ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

«ОРШАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им. И.К. ГЛУШКОВА»

«Согласовано»
Протокол заседания
профсоюзного комитета
№ 7от 21.09.2015
Председатель
_____ / Т.Л. Лежнина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 62F8A6A334E55FAF
Владелец: Мотовилова Светлана Николаевна
Действителен: с 28.05.2021 до 28.05.2022

«Утверждено»
Приказ
№17-о от 22.09.2015
Директор
_____ С.Я. Яровикова

Положение
об учебно-методическом комплексе (УМК) по учебной дисциплине (УД) / междисциплинарному курсу (МДК)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл № 29 -З от 01.08.2013, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки УМК по УД/МДК основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. УМК УД/МДК разрабатывается на соответствующих предметных (цикловых) комиссиях по каждой УД/каждому МДК рабочего учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.

1.3. Положение об УМК по УД/МДК регламентирует его структуру и порядок разработки в ОУ.

1.4. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ОУ и соблюдаются всеми предметными (цикловыми) комиссиями (ПЦК).

2.Требования к УМК по УД/МДК

2.1. УМК по УД/МДК– структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания УД/МДК, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по УД/МДК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК по УД/МДК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, учебно-методическое и техническое обеспечение УД/МДК, своевременное обновление и доступность УМК по УД/МДК отвечает председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

2.3. Современный УМК по УД/МДК ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК по УД/МДК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.5. УМК по УД/МДК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК по УД/МДК являются собственностью ОУ.

3. Порядок разработки УМК по УД/МДК

3.1.УМК по УД/МДК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметной (цикловой) комиссии, обеспечивающей преподавание УД/МДК в соответствии с рабочим учебным планом по специальности.

3.2. Разработка УМК по УД/МДК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка и утверждение предметной (цикловой) комиссией плана подготовки УМК по УД/МДК, определение сроков и ответственных за его разработку. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМК по УД/МДК назначается председателем предметной (цикловой) комиссии.

3.2.2. Разработка УМК по УД/МДК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.2.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК по УД/МДК на заседании соответствующей ПЦК.

4. Структура и содержание УМК по УД/МДК

УМК по УД/МДК должен содержать: титульный лист, содержание, глоссарий, примерную программу, рабочую программу, методические указания для студентов, методические рекомендации для преподавателей, контрольно-измерительные материалы/контрольно-оценочные средства.

4.1. *Титульный лист*. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.2. *Содержание УМК по УД/МДК* Приводится список документов и материалов, входящих в УМК по УД/МДК.

4.3.*Глоссарий*.В данном разделе приводятся понятия, малоизвестные обучающимся и часто встречающиеся в УМК по УД/МДК. В глоссарии обязательно должны быть обозначены следующие понятия (см. Приложение 2). *Остальные термины в глоссарий добавляются по усмотрению разработчика УМК УД/МДК.*

4.4. Примерная образовательная программа.

Примерная образовательная программа является документом, на основе которого разрабатывается рабочая программа дисциплины. Примерные программы размещены на сайтах разработчиков ФГОС СПО (см. ссылки на сайте Федерального института развития образования: http://www.firo.ru*).*

4.5. Рабочая программа дисциплины – это программа освоения учебного материала, соответствующая требования ФГОС СПО по направлению подготовки и учитывающая специфику профиля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Проектирование рабочей программы дисциплины осуществляется с учетом общекультурных и профессиональных компетенций соответствующих

требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки и специальных компетенций, определенных разработчиками ОПОП по конкретному профилю.

Для учебной дисциплины, включенной в несколько ОПОП, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

4.6.Методические указания для студентов.

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Данный раздел может включать поэтапные действия обучающегося в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения УД/МДК, указания по оформлению практических и лабораторных работ, рекомендации по подготовке курсовых работ, рефератов и контрольных работ; сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные ПЦК своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий.

4.7. *Методические рекомендации для преподавателей.*

В разделе приводятся подробные рекомендации по проведению разных видов занятий по дисциплине, рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Методические рекомендации преподавателям содержат следующие компоненты:

- наиболее эффективные технологии обучения, учитывающие специфику курса (Приложение 3);
- формы организации работы с обучающимися с учетом наиболее полного использования материально-технической базы ОУ.

4.8. *Контрольно-оценочные средства.*

Контрольно-оценочные средства (КОС) разрабатываются по каждому профессиональному модулю для проверки *знаний* и *умений,* освоенных *компетенций*; задания в КОСах должны носить *практический* характер, а критерии должны оценивать *действия*.

Характеристики	*КОС УД и МДК*	*КОС ПМ*
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения студентов	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (5-балльная система)	ВПД освоен / не освоен
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по УД/МДК	Аттестация по ПМ Экзамен квалификационный
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка / Утверждение	Преподаватели / Председатель ПЦК, заместитель директора по учебной работе	Преподаватели / Директор, работодатель
Формы и методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы УД	Заполнение раздела 5 рабочей программы ПМ

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК по УД/МДК

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК по УД/МДК осуществляется методической (цикловой) комиссией, заместителем директора по учебной работе.

5.2. При апробации УМК по УД/МДК в учебном процессе председатель предметной (цикловой) комиссии или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем предметной (цикловой) комиссии до всех преподавателей.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК по УД/МДК председатель ПЦК осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по УД/МДК, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки. С этой целью:

- в повестку дня заседаний педагогического совета вносятся вопросы по обсуждению УМК по УД/МДК, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по УД/МДК, входящим в рабочие учебные планы, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК по УД/МДК.

5.5. Методическая служба ОУ осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК по УД/МДК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК по УД/МДК;
- контроль результатов апробации УМК по УД/МДК в учебном процессе;
- контроль хранения и использования УМК по УД/МДК.

6. Хранение и использование УМК по УД/МДК

6.1. УМК по УД/МДК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание УД/МДК. Для каждого УМК по УД/МДК формируется отдельная папка – накопитель.

6.2. Основными пользователями УМК по УД/МДК являются преподавательский состав и студенты всех форм обучения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Яровикова С.Я./
«__» _____2015 г.

Рассмотрено на заседании ПЦК
_____
Протокол №__
от «__»_____20__г
Председатель ПЦК
_____ ФИО

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по УД _____ /
по МДК _____

для специальности 44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Составитель:
ФИО, должность

Оршанка, 2015

Приложение 2

Авторская программа – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним автором или группой авторов. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

Базисный учебный план - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования.

Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Знание - *понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).*

Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), освоенная обучающимсяна одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Компетенция - *способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности.*

Комплексно-методическое обеспечение учебной дисциплины / междисциплинарного курса- комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы уроков, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по УД/МДК, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Коллоквиум – это форма учебного занятия, организованного как собеседование преподавателя со студентами с целью выяснения уровня их знаний.

Курсовая работа – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Лекция - форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности учащихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих

теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Междисциплинарный курс (МДК) – часть программы (содержания) профессионального модуля, ориентированная на формирование системы знаний,умений и практического опыта, необходимых для освоения ПМ. Включает разделы различных учебных дисциплин.

Модульно-компетентностный подход в профессиональном образовании – концепция организации образовательного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных и общих компетенций обучающегося, а в качестве средства её достижения – модульное построение содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный графики методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) *– комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.*

Опыт деятельности – образовательный результат, включающий выполнение обучающимся деятельности, завершающейся получением результата / продукта, значимого при выполнении профессиональной функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации, которая воспроизводит значимые условия реального производства.

Общие компетенция (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам.

Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать студентов более активно включиться в своё учение.

Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых уполномоченный орган (преподаватель, ПЦК) устанавливает степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (опыт, умения, знания) образовательным результатам.

Портфолио - набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения соискателя в части освоения профессиональных и общих компетенций, составляющих квалификацию.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.

Примерная (типовая) учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные(федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки - направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации усложненных видов профессиональной деятельности в соответствии с более высокой квалификацией специалиста среднего уровня.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Результаты обучения *– освоенные компетенции (знания по конкретным дисциплинам, и умение применять их в профессиональной деятельности и повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении).*

Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной)профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Составляющие образовательных результатов ПМ - профессиональная компетенция в целом или ее элементы, опыт практической деятельности, общие компетенции, умения, знания, образовательные результаты – объекты оценивания в процессе итогового контроля.

Семинар – одна из основных форм организации практических знаний, специфика которой состоит в коллективном обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими самостоятельно под руководством преподавателя. Цель семинара углубленное изучение темы или раздела курса.

Суммирующее оценивание – итоговое оценивание компетенций, которое проводится на заключительном этапе обучения. Фиксация итоговых образовательных результатов по конкретным структурным единицам ОПОП, организуемая внешними специалистами по стандартизированным показателям и критериям, позволяющим осуществить унифицированные подходы.

Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

Умение *– это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.*

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебная программа — это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их погодам обучения и времени, отводимому для изучения всего курса.

Учебно-методический комплекс УД / МДК(кейс студента)– комплект учебно-методических материалов, включающий различны еучебные пособия для студента (рабочие тетради, конспекты лекций, методические указания по лабораторным и/или практическим работам, рекомендации по выполнению самостоятельной работы и др.).

Учебно-методический комплекс специальности – комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации по специальности, включающий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин по циклам ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП, программы профессиональных модулей, методические рекомендации по производственной практике, подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы, программы ГИА.

Учебный план по специальности – план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности студентов в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

Федеральные государственные образовательные стандарты *среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – документ, который определяет обязательные минимально допустимые требования к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику профессионального учебного заведения успешно выполнять свои профессиональные функции.*

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию.

Формирующее оценивание – оценка образовательных результатов студентов в процессе обучения, направленная на установление индивидуального продвижения обучающихся (сравнение собственных результатов).

Экзамен - форма итоговой проверки знаний студентов; результат экзамена, как устного, так и письменного, всегда оценивается отметкой.

Экзамен квалификационный – форма контроля освоения профессионального модуля; при положительной оценке принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен».

Приложение 3

Вид деятельности	*Характеристика деятельности*	*Педагогические технологии*
Стереотипная деятельность	Деятельность по выполнению отдельных профессиональных приёмов в рамках технологических операций при наличии общих представлений о технологии. Воспроизведение действий, операций, решение типовых задач,	1. Технология целеполагания. 2. Технология практического обучения (выполнение профессиональных приёмов по заданию, одинаковому для всех). 3. Кейс-технология (простые

	рассмотренных в теоретическом обучении	кейсы – иллюстративные учебные ситуации-кейсы, на практическом примере обучающие студентов алгоритму принятия правильного решения в определённой ситуации). 4. Проектная технология (информационные проекты, направленные на сбор информации о чём-либо). 5. Информационные технологии (минимальное использование компьютерных средств). 6. Технология самостоятельной работы. 7. Тестовый контроль, компьютерное тестирование (закрытые тесты, имеющие вид вопросов с множественным выбором ответов). И др.
Деятельность по алгоритму	Деятельность, требующая выполнения широкого спектра операций технологического процесса с использованием умений рационального построения действий и их последовательности, умений пользоваться справочной литературой и т.д. Деятельность, состоящая из действий, общая методика и последовательность (алгоритм) которых изучены на занятиях, но содержания и условия их выполнения новые.	1. Технология целеполагания. 2. Технология практического обучения (выполнение операций технологического процесса по заданию, но условия их выполнения новые). 3. Кейс-технология (структурированные кейсы, например, из 3-х ситуативных заданий, при разборке которых от студентов требуется не только применять уже усвоенные теоретические и практические знания и умения, но и выступать в роли исследователей). 4. Проектная технология (исследовательские мини-проекты). 5. Информационные технологии (презентация преподавателя, поиск информации в Интернете, презентация студентов). 6. Технология самостоятельной работы. 7. Тестовый контроль, компьютерное тестирование (объективные тесты с

		развёрнутыми ответами, которые представляют большую свободу при ответе на вопросы). И др.
Творческая деятельность	Деятельность, требующая ориентировки во всём учебном процессе, в его организационных и технологических аспектах, направленная на создание качественно нового продукта; решение проблем, для которых отсутствуют типовые решения.	1. Технология целеполагания. 2. Технология практического обучения (выполнение технологических операций, направленных на создание качественно нового продукта). 3. Кейс-технология (кейсы без сформулированной проблемы, необходимо из представленных данных самостоятельно выявить её и указать пути решения). 4. Проектная технология (практико-ориентированные проекты, требующие чёткого определения функций каждого студента в процессе выполнения работы в установленные сроки). 5. Информационные технологии (создание студентами совместно с педагогами программного обеспечения УД / МДК на базе современных мультимедийных технологий). 6. Технология самостоятельной работы. 7. Рейтинг, портфолио (способы индивидуальной оценки знаний, умений и практического опыта студентов). И др.