей доход деятельности

2.2.3.1 В Колледже на принципах добровольности и индивидуальности могут заключаться следующие разновидности договоров:

- Договор на оказание платных образовательных услуг
- Договора о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) соответствующего уровня
- Договор возмездного оказания услуг
- Договор подряда
- Договор найма жилого помещения
- Договор аренды
- Иные договоры гражданско-правового характера.

2.2.3.2 Договор должен содержать следующие условия, содержание которых зависит от оказываемой платной услуги (работы):

а) сведения о сторонах договора:

- наименование образовательного учреждения – исполнителя, его организационно-правовая форма, характер деятельности и статус, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество должностного лица, выступающего от имени исполнителя, документ на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес, паспортные данные Субъекта;

б) предмет договора;

в) права и обязанности сторон;

г) сроки оказания услуг, работ и сроки расчетов по обязательствам;

д) цену (стоимость) работ, услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подписи заказчика и (или) потребителя. Договор должен также содержать юридические адреса и реквизиты сторон и печати сторон;

з) ответственность сторон;

и) заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения спора.

Объем оказываемых платных услуг (работ) и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

2.2.3.3 В зависимости от вида платной услуги и выполняемой работы к договорам прилагаются документы:

а) смета или калькуляцию стоимости работ/услуг;

б) спецификация ТМЦ, материалов и оборудования;

в) календарный план выполнения работ или оказания услуг;

г) акта приема-передачи;

д) в случае если договор, предусматривает предоплату, к нему прилагаются заверенные копии устава (учредительного договора), свидетельства о регистрации организации-контрагента и копия доверенности, выданной представителю организации-контрагента;

е) контрагенту также следует предоставить: гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

Указанные документы оформляются в виде приложений к договору и подписываются уполномоченными представителями сторон.

2.2.3.4 Колледж вправе заключать с гражданами договор найма жилого помещения и оказывать проживающим с их письменного согласия дополнительные бытовые услуги, перечень и объем предоставления которых определяется реестром цен, калькуляцией на предоставляемые услуги. Размер оплаты и порядок оказания услуг, предоставляемых в общежитии определяется договором на оказание платных бытовых услуг нанимателям жилого помещения в общежитии, заключаемым директором Колледжа с Субъектом.

2.2.3.5 По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Договор подряда заключается на выполнение работы с передачей ее результата заказчику. Работа выполняется иждивением подрядчика - из его материалов, его силами и средствами. В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки). Общие условия договора подряда, порядок расчета между сторонами и ответственность сторон определены в главе 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.2.3.6 По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность) лично, а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг определено в главе 39 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) и Законе РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

В Колледже заключаются договоры возмездного оказания услуг, предметом которых являются: чтение лекций, проведение практических, лабораторных занятий, проведение кружков, проведение семинарских занятий, проведение консультаций и прочее.

2.2.3.7 По договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.

В договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных в договоре условие об объекте, подлежащем передаче в аренду, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным.

Особенности сдачи имущества Колледжа в аренду, находящегося в оперативном управлении, определены законодательством Республики Марий Эл, гл.34 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Имущество Учреждения является государственной собственностью – собственностью Республики Марий Эл.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Колледжа осуществляет Министерство Государственного имущества Республики Марий Эл.

2.3 Безвозмездные поступления

2.3.1 К безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц относятся:

- спонсорская помощь;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- дарение, завещание имущества;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом;
- гранты;
- целевые взносы;
- целевое финансирование.

2.3.2 Объектом пожертвования может быть вещь или имущественное право, но не освобождение от обязанности.

2.3.3 На принятие целевого взноса, пожертвования, дарения и иных, выше перечисленных безвозмездных поступлений, не требуется чье-либо разрешения или согласия, Колледж вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении одного из видов безвозмездных поступлений в Колледже принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

2.3.4 Пожертвование – это дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги и прочее) или права в общепользовательных целях.

Общепользовательная цель – это развитие Колледжа.

Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, иных физических лиц по ремонту помещений Колледжа, озеленению территории Колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на счет или вносятся в кассу Колледжа.

Данные счета ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И.К. Глушкова».

ИНН: 1210000129

КПП: 121001001

Р/с 40601810100001000001

УФК по Республике Марий Эл (ГБПОУ РМЭ «Оршанский многопрофильный колледж»

л/с 2008X53390) ГРКЦ НБ Респ. Марий Эл Банка России г.Йошкар-Ола

БИК: 048860001

Код дохода: 000000000000000000130

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5 Колледж в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

2.3.6 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.7 Распоряжение привлеченными безвозмездными поступлениями осуществляет Колледжем по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

2.3.8 Прием пожертвований, дара включает следующие этапы:

- дарение, сопровождаемое передачей дара, может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода;

- договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- а) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

- б) договор содержит обещание дарения в будущем;

- договор дарения недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей, дарителя в виде материальных ценностей.

2.3.9 Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально.

2.3.10 Добровольные пожертвования оформляются.

3. Основные направления средств, полученных от приносящей доход деятельности

3.1 Колледж самостоятельно осуществляет расходование всех своих внебюджетных средств по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных целях без целевого назначения.

3.2 Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3 Средства, полученные от всех видов приносящей доход деятельности, поступают:

- в виде денежных средств – в безналичной форме с зачислением их на лицевой счёт Колледжа;

- в виде материальных ценностей – путём поставки их на баланс Колледжа.

Сумма всех средств, поступающих в Колледж от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их предоставления составляет полный внебюджетный доход Колледжа.

Доходы, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество отражаются на лицевом счете Колледжа в управлении областного казначейства и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

3.4 Средства, полученные от приносящей доход деятельности reinvestируются в учебный процесс, а также расходуются на:

- материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт Колледжа;
- заработную плату (должностные оклады, доплаты, надбавки, почасовая оплата) работникам, непосредственно оказывающих платные услуги.

Педагогическим работникам и иным работникам, обеспечивающим организацию и предоставление платных услуг, выплачивается вознаграждение за услугу (работу) (заработная плата) согласно калькуляции и (или) штатного расписания по приносящей доход деятельности.

Доплаты, надбавки, почасовая оплата вознаграждения, стоимость оказываемой услуги (выполняемой) работы работникам, заключившим гражданско-правовой договор минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от сложности, качества и объема выполняемой работы, оказываемой услуги, квалификации работника, стажа, опыта работы, а также от объема внебюджетных средств и устанавливаются договором;

- стимулирующие выплаты (вознаграждение) работникам ОУ;
- на социальные нужды работников и социальную защиту работников и студентов, оказание им материальной помощи;
- доплаты и персональные надбавки работникам, в том числе работникам Колледжа;
- приобретение подарков и (или) оказание материальной помощи пенсионерам-ветеранам Колледжа;
- повышение квалификации работников;
- на спортивно-оздоровительные мероприятия (приобретение абонементов в бассейн, тренажерные специализированные залы и прочее);
- командировочные расходы;
- культурно-массовую и оздоровительную работу со студентами;
- коммунальные услуги, услуги связи, транспортные расходы;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ и услуг;
- оплату стоимости основных средств и материальных запасов;
- иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Колледжа и реализацией уставной деятельности Колледжа.

Доходы, полученные в виде благотворительных взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц, расходуются на основании решения Совета Колледжа и направляются на цели, указанные в договорах пожертвования.

3.5 Основными документами, определяющими распределение и расходование внебюджетных средств по статьям, является калькуляция и план финансово-хозяйственной деятельности, которые утверждаются директором Колледжа.

3.6 По мере необходимости калькуляция и план финансово-хозяйственной деятельности могут корректироваться.

4. Ответственность образовательного учреждения за нарушение настоящего Положения

4.1 В случае нарушения действующего законодательства и настоящего Положения к виновным лицам применяются меры дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается решением совета Колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета Учреждения.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок.

5.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5 Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора Колледжа;
- в случае ликвидации Колледжа;
- по решению суда.

5.6 По решению Учредителя деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Колледжем в ущерб основной деятельности.