Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62F8A6A334E55FAF
Владелец: Мотовилова Светлана Николаевна
Действителен: с 28.05.2021 до 28.05.2022

«Утверждено»
Приказ
№17-о от 22.09.2015
Директор
С.Я. Яровикова

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании РФ»,
с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292,
- иными нормативными документами по подготовке обучающихся по программам профессионального обучения,
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»,
с целью регулирования отношений внутри образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя. Его действие распространяется на всех обучающихся по программам профессионального обучения в колледже.

1.3. Профессиональная подготовка и переподготовка в колледже осуществляется по учебным планам и программам профессионального обучения, разработанным образовательной организацией (на основании соответствующих Примерных программ), утвержденных директором образовательного учреждения.

1.4. Для обучения по основным программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2. Условия приема

2.1 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется как в рамках контрольных цифр приема (КЦП), так и на платной основе.

2.2 Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в порядке свободного набора по личному заявлению гражданина, а также по направлениям предприятий, организаций. Заполнение заявления и обучение ведется на русском языке.

К заявлению прилагаются документы:
- паспорт и его ксерокопия с указанием ИНН,

- медицинская справка (оригинал, ксерокопия), по установленной форме, с указанием группы крови,
- фотография 3,5х 4,5,
- справка о временной регистрации (для иногородних),
- водительское удостоверение (при необходимости).

2.3. При поступлении обучающиеся по программам профессионального обучения знакомятся с:

- настоящим Положением;
- Уставом ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова»;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- договором на оказание платных образовательных услуг (при обучении на платной основе);
- условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги(при обучении на платной основе);
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и планами;
- Положением о промежуточной аттестации;
- Положением о проведении внутренних экзаменов;
- Порядком приема экзаменов (в ГИБДД в том числе);
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- иными локальными актами Учреждения.

2.4.После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся по программам профессионального обучения (внесения предварительной оплаты, если обучение на платной основе), издается приказ о зачислении на обучение.

2.5.На каждого обучающегося по программам профессионального обучения заводится личное дело и индивидуальная карточка учета по программам профессионального обучения (при необходимости), которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения.

3. Организация учебного процесса

3.1. Форма обучения по программам профессионального обучения – очная очно – заочная, заочная.

3.2.Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3.Срок подготовки по программам профессионального обучения устанавливается исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и мастеров производственного обучения.

3.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, вечернего обучения - соответственно - 4 часов и 20 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.5.Обучение по вождению ТС проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению (автомобиля, какого- либо другого ТС) разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном ТС не более 2 часов. Практические занятия по программам профессионального обучения – не более 3 часов в день.

3.6. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков практических занятий.

3.7.Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно- практических занятий - 45 минут, а практических занятий – 45х3 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9.Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, либо в учебных мастерских и лабораториях.

3.10.Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.11. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся по программам профессионального обучения изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения.

3.12. Образовательное учреждение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение по программам профессионального обучения.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1.Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического обучения по программам профессионального обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов.

4.2.Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

4.3.По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И.К Глушкова» с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери колледж обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4.После выдачи свидетельства об обучении по программам профессионального обучения обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, графики, индивидуальные карточки учета, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена хранятся в архиве колледжа. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

4.5.Администрация колледжа вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- за не внесение платы за обучение (при обучении на платной основе).

4.6. При отчислении обучающегося по программам профессионального обучения по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность

освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение (при обучении на платной основе), пропорционально затраченному на обучение времени.

4.7. При отчислении обучающегося по программам профессионального обучения за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение (при обучении на платной основе) проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление обучающихся по программам профессионального обучения проводится на основании соответствующих приказов.

5. Права и обязанности обучающихся по программам профессионального обучения

5.1. Права и обязанности обучающихся по программам профессионального обучения регламентируются договором об оказании образовательных услуг
(в том числе платных) и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории колледжа, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

6. Порядок оплаты за обучение (при условии платного обучения) по программам профессионального обучения

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в смете, утвержденной руководителем образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6. 5. По личному заявлению обучающегося (при условии платного обучения) с ним могут проводиться дополнительные занятия за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в колледж ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И.К. Глушкова».