Научно-методический отдел

## КУРСОВЫЕ РАБОТЫ



Рекомендации для студентов и преподавателей

> Оршанка 2020

#### Составители:

БАЙГИЛЬДИНА О.Н., зам. директора по теоретическому и практическому обучению

Технические редакторы: Летова О.В.

**КУРСОВЫЕ РАБОТЫ.** Рекомендации для студентов и преподавателей.- Оршанка, 2020



### СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Организация разработки курсовых работ (проектов)	4
3. Требования к структуре курсовых работ (проектов)	5
4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)	6
5. Хранение курсовых работ (проектов)	7
6. Требования, предъявляемые к выполнению курсовых работ	7
7. Требования к оформлению	8
8. Профессиональные модули	12
Приложение 1	14
Приложение 2	16
Приложение 3	21

#### РЕКОМЕНДАЦИИ

# по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (Глава 7. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы) по специальностям:

- 49.02.01 Физическая культура
- 44.02.01 Дошкольное образование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах

выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

- 2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается зав. отделений образовательного учреждения.
- 2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

- В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.
- 2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очной и заочной формам, с их непосредственной работой.
- 2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

- 3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц рукописного текста. При написании курсовой работы используется не менее 15 источников
- 3.2. По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:
- 3.2.1 введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы, задачи;
- 3.2.2 теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень; разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- 3.2.3 заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
  - 3.2.4 списка использованных источников;
  - 3.2.5 приложения.
- 3.3. По структуре курсовая работа **практического характера** состоит из:
- 3.3.1. введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- 3.3.2. основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- 3.3.3.вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, конспектами занятий, рабочими программами, методическими пособиями и т.п.;
- 3.3.4. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
  - 3.3.5. списка использованных источников;
  - 3.3.6.приложения.
- 3.4. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального характера** состоит из:
- 3.4.1. введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- 3.4.2. основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- 3.4.3. второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные

этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытноэкспериментальной работы;

- 3.4.4. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
  - 3.4.5. списка использованных источников;
  - 3.4.6. приложения.
- 3.4.7. В начале или в конце страницы должны присутствовать не менее 2-х строк текста. Каждый пункт плана заканчивается выводом, после которого ссылка не ставится.
- 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)
- 4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины и/или модуля.
- 4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.
- В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.
- 4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

- 4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.
  - 4.5. Письменный отзыв должен включать:

заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

- 4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.
- 4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".
- 4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

#### 5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

- 5.1. Выполненные студентами **курсовые работы** (проекты) хранятся **1 год в методкабинете**. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.
- 5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебнометодическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.
- 5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

#### 6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

- 6.1. Курсовая работа выполняется в течение одного года (двух семестров). 1-й семестр посвящается изучению литературных и других информационных источников; одновременно разрабатывается методика исследования, начинается сбор опытно-экспериментального материала. Эта работа продолжается во 2-м семестре. Второй семестр посвящается завершению экспериментальной работы, обобщению полученного материала. В случае необходимости дополняется теоретическая часть работы. Курсовая работа сдается руководителю не позднее третьей декады апреля месяца.
- 6.2. Руководство преподавателем курсовой работой студента осуществляется путем консультаций, время которых определяется преподавателем.
- 6.3. Формулировка выбранной студентом темы и место исследования сообщается заведующему отделения.

- 6.4. В курсовой опытно экспериментальной работе введение и теоретическая часть должны занимать не более трети объема работы, далее идет обсуждение экспериментального материала, и делаются выводы.
- 6.5. Полученные результаты должны иметь научно-методическую, практическую направленность и совершенствовать работу с детьми.
  - 6.6. Список использованных источников дается по алфавиту.
- 6.7. Приложение к курсовой работе может включать таблицы, рисунки детей, фотографии и др. Материал приложения тщательно оформляется, помещается в порядковой последовательности.
  - 6.8. Объем курсовой работы не менее 25-30 страниц.
- 6.9. Структура содержания оформляется в виде сложного плана. При написании курсовой работы на предвыпускном курсе достаточно ограничится рассмотрением теоретического аспекта исследуемой проблемы, осветив его в двух трех главах с подпунктами.

#### 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

#### 7.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. (см. приложение1)

**7.2.** Содержание - это второй лист, но он тоже не нумеруется. Содержание - это путеводитель по работе, включающий наименования всех структурных частей работы, разделов, подразделов и пунктов основной части с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Наименования глав, пунктов и подпунктов не должны повторять названия всей работы, а также друг друга. Наименования следует формулировать в виде назывных предложений в единой научной стилистике.

#### 7.3. Нумерация страниц

Страницы должны быть пронумерованы снизу в середине без точек и тире, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

#### 7.4. Оформление заголовков

В тексте должны быть выделены заголовки каждой главы, пункта, подпункта. Наименования структурных частей работы служат их заголовками. Они располагаются по левому краю строки.

Заголовки не подчёркивают.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго заголовка точку не ставят.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояния между заголовками структурных частей работы, разделов основной части и текстом должно быть в одну пустую строку. Пункты и подпункты разделов основной части следует печатать с абзаца, не пропуская строки.

Между словами должно быть не более одного пробела. Не допускается выравнивание текста пробелами.

Стандартом не допускается наличие в тексте висячих строк.

Висячая строка – концевая (последняя) строка абзаца, стоящая последней на странице, или начальная строка абзаца, стоящая передней на странице.

В начале или в конце страницы должны присутствовать не менее 2-х строк текста.

#### 7.5.Размеры полей

В работе должны быть поля на каждой странице:

отступ – не меньше 1,25 см

левое - не меньше 30 мм.,

правое - не менее 10 мм.,

верхнее - не менее 15 мм,

нижнее - не менее 20 мм.

#### 7.6. Оформление ссылок

При написании научных работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, оттуда он заимствует материал или отдельные результаты. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность отыскать его.

Указание источников может осуществляться 3-мя способами: в подстрочных примечаниях (подстрочные ссылки), указание источника непосредственно в тексте (внутритекстовые) и отсылки к списку использованных источников (затекстовые).

В настоящее время в научной литературе приняты ЗАТЕКСТОВЫЕ ссылки. Еще их называют внутритекстовые номерные. Это самый рациональный и удобный способ оформления ссылок, т. к. не громоздкий и простой. В такой ссылке на произведение, включенное в список источников, после упоминания о нем или после цитаты из него, в косых скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке. Например:

"А. Б. Евстигнеев [13] и Е. В. Гусев [27] считают ..." Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют так:

"В своей диссертации Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал ..." При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например:

[18, T. 1, c 75].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например:

" Ряд авторов [23, 35, 40] считают...»

#### 7.7.Оформление списка использованных источников

Список использованных источников не входит в пункты плана, не выделяется нумерацией, помещается в конце работы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в работе по ГОСТу 7.1- 84 «Библиографическое описание произведений печати». Он служит свидетельством того, в какой степени изучена конкретная проблема автором. Оптимально организованный список цитируемой и упоминаемой литературы значительно поднимает престиж научной работы, увеличивает эффективность её использования.

Использованные источники перечисляются в таком порядке: документы мирового, российского и республиканского значения

(Конвенция о правах ребёнка, Закон об образовании и т. д.) монографии по теме (авторские и соавторские, в алфавитном порядке)

журнальные газетные статьи (в алфавитном порядке) учебники (в алфавитном порядке)

Данное требование не обязательно к выполнению в научных работах студентов в Оршанском педколледже. Поэтому возможно расположение литературы общим списком по алфавиту.

Включать те или иные источники в первую очередь или сохранить их в общем алфавитном ряду цитируемой литературы, должен решить сам автор. Жёсткого ограничения в этом отношении сегодня нет.

Все библиографические описания в списке должны быть пронумерованы единой нумерацией (без пропусков) арабскими цифрами с точкой.

#### 7.8. Шрифт

- вид шрифта Times New Roman;
- размер 12;
- межстрочный интервал полуторный

#### 7.9. Оформление таблиц

Таблицей называют часть текстовой информации, структурированную по тому или иному признаку и заключенную в ячейки, которые образуются от пересечения строк и столбцов. Каждая строка и каждый столбец имеют свое наименование, указывающее на суть своего содержания. Эти наименования формулируются кратко, но содержательно. Если в них используются сокращения, то их расшифровка приводится сразу под таблицей, либо в отдельной нижней строке таблицы.

Заголовки всех строк называют «боковик», заголовки всех столбцов называют «головка».

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются Нумерация сквозная.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например: Таблица 3 — Социометрический статус учащихся 4 класса в начале учебного года (в значении средней арифметической величины, по уровням).

Точка в конце названия таблицы не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

#### 7.10 Оформление рисунков

Рисунком называют ту часть текстовой информации, которая служит наглядным сопровождением информации, содержащейся в сплошном тексте или представленной выше в таблице. Обычно на рисунках размещают графики (линейные, пораболические и др), диаграммы (столбчатые, круглые, радиальные гистограммы и т.д.) и схемы.

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором

они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, после чего указывается его порядковый номер. Затем через тире с большой буквы приводится название рисунка. Например, Рисунок 2 — Социометрический статус учащихся 4 класса в начале учебного года (в значении средней арифметической величины, по уровням). Следует обратить внимание, что в случаях, когда рисунок иллюстрирует содержание вышерасположенной таблицы, то название рисунка может полностью совпадать с названием таблицы.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Подпись под рисунком должна быть лаконичной, но полностью раскрывать суть того, что представлено на рисунке. Под заголовком в скобках меньшим размером букв приводится, если необходимо) уточняющая информация.

#### Преподавание в начальных классах

ПМ.00	Профессиональные модули	Ф.И.О преподавателя
ПМ.01	Преподавание по программам начального о	бщего образования
МДК.01.01	Теоретические основы организации обучения в начальных классах	Белорусова С.Г.
МДК.01.02	Русский язык с методикой преподавания	Савреева О.Л. Байгильдина О.Н.
МДК.01.03	Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Байгильдина О.Н.
МДК.01.04	Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания	Леонова Н.И. Черепанова Н.И.
МДК.01.05	Естествознание с методикой преподавания	Ошуева А.Р. Григорьевых Т.И.
МДК.01.06	Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом	Летов Г.И. Летова О.В.
МДК.01.07	Теория и методика физического воспитания с практикумом	Жубрина Л.В.
МДК.01.08	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Иванова Л.А. Шубенкина И.А.
МДК.01.09	Теория и методика преподавания основ религиозной культуры и светской этики в начальной школе	Киселева Е.С.
МДК.01.10	Краеведение с методикой преподавания	Орехова Л.В.

#### Физическая культура

ПМ.00	Профессиональные модули	Ф.И.О преподавателя
ПМ.02	Организация и проведение внеурочной р программам дополнительного образования культуры	аботы и занятий по в области физической
МДК.02.01	Методика внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры	Кудрявцев Н.А. Янцев И.М. Паймаков А.А. Семенова М.В. Трухина А.Ю. Семенова М.В. Ворошилова А.А. Стрельцов А.В.

#### Дошкольное образования

ПМ.00	Профессиональные модули	Ф.И.О преподавателя
ПМ.02	Организация различных видов деятельност	
МДК.02.01	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Шубенкина И.А.
МДК.02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников	Шубенкина И.А.
МДК.02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Сморкалова Т.А.
МДК.02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству	Сморкалова Т.А.
МДК.02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	Шубенкина И.А.
МДК.02.06	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	Москвичева М.Г.
ПМ.03	Организация занятий по основным обш программам дошкольного образования	еобразовательным
МДК.03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Москвичева М.Г.
МДК.03.02	Теория и методика развития детской речи	Кошпаева Э.И.
МДК.03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников	Пушкарева Л.Д.
МДК.03.04	Теория и методика математического развития	Кошпаева Э.И.
МДК.ДВ.03.05	Теория и методика обучения дошкольников английскому языку	Жданова М.Н. Гасникова Н.А.
МДК.ДВ.03.05	Организация коррекционно-развивающей	Вязникова М.Г.

работы с детьми с недостатками речевого
развития

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Республики Марий Эл Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

Адаптационная дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности кружка по технологии «Бумажная фантазия» для обучающихся с ОВЗ (ЛУО) 4 класса

Курсовая работа

студента
Потехиной
Надежды Павловны
Курс – 3
Группа «дз»
Специальность – 44.02.01
Дошкольное образование
Научный руководитель:
Белорусова
Светлана Георгиевна,
преподаватель
профессиональных модулей ОПОП
Дата:
Оценка:
Полпись:

Оршанка 2020

#### Для оформления титульного листа

#### Коды специальностей

49.02.01 Физическая культура

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

09.02.05 Прикладная информатика

23.01.03 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

ПЕДАГОГ	ЦИКЛОВАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ	
Григорьевых Татьяна Ивановна		
Гасникова Наталья Альбертовна		
Иванова Ирина Витальевна	ЦМК преподавателей	
Жданова Мария Николаевна	общеобразовательных дисциплин	
Савреева Ольга Львовна	ОПОП специальностей и профессий	
Юдина Алена Александровна		
Кудрявцева Ольга Владимировна		
Киселева Евгения Сергеевна		
Кудрявцев Николай Аркадьевич		
Янцев Илья Михайлович		
Паймаков Артем Алексеевич	ЦМК преподавателей	
Трухина Анастасия Юрьевна	профессиональных модулей ОПОП	
Семенова Мария Вячеславовна	специальности «Физическая	
Ворошилова Анастасия Александровна	культура»	
Стрельцов Андрей Валерьевич		
Белорусова Светлана Георгиевна		
Байгильдина Ольга Николаевна	ЦМК преподавателей	
Летов Геннадий Иосифович	профессиональных модулей ОПОП	
Ошуева Алена Рудольфовна	специальности «Преподавание в	
Черепанова Наталья Ивановна	начальных классах»	
Иванова Лариса Александровна	ва Лариса Александровна	
Летова Ольга Владимировна		
Андреева Ираида Михайловна		
Садовин Олег Юрьевич	ЦМК преподавателей	
Грознова Ирина Васильевна	общепрофессиональных дисциплин	
Садовина Лия Александровна ОПОП специальностей и прос		
Мотовилова Светлана Николаевна		
Яспарова Татьяна Ивановна		
Летова Светлана Васильевна		
Москвичева Марина Геннадьевна		
Гребнева Валентина Аркадьевна		
Кошпаева Эльвира Ивановна	ЦМК преподавателей	
Вязникова Марина Геннадьевна	профессиональных модулей ОПОП	

Сморкалова Татьяна Александровна	специальности «Дошкольное
Пушкарева Людмила Дмитриевна	образование»
Шубенкина Ирина Александровна	
Алдушкина Алена Вячеславовна	
Жубрина Лариса Валентиновна	
Кожевникова Виктория Николаевна	
Леонова Надежда Ивановна	
Летов Евгений Геннадьевич	ЦМК преподавателей дисциплин
Леонов Иван Игоревич	естественнонаучного цикла
Домрачева Светлана Алексеевна	
Максимова Татьяна Андреевна	
Белорусов Иван Леонидович	
Бахтина Надежда Ивановна	
Кулаков Андрей Геннадьевич	ЦМК мастеров производственного
Альмаков Валерий Юрьевич	обучения и преподавателей
Старыгин Александр Иванович	профессиональных модулей ОПОП
Рыбаков Евгений Аркадьевич	рабочих профессий
Петухова Анжелика Ивановна	

#### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003)

Вид источника	Форма описания
Журнальные статьи	Автор. Статья / Авторы // Журнал. — Год. — Номер. — Страницы размещения статьи. Если над статьей работало более 4 человек, то в заглавии один из них не упоминается.
Монографии	Автор. Название. / Авторы — Номер. — Город и издательство, год выпуска. — Страницы, на которых размещена работа. Разрешается не использовать знаки тире при оформлении данного описания, а обходиться лишь точками для разделения отдельных частей. Если при написании использовались труды других авторов, то их можно упомянуть в общем перечислении, либо дописать в квадратных скобках в качестве отдельной части.
Авторефераты	Автор. Название работы: (регалии автора). – Город, год издания. – Количество страниц.
Диссертации	Автор. Название: (после двоеточия можно указать статус работы и регалии автора). – Город, год издательства. – Страницы, на которых размещена работа или общее количество страницы.
Обзоры (аналитика)	Название / Автор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.
	Патент РФ Номер, дата выпуска
Патенты	Авторы. Название // Патент России Номер, год. Номер бюллетеня.
Материалы конференций	Название. Тема конференции, Город, год выпуска. Количество страниц.
	Автор. Название // Тема конференции (Место и дата проведения) – Город, год выпуска. – Страницы, на которых напечатана работа, либо их количество.
Интернет-	URL, дата обращения к ресурсу.

документы	Название работы / Автор. URL (дата обращения по ссылке). Пример: К истории становления коммуникативных универсальных учебных действий: научный журнал / Дроздова О.А.: 2016. URL: http://science-education.ru/ru/article/view?id=24749 (дата обращения: 16.04.2019).
Учебники	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. При авторстве 4-х и более человек оформление производится аналогично журнальным статьям. Пример: Белкин, А. С. Основы возрастной педагогики: учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А. С. Белкин Москва: Издательский центр: Академия, 2018 192 с.
Учебные пособия	Название / (Авторы работ) // Редактор. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц. Пример: Асмолов, А. Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли: пособие для учителя / под ред. А. Г. Асмолова Москва: Просвещение, 2015 40 с.
Словари	Автор. Название / Авторы. – Город: Издательство, год выпуска. – Количество страниц.