ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32AD498CD4B9CCAD
Владелец: Мотовилова Светлана Николаевна
Действителен: с 22.02.2023 до 01.01.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ОРШАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им. И.К. ГЛУШКОВА»

Согласовано Протокол заседания **студенческого совета** от 27.02.2023 № 9	Согласовано Протокол заседания **профсоюзного комитета** от 20.02.2023 № 2	Утверждено **Приказом директора** от 28.02.2023 № 43-о Об утверждении локальных нормативных актов

Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления студентов

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30; пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34; статьи 43; статей 61, 62 Федерального закона РФ от 29декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл № 29 -З от 01.08.2013, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее Колледж).

1.2. Перевод на бюджетные места осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу и форме обучения.

1.3. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, осуществляется перевод на обучение на платной основе, если таковое предусмотрено на соответствующей форме обучения.

1.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета Республики Марий Эл, устанавливается с учетом контрольных цифр приема на учебный год и восстановления обучающихся на бюджетной основе.

1.5. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.6. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.7. При переводе обучающихся с платной основы обучения на бесплатное обеспечивается гласность этой работы, участие представительных органов обучающихся. Размещение информации на сайте.

1.8. За восстановление на обучение в Колледж, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального

образования, перевод с одной образовательной программы, специальности, профессии, направления подготовки на другую, с формы обучения, из образовательных организаций среднего профессионального образования в Колледж и наоборот, плата – не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Республики Марий Эл.

1.9. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Перевод обучающихся на следующий курс

2.1. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

2.2. В соответствии со ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональных модулям ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.4. Приказ о переводе обучающихся на следующий курс издается директором на основании решения Педагогического совета.

3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации среднего профессионального образования либо для обучения по другим образовательным программам либо из других образовательных организаций

3.1 Настоящий раздел Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2. Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных

в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию 1;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований Положения.

3.4. Порядок перевода обучающегося в колледж

3.4.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

3.4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4.8 **Процедура перевода обучающихся в колледж, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**:

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4.5 Положения.

На основании заявления о переводе учебная часть не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы

на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, создается комиссия по переводу, которая проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводу принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены. При равенстве баллов приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины, МДК (модули), виды практики не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, МДК (модули), виды практики, то обучающийся должен сдать их в течение двух месяцев с момента издания приказа о переводе. Перевод обучающегося осуществляется на тот же курс, на котором он обучается при условии, что разница в учебных планах составляет не более десяти форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом. В других случаях возможен перевод на курс ниже. В этом случае составляется индивидуальный график ликвидации академической задолженности при переводе обучающегося, который предусматривает перечень дисциплин, МДК (модулей), подлежащих изучению, их объемы, установленные формы и сроки ликвидации академической задолженности. Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода. Решение комиссии по переводу обучающихся оформляется протоколом.

При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

После завершения процедуры отчисления из исходной образовательной организации, обучающийся предоставляет в учебную часть колледжа выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ 3;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.4.9 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы:

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного выше, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издаст приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

В течение 10 рабочих дней, со дня издания приказа о зачислении, лицам в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4.10Порядок перевода обучающегося из колледжа

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При положительном решении принимающей организацией обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором колледжа или исполняющим его обязанности выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Колледжа по инициативе Колледжа по итогам успеваемости и посещаемости, за нарушения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения либо за факты совершения правонарушений и преступлений в Колледже или вне его, предусмотренные законодательством и установленные по решению суда, осуществляется по коллегиальному решению заседания педагогического совета или решению совещания членов администрации при наличии свободных мест на бесплатной или на платной основе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при условии ликвидации имеющейся академической задолженности в установленные сроки. Решение о платной основе по каждому конкретному случаю принимается на педагогическом совете.

4.3. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.5. Восстановление производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность по решению педагогического совета.

4.6. На восстановленного студента в учебной части Колледжа ставится на учет личное дело, в которое заносятся выписка из приказа о восстановлении, а также договор, если восстановление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения, а также документы, подтверждающие статус студента, либо право на льготы. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Согласно п. 1 ст. 61 отчисление обучающегося из Колледжа осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Согласно п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ, образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Согласно п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.4. За неоднократное неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно ч.4 и 8 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

5.6. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. По ходатайству заместителя директора по учебной работе, решению педсовета и приказом директора колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана могут быть отчислены обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности после предоставления 2-х сроков в течение одного года.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем

5.10. Во всех случаях отчисления студент сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и возврате переданных ему в пользование материальных ценностей, а ему в свою очередь из личного дела выдается документ об образовании, а также академическая справка установленного образца.

5.11. Датой прекращения обучения является дата, указанная в приказе либо, при отсутствии таковой, дата самого приказа.

5.12. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений колледжем в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента отчисленному лицу выдается справка о периоде обучения в колледже по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5.14. Отчисленный студент или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия студента в Колледже. Если студент отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий Акт.