ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62F8A6A334E55FAF
Владелец: Мотовилова Светлана Николаевна
Действителен: с 28.05.2021 до 28.05.2022

АННОТАЦИЯ

Основной программы профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки)
по профессии Вожатый

1. Общие положения

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 года N 840н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)

1.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

При успешном завершении основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки выдается свидетельство о должности служащих установленного образца с присвоением квалификации «Вожатый».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы составляет 180 академических часов.

Обучение проводится в очной, очно-заочной формах, возможно использование дистанционных образовательных технологий.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника

В рамках программы профессиональной подготовки по профессии Вожатый обучающийся должен освоить обобщенную трудовую функцию «Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)» 2 уровня квалификации.

Трудовые функции:

Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника.

Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Трудовые действия:

Информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения).

Планирование деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.

Сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления.

Проведение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование, развитие коллектива, поддержание комфортного эмоционального состояния.

Информирование обучающихся - членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом.

Включение участников временного детского коллектива в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Характеристика подготовки

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 01 Образование.

2.2 Вид(ы) деятельности и компетенции выпускника

ВД 1. Содействие организации и сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях).

Вожатый должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

ПК 1. Планировать деятельность детского коллектива (группы, подразделения, объединения) с учетом мнения обучающихся, в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей.

ПК 2. Подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных

мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния.

ПК 3. Информировать участников временного детского коллектива о возможности участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения), о системе мотивационных мероприятий.

ПК 4. Находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в целом.

ПК 5. Анализировать внешние факторы проведения мероприятия (время суток, соответствие общему плану работы организации отдыха детей и их оздоровления, погодные условия, условия безопасности).

Вожатый должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, родителями воспитанников, социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели и задачи, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество педагогического процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием и саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

В соответствии с требованиями, предъявляемым к должности « Вожатый», программа направлена на освоение обобщенных трудовых функций, трудовых функций специалиста, участвующего в организации деятельности детского коллектива, и овладение основными трудовыми действиями, необходимыми умениями и знаниями.

Программой предусмотрено изучение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей организацию, содержание и оценку результатов подготовки.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих **учебных дисциплин:**

ОП.01	История вожатского дела
ОП.02	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности
ОП.03	Профессиональная этика и культура вожатого
ОП.04	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива

и профессионального модуля ***«Организация и сопровождение деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях»***

МДК.01.01	Психолого-педагогические основы вожатской деятельности и сопровождение деятельности детского общественного объединения.
МДК.01.02	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере
МДК.01.03	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности

Основная цель подготовки по программе – обучающийся, прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Вожатого.

2.3.Количество часов на освоение программы профессионального обучения

Общая трудоемкость программы составляет 260 часов. Программа включает в себя:

– обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 164 часа;
– Внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся - 34 часа;
–учебную практику – 18 часов;
– производственную практику - 36 часов.
– экзамены – 8 часов.

3 Контроль и оценка результатов освоения программы

3.1 Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки) по должности служащего

Вожатый включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Завершающие формы контроля установлены по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике. Формы и условия проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации доводятся образовательной организацией до сведения обучающихся в начале обучения.

3.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль и оценка результатов освоения программ учебных дисциплин: ОП.01 История вожатского дела, ОП.02 Нормативно-правовые основы вожатской деятельности, ОП.03 Профессиональная этика и культура вожатого, ОП.04 Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива и междисциплинарных курсов: МДК.01.01 Психолого-педагогические основы вожатской деятельности и сопровождение деятельности детского общественного объединения, МДК.01.02 Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере, МДК.01.03 Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности проводится преподавателями в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета: зачет, дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, экзамен за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Учебная практика завершается зачетом, производственная практика - дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основе оценочных средств, включающих в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для

определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

3.3 Итоговая аттестация

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по должности служащего Вожатый.

Программа итоговой аттестации, содержащая формы и условия проведения итоговой аттестации, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся в начале обучения.

В программе итоговой аттестации приводятся сведения об оценочных средствах, включающих тесты, практические задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателем критериями, утвержденными образовательной организацией.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной подготовки по должности служащего
ВОЖАТЫЙ

Квалификация: ВОЖАТЫЙ

Форма обучения –очно-заочная
Срок обучения– 3 месяца

Индекс	Наименование компонентов программы	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка, час.							Всего часов
			на дисциплины и МДК			ВСР	Практика	Консультации	Промежуточная аттестация	
			всего занятий	в тот числе						
				теоретических занятий	лабораторных и практических занятий					
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**20**	**6**	**14**	**6**				**30**
ОП.01	История вожатского дела	**З**	**4**	2	2	2				6
ОП.02	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности	**З**	**4**	2	2	2				6
ОП.03	Профессиональная этика и культура вожатого	**З**	**6**	2	4	2				8
ОП.04	Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива	**З**	**6**		6	4				10
ПМ.00	**Профессиональный модуль**		**144**	**18**	**126**	**24**				**168**
ПМ.01	***Организация и сопровождение деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях)***		***144***	***18***	***126***	***24***				***168***
МДК.01.01	Психолого-педагогические основы	**ДЗ**	**30**	6	24	6				36

	вожатской деятельности и сопровождение деятельности детского общественного объединения.									
МДК 01.02	Технологии работы вожатого в образовательной организации и детском лагере	**Э**	**102**	10	92	16		**2**	**2**	**118**
МДК 01.03	Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	**ДЗ**	**10**	2	8	2				**12**
УП.01		**З**					**18**			
ПП.01		**ДЗ**		-		-	**36**			
ИА	Квалификационный экзамен							2	6	**8**
ВСЕГО часов по видам нагрузки			**164**	**24**	**140**	**30**	**54**	**4**	**8**	
ВСЕГО часов по ОП ПО										**260**