ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 62F8A6A334E55FAF
Владелец: Мотовилова Светлана Николаевна
Действителен: с 28.05.2021 до 28.05.2022

Аннотация к рабочей программе
ПМ.02 Производство, хранение и переработка продукции растениеводства в сельской усадьбе
по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы.

Рабочая программа состоит из 5 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы профессионального модуля» определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля, количество часов, отведенное на освоение программы.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля - 834 часов - максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:

-самостоятельной работы обучающегося -110 часов

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося -220 ч.,

учебная нагрузка по МДК 02.01 – 118 ч.;

учебная нагрузка на освоение МДК 02.02 – 102 ч.;

практические занятия- 102 часов

учебной и производственной практики-504 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет результаты освоения профессионального модуля.

Третий раздел рабочей программы определяет структуру и содержание профессионального модуля: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения профессионального модуля с учетом целей, задач.

Преподавание профессионального модуля предусматривает форму организации учебного процесса в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

В рабочей программе в четвёртом разделе «Условия реализации профессионального модуля» отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
-общие требования к организации образовательного процесса.
- кадровое обеспечение образовательного процесса

В пятом разделе программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий; защиты практических работ; обучающегося, презентации,

- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы); дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу; зачета по учебной практике;

- итоговый контроль в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Аннотация к рабочей программе
ПМ.03 Кулинарное приготовление пищи и контроль качества блюд
по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Рабочая программа состоит из 5 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы профессионального модуля» определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля, количество часов, отведенное на освоение программы.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет **1548** ч., включая:

-самостоятельной работы обучающегося -252 ч.

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 504 ч.,

учебной и производственной практики – 792 ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося на изучение МДК 03.01 504 ч., включающей в себя:

- практические занятия – 260 ч;

Второй раздел рабочей программы определяет результаты освоения профессионального модуля.

Третий раздел рабочей программы определяет структуру и содержание профессионального модуля: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения профессионального модуля с учетом целей, задач.

Преподавание профессионального модуля предусматривает форму организации учебного процесса в виде лекций, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

В рабочей программе в четвёртом разделе «Условия реализации профессионального модуля» отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
-общие требования к организации образовательного процесса.

В пятом разделе программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий; защиты практических работ; эссе, портфолио обучающегося, презентации,
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы); зачеты по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- итоговый контроль в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля 04 «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе»
по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы»

Рабочая программа профессионального модуля 04 «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 112201.01 «Хозяйка (ин) усадьбы», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа профессионального модуля 04 «Ведение оперативного учёта имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 112201.01 «Хозяйка (ин) усадьбы».

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы профессионального модуля» определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 1143 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 177 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 966 ч., в том числе:

- практические занятия – 184ч;

учебной и производственной практики - 612 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет результаты освоения профессионального модуля.

Третий раздел рабочей программы определяет структуру и содержание профессионального модуля: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения профессионального модуля с учетом целей, задач.

Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в четвертом разделе «Условия реализации профессионального модуля», где отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В пятом разделе рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий; защиты практических работ; эссе, портфолио обучающегося, презентации;

- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы); зачеты по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;

- итоговый контроль в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Основы микробиологии, санитарии и гигиены»
по профессии *35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы*

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии, санитарии и гигиены» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 112201.01 «Хозяйка (ин) усадьбы», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии, санитарии и гигиены» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 112201.01 «Хозяйка (ин) усадьбы».

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» определяются область применения программы, цели и задачи дисциплины и количество часов, отведенное на освоение программы.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 93 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 31ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 62 ч., в том числе:

- практические занятия – 32ч;

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в третьем разделе «Условия реализации учебной дисциплины», где отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности;
- итоговый контроль в форме экзамена

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита»
по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта, налогов и аудита» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины » определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 141 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 47 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 94 ч., в том числе:

- практические занятия – 48 ч;

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в третьем разделе «Условия реализации учебной дисциплины», где отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы);
- итоговый контроль в форме экзамена по учебной дисциплине.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «ОП6.Информационные технологии
в профессиональной деятельности»
по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 112201.01 «Хозяйка (ин) усадьбы», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.
В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО 112201.01 «Хозяйка (ин) усадьбы».

Рабочая программа состоит из 4 разделов.
В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины » определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 62 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 22 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 40 ч., в том числе:

- практические занятия – 18 ч;
- контрольные работы - 2 ч;
- дифференцированный зачёт - 2 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в третьем разделе «Условия реализации учебной дисциплины», где отражены:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы);
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства» по профессии *35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы*

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и организационно-правовые основы усадебного хозяйства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины » определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 18 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 ч., в том числе:

- практические занятия – 16 ч;
- дифференцированный зачет- 2 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.

Преподавание учебной дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в третьем разделе «Условия реализации учебной дисциплины», где отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы);
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Основы деловой культуры» по
профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Рабочая программа учебной дисциплины « Основы деловой культуры» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы,** утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Основы деловой культуры» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**.

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины" определяются область применения программы, цели и задачи профессионального модуля,рекомендуемое количество часов на освоение программы.

По профессии «Хозяйка (ин) усадьбы» максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 18 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 ч., в том числе:

- практические занятия – 16 ч;
- дифференцированный зачет- 2 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.
Преподавание профессионального модуля предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В третьем разделе программы«Условия реализации учебной дисциплины», отражены:
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:
- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы);
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»
по профессии 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» определяются область применения программы, цели и задачи дисциплины и количество часов, отведенное на освоение программы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 18 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 ч., в том числе:

- дифференцированный зачёт – 2 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в третьем разделе «Условия реализации учебной дисциплины», где отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы);
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
по профессии «Хозяйка (ин) усадьбы»

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 02.08.2013г. № 717.

В соответствии с учебным планом рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО **35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы**

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

В первом разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» определяются область применения программы, цели и задачи дисциплины и количество часов, отведенное на освоение программы.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 ч., в том числе:

самостоятельная работа - 18 ч.;

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 36 ч., в том числе:

- дифференцированный зачёт – 2 ч.

Второй раздел рабочей программы определяет структуру и содержание учебной дисциплины: наименование разделов и тем, содержание учебного материала, объём, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний программой предусматривается выполнение практических работ.

В рабочей программе отражены в третьем разделе «Условия реализации учебной дисциплины», где отражены:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

В четвертом разделе программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в устной форме, тестирования, экспертного наблюдения за ходом практического задания в рамках практических занятий;
- промежуточный контроль в письменной форме с использованием заданий различного уровня сложности (контрольные работы);
- итоговый контроль в форме дифференцированного зачёта.