ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова»

Научно-методический отдел

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Рекомендации для студентов
по подготовке, оформлению и защите ВКР

44.02.01 Дошкольное образование
44.02.02 Преподавание в начальных классах
49.02.01 Физическая культура

Оршанка
2020

Составители:
Мотовилова С.Н., директор, преподаватель ПМ Методическое обеспечение образовательного процесса,
Байгильдина О.Н., зам. директора по учебно-методической работе,
Летова О.В., старший методист

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА.
Рекомендации для студентов и преподавателей.- Оршанка, 2020 г.

© ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения …….....	4
2	Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ…….	6
3	Требования к выпускной квалификационной работе……..	9
4	Рецензирование выпускных квалификационных работ……	11
5	Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья...…… ……..	12
6	Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья…….	14
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляций……	16
8	Требования к выполнению выпускной квалификационной работы	
9	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	
Приложения		
1	Пример оформления титульного листа	
2	Пример оформления «СОДЕРЖАНИЯ»	
3	Примеры библиографических описаний (межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003	
4	Порядок подготовки к предзащите ВКР	
5	Порядок подготовки доклада на защиту ВКР	
6	Примерный план выступления на защите ВКР	
7	Профессиональные модули, определяющие тематику ВКР	
8	Сведения о преподавателях (по предметно-цикловым комиссиям)	

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации выполнения и защиты
впускной квалификационной работы (дипломной работы)

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) — это форма государственной итоговой аттестации, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

ВКР выполняется в соответствии с:

- частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 в ред. от 17.11.2017 г.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 49.02.01 Физическая культура, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 976; 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 27.10.2014 г. №1353; 44.02.01 Дошкольное образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5.11.2014 г. №1351.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464. с измен. от15.12.2014 г.
- Законом об образовании в республике Марий Эл от 26 июля 2013 года № 29-З.
- Уставом колледжа.

1.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки

выпускника к самостоятельной работе.

1.3 В соответствии с осваиваемой в колледже образовательной программой специалистов среднего звена по специальностям ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

1.5 Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей: образовательных учреждений, организаций, предприятий.

1.6 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

1.8 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.9 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности на подготовку ВКР отводится 4 недели календарного времени, на защиту ВКР - 2 недели согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно с работодателями и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства; и соответствовать социальному заказу общества.

2.6. Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.7. Выбор направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется в ведомости выбора тем после утверждения программы ГИА, а утверждений тем ВКР — не позднее первого марта.

2.8. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

2.10. Основными функциями руководителя квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

2.11. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.12. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора, курирующему данное направление.

3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

3.1 ВКР может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

3.2 Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста без приложений.

3.3. ВКР практического характера

ВКР, носящая практический характер, имеет следующую структуру:
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы,
- теоретическая часть, и которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации оценки ее результативности.

Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий с обоснованием их разработки и

методическими указаниями по их применению, а также выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- заключение, в котором содержатся информация о том, как выполнена каждая из общих задач исследования, направленных на достижение его цели;
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР, носящая практический характер может быть выполнена:

а) в исследовательской стратегии создания теоретического методического продукта (методическое пособие в помощь учителю, руководителю кружка, классному руководителю, тренеру, воспитателю детей дошкольного возраста и др.);

б) в исследовательской стратегии создания практического продукта (непосредственных наглядных предметов: комплекса наглядных средств по технологии, изодеятельности детей, предметной наглядности для других учебных дисциплин ООП или дополнительных общеразвивающих программ и т.п.);

в) в исследовательской стратегии создания электронного пособия: цифровых образовательных ресурсов (ЦОР, ЭОР) или более простых электронных пособий.

3.3 ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др. не более 6-7 страниц;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т. п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов не более 2 страниц;
- список использованных источников (не мене 20 источников);
- приложение.

Например, практическая часть ВКР включает обследование уровня воспитанности, обученности, развития субъекта исследования, разработку и апробацию системы работ (серии занятий, уроков, бесед, экскурсий, мероприятий, дидактических игр, упражнений и т. д.), анализ и оценку результативности проведенной работы.

3.4 ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов не более 2 страниц;
- список использованных источников (не мене 20 источников);
- приложение.

ВКР, носящая опытно-экспериментальный характер, может быть выполнена:

а) в ***стратегии формирующего эксперимента*** *обучающей, развивающей, воспитывающей, преобразующей направленности.* В этом случае необходимо спланировать и реализовать систему целенаправленной, систематической, научно-обоснованной работы педагога, с преимущественным применением специально разработанных организационно-педагогических условий (особое содержание работы с детьми, преобладающие формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания), направленные на развитие у детей тех или иных

✓ <u>качеств и свойств психического развития</u>:

- когнитивных познавательных процессов (внимание, ощущения, восприятие, память, мышление, речь, воображение, интеллект в целом),
- личностных свойств (темперамент, характер, потребности, интересы, ценности, идеалы, способности, самооценка, мотивационная сфера, эмоциональная сфера, сфера общения, Я-концепция ученика или воспитанника),
- деятельности (игра, учение, труд, действия, умения, навыки) и т.п.;

✓ <u>качеств и свойства физического развития</u>:

- особенности мелкой и крупной моторики,

- скоростно-силовые качества,
- физическая выносливость,
- умения в тех или иных видах спорта,
- антропометрические особенности и т.п.

✓ <u>особенностей общения в детском коллективе,</u>

направленных на измерение стиля взаимодействия детей между собой и с педагогом, на изменение социометрических статусов детей в коллективе сверстников).

Любое формирующее исследование должно отвечать следующим требованиям:
- наличие ясной цели опытно-экспериментальной деятельности,
- наличие базы исследования (контрольной и экспериментальной выборок детей или подростков, равнозначных по количеству, возрасту и уровню развития),
- наличие программы (плана)эксперимента),
- наличие пакета равнозначных диагностических средств для проведения констатирующего (до эксперимента) и контрольного (сразу по окончанию эксперимента) обследования уровня тех качеств и свойств, развитие которых и составляло цель эксперимента,
- разработка и апробация экспериментальной модели: системы уроков, занятий, тренировок, продуманной с учетом возраста и иных особенностей детей, и обеспечивающей создание организационно-содержательных условий, в которых может быть проверена выдвинутая гипотеза о том, что эта специально созданная модель работы педагога действительно приведет к позитивной динамике развития интересующих исследователя свойств и качеств психического или физического развития детей,
- первичная математическая и вторичная (статистическая) обработка полученных результатов,

б) ***в стратегии констатирующего исследования,***

которая, в отличие от формирующей стратегии, не предполагает разработки и осуществления специальной системы уроков, занятий, тренировок, а заключается в осуществлении мониторинговых действий или разового обследования тех или иных особенностей детского развития или состояния образовательного процесса в школе или детском саду. То есть суть стратегии заключается в сборе психолого-педагогических фактов

При этом необходимо выполнение ряда требований:
- наличие большой выборки равнозначных обследуемых (не менее 50-ти человек),
- наличие надежных, валидных, репрезентативных диагностических средств.

<u>Виды констатирующего исследования:</u>

1) *простое констатирующее* исследование (простая констатация психологических или педагогических фактов),

2) *констатирующее исследование аналитического (сравнительного) характера* (основанием для сравнения могут быть возраст детей, их гендерные особенности, условия воспитания, география проживания и иное, а также стиль педагогического взаимодействия учителя или воспитателя с детьми, факт обучения детей по той или иной дидактической системе и др.),
3) Констатирующее исследование с целью определения степени взаимосвязи тех или иных факторов детского развития (или же факторов образовательного процесса) между собой.

в) ***в стратегии историко - поискового исследования*** по проблематике, актуальной для отрасли образование: очерки жизни и педагогического творчества ветеранов педагогического труда, история становления и развития отдельных образовательных учреждений, муниципальных и региональных систем образования и т.п.

3.5 ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования не более 2 страниц;
- список использованных источников (IK менее 25 источников);
- приложение.

3.6 Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

4.Технология написания выпускной квалификационной работы

4.1 Требования к планированию ВКР

Планируя ВКР, необходимо продумать этапы исследования и, с учетом вида дипломной работы (или дипломного проекта) продумать тщательно рабочие задачи на каждом из них. Обычно выделяют подготовительный, исполнительный и заключительный этапы.

Этапы исследования:

I этап - *подготовительный*

Задачи:

- осуществление научного анализа теоретических источников, то есть изучение, анализ и систематизация доступной информации по всем вопросам, которые рассматриваются в работе и определены ее планом,
- обоснование актуальности проблемы исследования,
- формирование научного аппарата исследования (объект, предмет, цель, общие задачи, гипотеза, методы, научная новизна, теоретическая и практическая значимость),
- определение базы исследования,
- подготовка средств диагностики (при необходимости с учетом вида ВКР),
- определение содержания практической части исследования (с учетом вида ВКР), подготовка необходимых материалов для ее осуществления

II этап - *исполнительный*
Задачи:
- осуществление программы практической части исследования (количество и содержание задач может быть разным с учетом вида ВКР);

III этап-заключительный
Задачи:
- первичная и вторичная обработка данных, полученных в ходе диагностики,
- анализ каждого зафиксированного факты с опорой на составленные таблицы, рисунки (графики, диаграммы и т.п.)
- анализ результатов в логике «факт-гипотеза»,
- формулирование выводов,
- разработка рекомендаций,
- оформление материалов исследования в соответствии с требованиями;
- получение отзыва руководителя;
- рецензирование;
- подготовка к защите (составление текста выступления и презентация);
- защита ВКР

4.2 Особенности организации работы решению отдельных задач

4.2.1 Требования к теме ВКР

Необходимым условием для принятия к защите выпускной работы является ее написание и оформление в соответствии с правилами и требованиями, содержащимися в настоящих методических рекомендациях:

- темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующим предметными (цикловыми) комиссиями. Они должны отражать а проблематику актуальную в условиях современного развития теории и практики образования, культуры, науки, экономики, техники и производства.

- тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки;
- формулировка темы выпускной работы уточняется и предварительно согласуется с руководителем;
- при выборе темы важно учитывать и индивидуальные особенности студентов, их интересы, возможности, успехи в
учебной работе. Осознанный и обоснованный выбор темы дипломной работы, как правило, стимулирует большую целеустремленность и самостоятельность, высокую ответственность студентов;
- формулировка темы должна быть лаконичной (не более 13 слов, включая предлоги и союзы), но, в то же время, отражать специфику ВКР и все основные смыслы, содержащиеся в ее теоретической и практической главах;
- закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого ноября

4.2.2 Работа с научной литературой

Научное обоснование проблемы и темы исследования требует систематического и тщательного изучения специальной литературы. *Научная литература* позволяет сохранять, распространять и популяризировать научные знания, является средством общения ученых между собой.

Работа над литературными источниками является частью исследовательской деятельности на всех этапах научного поиска, а может быть особо выделена *как предварительный этап* любого научно-исследовательского труда. В этом случае изучение литературы позволяет а) выбрать и уточнить проблему, б)конкретизировать направление исследования, в)изучить историю вопроса, г)познакомиться с разными точками зрения, д)обнаружить «белые пятна», е)изучить современное состояние вопроса и степень разработанности отдельных аспектов, ж)познакомиться с разными методами педагогического исследования, з)собрать фактологический и статистический материал.

Работа над литературой предполагается и в процессе *выполнения практической части исследования*, но на более высоком уровне, а также *на завершающем этапе*, когда исследователем делается обобщение всего материала, формулируются окончательные выводы.

Поиск необходимой литературы происходит при изучении или просмотре следующих изданий:

- нормативно-правовые документы об образовании,
- сборники тезисов или научных докладов, трудов,
- коллективные или персональные монографии,
- реферативные журналы,
- информационные обзоры,

- профессиональные журналы (последние номера года содержат перечень опубликованных материалов),
- списки источников в диссертационных работах,
- справочные издания издательств,
- справочно-библиографические каталоги библиотек (алфавитный, систематический, предметный каталоги).

При работе с литературой полезными могут быть следующие советы:

- при изучении литературы целесообразно использовать разные техники чтения: беглое, ознакомительное, выборочное, предварительное, тщательное, сплошное чтение, сочетание беглого и замедленного чтения. Выбор техники чтения в каждом отдельном случае определяется задачами исследования и содержанием литературного источника;

- использование системы выделения наиболее важных и интересных положений способствует более активному и сознательному усвоению материала, облегчает работу по его конспектированию. Условные обозначения в книге (если книга принадлежит Вам) черта, двойная черта на полях, вопросительный, восклицательный знаки, заключение абзаца в прямоугольник, скобки, краткие замечания на полях. При работе с библиотечной книгой замечания делаются в рабочей тетради, сопровождая их указанием страницы книги. Используются закладки, на которых делаются пометки;

- при необходимости конспектирования какого-либо материала следует провести предварительную работу с текстом. Используется беглое просматривание всего материала в целом, делаются пометки, выделяются существенные фрагменты или отдельные части. Только после этого становится понятен общий объем работы и значимость каждой части текста;

- необходимо придерживаться определенного порядка при записи и хранении написанного, иметь перечень законспектированных произведений, тем, вопросов и точное указание места их хранения (папка, тетрадь, книжная полка и т.д.);

- изученную литературу целесообразно фиксировать на отдельных карточках с точным указанием всех необходимых данных: точное и полное название произведения, фамилия и инициалы автора, редактора, выходные данные, год издания, количество страниц. Это избавит в дальнейшем от необходимости тратить много сил и времени на уточнение литературы к дипломной работе. Карточки хранятся по темам, проблемам или в алфавитном порядке. Такую карточку легко пополнять и удобно работать с ней в течение длительного времени;

- выписки и цитаты требуют своего особого внимания. Цитата выписывается дословно, охватывается кавычками, делается пометка, с какой страницы источника она взята.

4.2.3 Требования к изложению материала

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста без приложений.

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

- конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе научной работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;
- четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;
- логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;
- аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями других ученых;
- точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

Каждый пункт плана завершается выводом автора работы.

4.3 Требования к оформлению ВКР

4.3.1 Оформление печатного текста

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Между заголовками разделов и подразделов, а также между заголовками и текстом применяется увеличенный межстрочный интервал (3 интервала).

- вид шрифта - Times New Roman;
- размер – 12;
- межстрочный интервал – полуторный

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

В работе не допускается использовать шрифты разной гарнитуры, размера, применение полужирного или курсивного начертания, подчеркивания для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах. Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Выравнивание основного текста - по ширине. Выравнивание заголовков разделов, подразделов и пунктов - по левому краю.

При применении (в некоторых случаях) выравнивания по центру необходимо убрать красную строку (отступ) абзаца.

Опечатки, помарки, графические неточности, повреждение листов в работе не допускаются.

Между словами должно быть не более одного пробела. Не допускается выравнивание текста пробелами.

Стандартом не допускается наличие в тексте висячих строк.

Висячая строка – концевая (последняя) строка абзаца, стоящая последней на странице, или начальная строка абзаца, стоящая передней на странице.

В начале или в конце страницы должны присутствовать не менее 2-х строк текста.

4.3.2 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется (Приложение 1).

4.3.3 Содержание

Оглавление работы называется «СОДЕРЖАНИЕ». Это второй лист, но он тоже не нумеруется. «Содержание» - это путеводитель по работе, включающий наименования всех структурных частей работы:

- введение,
- разделы (главы), подразделы (параграфы) основной части,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложение

с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

Наименования глав, пунктов и подпунктов не должны повторять названия всей работы, а также друг друга. Наименования следует формулировать в виде назывных предложений в единой научной стилистике. «Содержание» нужно делать в таблице. По завершению заполнения таблицы следует «скрыть» табличную сетку.

Заголовки и нумерация разделов, подразделов и пунктов, а также номера страниц, указанные в структурном элементе «Содержание» должны полностью соответствовать тексту работы.

4.3.4 Нумерация страниц

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами снизу в середине без точек и тире, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Внутри подразделов и пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Не рекомендуется использовать более одного перечисления в подразделе (пункте)ВКР.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с дополнительного абзацного отступа (красной строки). Для основного текста абзаца перечисления (вторая и последующие строки абзаца) отступ не делается.

4.3.5 Оформление заголовков

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы. Подразделы, при необходимости, могут делиться на пункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

В тексте должны быть выделены заголовки каждой главы, пункта, подпункта. Наименования структурных частей работы служат их заголовками. Они располагаются, начиная с левого края страницы. Их печатают строчными буквами жирным шрифтом.

Названия разделов должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы. Заголовки нумеруются только арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа, без точки в конце предложения, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую структурную часть дипломной работы (главу) необходимо начинать с новой страницы.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. После номера пункта точку также не ставят.

Заголовки не подчёркивают.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго заголовка точку не ставят.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояния между заголовками структурных частей работы, разделов основной части и текстом должно быть в одну пустую строку. Пункты и подпункты разделов основной части следует печатать с абзаца, не пропуская строки.

4.3.6 Размеры полей

В работе должны быть поля на каждой странице:

левое - не меньше 30 мм.,
правое - не менее 10 мм.,
верхнее - не менее 15 мм,
нижнее - не менее 20 мм.

4.3.7 Оформление ссылок

При написании научных работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, оттуда он заимствует материал или отдельные результаты. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность отыскать его.

Указание источников может осуществляться 3-мя способами: в подстрочных примечаниях (подстрочные ссылки), указание источника непосредственно в тексте (внутритекстовые) и отсылки к списку использованных источников (затекстовые).

В настоящее время в научной литературе приняты **ЗАТЕКСТОВЫЕ ссылки.** Еще их называют внутритекстовые номерные. Это самый рациональный и удобный способ оформления ссылок, т. к. не громоздкий и простой. В такой ссылке на произведение, включенное в список источников, после упоминания о нем или после цитаты из него, в косых скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке. Например:

"А. Б. Евстигнеев [13] и Е. В. Гусев [27] считают ..." Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют так:

"В своей диссертации Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал ..." При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например:

[18, т. 1, с 75].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например:
" Ряд авторов [23, 35, 40] считают...»

4.3.8 Оформление таблиц

Таблицей называют часть текстовой информации, структурированную по тому или иному признаку и заключенную в ячейки, которые образуются от пересечения строк и столбцов. Каждая строка и каждый столбец имеют свое наименование, указывающее на суть своего содержания. Эти наименования формулируются кратко, но содержательно. Если в них используются сокращения, то их расшифровка приводится сразу под таблицей, либо в отдельной нижней строке таблицы.

Заголовки всех строк называют «боковик», заголовки всех столбцов называют «головка».

По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются Нумерация сквозная.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2).

Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например: Таблица 1 – Календарно-тематическое планирование внеурочных занятий кружка «Волшебный мир оригами» на период эксперимента.

Точка в конце названия таблицы не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.3.9 Оформление рисунков

Рисунком называют ту часть текстовой информации, которая служит наглядным сопровождением информации, содержащейся в сплошном тексте или представленной выше в таблице. Обычно на рисунках размещают графики (линейные, пораболические и др), диаграммы (столбчатые, круглые, радиальные гистограммы и т.д.) и схемы.

По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью, после чего указывается его порядковый номер. Затем через тире с большой буквы приводится название рисунка. Например, Рисунок 1 – уровень развития наглядно-образного мышления по показателю беглости выполнения упражнений экспериментальной и контрольной групп в начале эксперимента (по методике Н.Л. Кутявиной «Найди пару», в процентах). Следует обратить внимание, что в случаях, когда рисунок иллюстрирует содержание вышерасположенной таблицы, то название рисунка может полностью совпадать с названием таблицы.

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Подпись под рисунком должна быть лаконичной, но полностью раскрывать суть того, что представлено на рисунке. Под заголовком в скобках меньшим размером букв приводится, если необходимо) уточняющая информация.

4.3.10 Сокращения

В дипломной работе, как и в курсовой и реферате) - допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. - *страница; г. -год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; абс. - абсолютный; отн. - относительный; т.е. - то есть; т.д. О так далее; т.п. - тому подобное; др. - другие; пр. - прочее; см. - смотри; намин. - номинальный; наим. - наименьший; наиб. - наибольший; млн -миллион; млрд-миллиард; тыс. - тысяча; канд. -кандидат; доц. -доцент; проф. - профессор; д-р - доктор; экз. - экземпляр; прим. - примечание; п. -пункт; разд. - раздел; сб. - сборник; вып. - выпуск; изд. - издание; б.г. - без года;сост. - составитель; Мн. - Минск, Спб. - Санкт-Петербург.*

Слова *и другие, и тому подобное, и прочие* внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов *так называемый, так как, например, около, формула.*

Общепринятые буквенные аббревиатуры (18-1М, США, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Бели специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например: коммерческий банк (КБ), наиболее ликвидные активы (НЛА), управленческое решение (УР) и т.д.

Принятые в студенческих работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента "Содержание".

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

4.3.11 Оформление записи числительных и чисел

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т. д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах). Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

4.3.12 Список использованных источников

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно

заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:
- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).
В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:
- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:
Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 и 4

4.4 Взаимодействие студента с руководителем ВКР, заместителем директора по теоретическому и практическому обучению и рецензентом

Для своевременного и качественного выполнения выпускной квалификационной работы необходимо выполнение комплекса мер по организации эффективного взаимодействия студента с руководителем ВКР, заведующим отделением, заместителем директора по ТиПО и рецензентом выпускной работы:

- руководитель обсуждает со студентом составляемый им план, дает рекомендации, замечания, предложения. Студент изучает литературные источники, различные материалы из опыта работы по соответствующей теме, дорабатывает план и представляет его для окончательного согласования с руководителем;
- работа студента и руководителя над ВКР (сроки и форма предоставления материалов, разделов и всей работы в целом), осуществляется в соответствии с графиком, который составляется студентом и утверждается руководителем;
- работа руководителя со студентом над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных источников, варианты плана, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности, содержание и формы представления информации, а также наглядный материал, выносимые на защиту дипломной работы перед членами государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК);
- выпускная работа рецензируется специалистом в данной области и передается вместе с отзывом и рецензиями в ГАК;
- не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГАК студент представляет руководителю для проверки завершенную, полностью оформленную в соответствии с требованиями работу;
- не позднее, чем за 3 дня до защиты студент представляет руководителю текст выступления на защите ВКР и его наглядное сопровождение, выполненное в электронном формате;
- в случае необходимости студент вносит исправления в выпускную работу по замечаниям руководителя, после чего руководитель пишет отзыв на работу и представляет его заместителю директора по научно-исследовательской и методической работе для рассмотрения;
- приняв решение о возможности допуска студента к защите, зам. директора по научно-исследовательской и методической работе выдает студенту направление на рецензирование ВКР и Договор на оказание возмездных услуг и бланк для заполнения рецензентом информации о себе, необходимых для работы бухгалтерии по начислению рецензенту заработной платы;
- кандидатуры рецензентов работ определяются научным руководителем ВКР совместно с заместителем директора по ТиПО из числа ученых Марийского института образования, Марийского государственного университета и других вузов, работников органов управления образованием,

руководителей образовательных учреждений, педагогов образовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию. Может быть рассмотрена и кандидатура рецензента, предлагаемая студентом, которая соответствует требованиям;
- передача работы на рецензирование и ее возврат с готовой рецензией могут осуществляться как представителем колледжа из числа педагогов, так и самим студентом; это делается при предварительном согласовании места и времени встречи с рецензентом;
- обязательным условием взаимодействия представителя колледжа или студента с рецензентом является передача рецензенту и возврат от него документации, необходимой бухгалтерии колледжа для начисления оплаты за услугу по рецензированию;
- кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, с которыми студент должен взаимодействовать также своевременно и эффективно;
- не позднее, чем за неделю до защиты студент должен представить в методический кабинет колледжа: 1) выпускную работу, 2) ее рецензию, 3) сопутствующие бухгалтерские документы, 4) записанную на CD-R диске полную электронную версию ВКР, 5) скинуть полную версию дипломной работы на компьютер методического отдела;
- после защиты ВКР студент обязан обеспечить наличие работы, ре в методическом кабинете

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала итоговой государственной аттестации.

6. Порядок проведения защиты дипломных работ

Требования к ВКР, критерии ее оценки, утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1 К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

6.2. Зашита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

6.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день.

6.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.6. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

6.7. Студентам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти защиту ВКР без отчисления из образовательной организации, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

6.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения защиты впервые, но не позднее чем за 2 недели до окончания работы ГЭК.

6.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.10. Решение ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), ответственным секретарем и хранится в архиве образовательной организации.

7. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) защита ВКР проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.3. Защита ВКР студентами с ОВЗ проводится на первом этаже учебного корпуса в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

7.4. На защите ВКР студентами с ОВЗ в аудитории может присутствовать ассистент, оказывающий выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

7.5. Студент с ОВЗ на защите ВКР может пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

7.6. Дополнительно при проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:
  - Требования к ВКР, критерии оценивания ВКР и инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
  - выпускникам для прохождения защиты ВКР при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - выпускникам при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - Требования к ВКР, критерии оценивания ВКР и инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.7. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.2. По результатам защиты ВКР выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.4. Апелляция о нарушении порядка проведения защиты ВКР подается непосредственно в день проведения защиты.

8.5. Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.7. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.8. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.10. Рассмотрение апелляции не является защитой выпускной квалификационной работы

8.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ВКР апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения защиты ВКР выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения защиты ВКР выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- В последнем случае результат проведения защиты ВКР подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту ВКР в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата защиты либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов Защиты ВКР выпускника и выставления новых.

8.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Требования к оформлению списка использованных источников

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2006. – с. 32

Описание книги одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы: учебное пособие для студентов педколледжей/ И.П.Подласый. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2000. – 400 с.

Описание книги двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст] : учебное пособие для студентов высших пед. Учебных заведений/ Н.И.Бочарова, О.Г.Тихонова. – М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2001. – 208 с.

Описание книги четырех и более авторов

Социология: Курс лекций: учебное пособие/ Ю.Г.Волков [и др]. – Ростов на Дону: Феникс, 2000. – 512 с.

Описание книги без автора

Педагогическая практика в начальной школе: учебное пособие для студентов сред. Пед. Учебных заведений/ Г.М.Коджаспирова [и др].; под ред. Г.М.Коджаспировой. – М.: Издательский центр АКАДЕМИЯ, 2000. – 272 с.

Описание статьи из журнала

Петракова, Т.И. Сердечность воспитания /Т.И.Петракова// Педагогика: научно-теоретический журнал. – 2004. - №7. – С. 34-39.

Описание нотного издания

Фортепианная игра [Ноты] : 1-2 классы детской музыкальной школы/ под общ. ред. А.Николаева; сост. А.Николаев. – М.: Музыка, 1985. – 192 с.

Описание аудиоиздания

Гладков, Г.А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г.А.Гладков; исп. Г.Вицин, В.Ливанов, О,Анофриев. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Описание электронных ресурсов

Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – М.: Коминфо, 2002. – 1 электр. Опт. Диск(CD-ROM).

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

ПМ.01 Преподавание физической культуры
по основным общеобразовательным программам

Развитие сознательной дисциплинированности у младших школьников на уроках физической культуры

Дипломная работа

студента
Ятманова
Константина Эдуардовича
Курс – 4
Группы – «Ф»
Специальность – 49.02.01
Физическая культура
Научный руководитель:
Байгильдина
Ольга Николаевна,
директор,
преподаватель высшей категории

Дата:_____
Оценка:_____
Подпись:_____

Оршанка
2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение……...	3
1	Дисциплинированность учащихся начальной школы на уроках физической культуры как важная социально – педагогическая проблема……..	7
1.1	Теоретические основы проблемы физического развития школьников…….	7
1.2	Дисциплинированность как одно из свойств личности человека к пути, методы и средства её развития…….	16
1.3	Особенности психофизического и анатомо-физиологического развития младшего школьного возраста	27
1.4	Отношение учащихся к урокам физической культуры в школе……	38
2	Экспериментальная работа по развитии сознательной дисциплинированности у младших школьников на уроках физической культуры……	51
2.1	Характеристика базы исследования	51
2.2	Описание системы работы учителя физической культуры по развитию у детей сознательной дисциплинированности…..	53
2.2.1	Содержание уроков с применением методов и средств, обуславливающих развитие у учащихся сознательной дисциплинированности…….	53
2.2.2	Методические особенности подготовки и проведения уроков физической культуры с созданием условий для развития у младших школьников сознательной дисциплинированности……	68
2.3	Определение эффективности деятельности учителя по развитию сознательной дисциплинированности……	73
2.3.1	Характеристика средств диагностики интереса детей к урокам физической культуры и их дисциплинированности на названных уроках……..	73
2.3.2	Результаты экспериментальной работы……..	76
2.4	Анализ результатов экспериментальной работы……	84
2.5	Выводы об эффективности системы деятельности учителя по развитию сознательной дисциплинированности……	88
2.6	Рекомендации учителям физической культуры……..	91
	Заключение…….	95

	Список использованных источников……	98

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003)

КНИГИ

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

Владимир (Котляров В. С.). Обитель северной столицы [Текст] **:** Св.-Троиц. Сергиева пустынь : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладожский Владимир ; [послесл. игум. Николая и др.]. – СПб. : Сатисъ : Домострой, 2002. – 222, [1] с., [17] л. ил. : портр. ; 24 см. – Библиогр.: с. 207–208, библиогр. в примеч.: с. 158–185. – 3000 экз. – ISBN 5-7373-0233-4 (в пер.).

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с., [24] л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 (809). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.).

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев [Текст] = Sitten und Brauche der Wolgadeutchen / Екатерина Ерина, Валерия Салькова ; худож. Н. Стариков ; [Междунар. союз нем. культуры]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Готика, 2002. – 102 с. : ил. ; 20 см. – На обл. авт. не указаны. – Текст парал. рус., нем. – Библиогр.: с. 92–93. – 3000 экз. – ISBN 5-7834-0066-1.

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46, [1] с. ; 20 см. – 47000 экз.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. : Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

Золотой ключик [Текст] : сказки рос. писателей : [для мл. и сред. шк. возраста] / составитель И. Полякова ; худож. В. Бритвин, Н. Дымова, С. Муравьев. – М. : Оникс, 2001. – 381, [2] с. : ил. ; 22 см. – (Золотая библиотека). – Содерж. авт.: А. Н. Толстой, Б. В. Заходер, А. М. Волков, Е. С. Велтистов, К. Булычев. – 10000 экз. – ISBN 5-249-00334-6 (в пер.).

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с. ; 22 см. – В надзаг.: …РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил. ; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Сборники без общего заглавия

Гиляровский, В. А. Москва и москвичи [Текст] ; Друзья и встречи ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. и примеч. А. Петрова ; худож. И. Лыков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Русская классика). – 5000 экз. –ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

Носов, Н. Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст] : сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки : повесть : [для детей] / Игорь Носов ; [к сб. в целом] худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с., [4] л. цв. ил. : ил. ; 21 см. – Содерж.: Приключения Незнайки и его

друзей ; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. – 7100 экз. – ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.). Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5. Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. ; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

или

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В.,

Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. … канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед.2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.2001, № 1–3. – 2000 экз.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478. Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз.Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз.Вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

ИЗОИЗДАНИЯ

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см. – Выходные сведения парал. рус., англ.

НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Эшпай, А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альта и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с., 4 парт. (68 с. партий разд. паг.) ; 30 см. – Тит. л. парал. рус., англ. – Н. д. 10350.

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванцова, Н. Р. Монахова ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.) : цв. ; 98х71 см. – 250 экз.

АУДИОИЗДАНИЯ

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – М. : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

ВИДЕОИЗДАНИЯ

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

2. Энциклопедия отечественного классического искусства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cwer.ru/node/21051/

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

... сериального издания

Михайлов, С. А Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Термины для общего обозначения материала приведены в указанном ниже списке (с соответствующим эквивалентом на английском языке):

- [видеозапись] (videorecording)
- ☞ [звукозапись] (sound recording)

- ☞ [изоматериал] (graphic)
- ☞ [карты] (cartographic material)
- ☞ [комплект] (kit)
- ☞ [кинофильм] (motion picture)
- ☞ [микроформа] (microform)
- ☞ [мультимедиа] (multimedia)
- ☞ [ноты] (music)
- ☞ [предмет] (object)
- ☞ [рукопись] (manuscript)
- ☞ [текст] (text)
- ☞ [шрифт Брайля] (braille)
- ☞ [электронный ресурс] (electronic resource)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

*Автор - составитель – **С.Я. Яровикова,***

Порядок подготовки студента к предзащите исследовательского проекта				
№ п/п	***Рубрика (раздел, часть содержания защиты)***	***Содержание выступления по рубрике***	***Ко-лич. слайдов***	***Содержание слайда***
1.	Титульный лист	Титульный лист содержит наименования (правильные) учредителя, образовательного учреждения, предметно-цикловой комиссии научного руководителя, тему ВКР, жанр выступления (им является предзащита ВКР), данные о студенте и научном руководителе, место и дату предзащиты Титульный лист студентом не озвучивается, так как это делает педагог, ведущий предзащиту Студент приветствует членов комиссии по предзащите и остальных присутствующих в аудитории	1	Титульный лист выполняется в соответствии с требованиями к его оформлению: *соответствующий каждой части титульника размер и шрифт букв; формулировка темы не более 13 слов (включая предлоги и союзы); без знаков препинания в конце фраз.* Формулировка темы лаконична, но полностью раскрывает суть диплома с учетом содержания первой главы (теоретической) и второй главы (практической)
2	Вид дипломного исследования	Указать вид исследования исходя из его основной исследовательской стратегии: 1) стратегия формирующего эксперимента; 2) стратегия констатирующего эксперимента; 3) исследовательская стратегия создания методического продукта: а) методического пособия или методических рекомендаций в помощь педагогу, родителям, обучающимся; б) цифрового (электронного) образовательного ресурса (ЦОР,ЭОР); 4) стратегия исторического исследования; 5) исследовательская стратегия	1	Название рубрики указывается в верхней части слайда, которая выполняется в одинаковом дизайне на всех слайдах, то есть при оформлении названия всех рубрик; Вообще, все слайды электронной презентации предзащиты выполняются в одном стиле, с использованием светлых тонов фона, не более трех цветов

		создания теоретического продукта (книга по обозначенной проблеме); 6) исследовательская стратегия создания научно-обоснованного практического продукта (стенд; иллюстративный (в т.ч. раздаточный) материал по дисциплине, учебному разделу; дизайнерское оформление интерьеров учебного помещения; спортивная полоса препятствий; спортинвентарь и т.п.).		(сочетающихся между собой) для печати букв; возможно уместное применение автофигур (прямоугольников, овалов, стрелок и т.п.)
3	Актуальность	Необходимо заранее продумать и озвучить на предзащите весь текст **обоснования актуальности исследования** из 10 - 20 предложений, которые связаны между собой логикой рассуждения (каждое предложение вытекает из предыдущего предложения и готовит слушателя к восприятию последующего). Эту логическая цепочка рассуждений подводит слушателя к пониманию того, что действительно в современной теории и практике образования сложилось противоречие между тем «как должно быть» и тем «как есть в настоящий момент». Для аргументирования рассуждения желательно приведение уместных статистических данных, полученных самостоятельно, или же взятых из официальных источников: СМИ, статистика, ведущаяся соответствующими региональными или муниципальными службами.	1-2	На слайд выносится не весь сплошной связный текст обоснования актуальности исследования, а лишь формулировки узловых моментов, оформление которых выполняется художественно-эстетично
4	Содержание	Необходимо заранее продумать и **озвучить** на предзащите основное содержание работы в разрезе каждой главы и каждого параграфа. Это нужно сделать на уровне проговаривания названий глав и параграфов, а также формулировок проблем , которые раскрываются авторами дипломной работы в том или ином параграфе или его частях. Решение этой задачи можно значительно облегчить, если заранее составить подробный (развернутый) план содержания работы, включающий в себя соподчиненные заголовки	1-4	Подбираются цвета и размеры букв, которые обеспечивают четкость восприятия информации всеми присутствующими в аудитории; Содержательная, стилистическая и орфографическая продуманность формулировок заголовков частей обеспечивает ясность понимания членами

		частей работы: первого, второго, третьего и, по необходимости, и четвертого порядка (уровня): 1…….. 1.1…… 1.1.1……. 1.1.1.1…….. 1.2……. 1.2.1……. 1.2.1.1…….. 1.2.1.2…….... 1.2.2…….. 1.2.2.1……..и т. п. Стоит помнить о том, что члены комиссии отмечают то, насколько глубоко разобрались авторы ВКР в сути главной проблемы рассматриваемой в исследовании, и ее частных составляющих: знают ли авторы историографию данной проблемы (как давно и какие ученые мира и России стали заниматься и занимаются в настоящее время разработкой этой проблемы, какие научные труды написаны ими; какие научные школы, решающие данную проблему, существуют в мире и у нас в стране; в поле каких значимых задач, решаемых не только на научном, но и на правительственном уровне, находится проблема, рассматриваемая авторами ВКР, и т.п.		комиссии главной сути содержания каждой части; На слайд выносятся лишь заголовки первого и второго порядка: 1……. 1.1…….. 1.2…….. 1.3…….. 2…… 2.1…….. и. п. Более глубоко содержание каждой части раскрывается студентом в его устных пояснениях, выполняемых согласно заранее подготовленного развернутого плана
5	Основные теоретические понятия	Озвучиваются основные понятия, суть которых раскрывается в каждом параграфе теоретической главы. Необходимо заранее определить и вынести на слайд все основные понятия. На некоторых из них нужно остановиться подробно, а некоторые лишь коротко обозначить Здесь уместно упоминание крупных ученых – авторов этих понятий; приветствуется	2-6	Помните главное правило публичных выступлений, сопровождающихся слайдовым видеорядом: «Удерживай интерес зрителей к своему выступлению!»; это означает, что а) понятия, приведенные на слайде дословно не зачитываются полностью, а озвучиваются коротко (ведь члены комиссии умеют читать

				самостоятельно); б) и, наоборот, содержательно расшифровывается то, что вынесено на слайд только в виде заголовка (наименования)
6	Объект исследования	Дословно озвучивается то, что, по мнению авторов ВКР, является объектом их исследования. При формулировке объекта необходимо согласовать ее с темой работы, с видом ВКР (то есть с основной исследовательской стратегией), с содержанием теоретической и практической главы. Стоит помнить, что **объектами являются**: а) **<u>те научно-теоретические понятия</u>** (из педагогики, психологии, анатомии и физиологии или из разделов данных дисциплин, из частных методик и т.п.: теория воспитания, дидактика, теория управления образованием, сферы психического развития детей, системы органов человеческого организма),… б) **<u>те жизненно – практические образовательные явления</u>** (содержание и организация педагогического процесса: процесса обучения, процесса воспитания, процесса развития) и т. п., являющиеся внешними по отношению к ребенку, а также; в**)** **<u>те психические и анатомо-физиологические процессы и состояния</u>**, которые происходят в ребенке, то есть являются внутренними по отношению к нему, **в которых надо исследователю очень хорошо разбираться на теоретическом уровне, для того чтобы грамотно провести практическую часть своего исследования.**	0,5 -1	Формулировка объекта исследования приводится на слайде дословно; причем, и содержательно, и стилистически, и орфографически правильно. ВНИМАНИЕ! Именно по тому, как соотносятся между собой объект, предмет и цель исследования, члены комиссии делают вывод о том, насколько авторы ВКР разобрались в сути своей исследовательской работы
7	Предмет исследования	Дословно озвучивается то, что, по мнению авторов ВКР, является предметом их исследования.	0,5 - 1	Формулировка предмета исследования

		Работая над формулировкой предмета необходимо согласовать ее с темой работы, с видом ВКР (то есть с основной исследовательской стратегией), с содержанием теоретической и практической главы и, **главное**, - с формулировкой объекта. Следует помнить, что а) **предмет** – это **часть объекта**, именно на которой и сосредотачивается пристальное внимание исследователя; б) **предмет** научного исследования – это именно то, что, по мнению авторов ВКР может быть получено в результате спланированного и проведенного ими исследования (то есть **то, что явится результатом исследования**); в) **предмет** – это то, что именно, являясь результатом исследования, **может стать полезным для развития современной науки**: для теории образования (науки педагогики: общей, дидактики, теории воспитания, социальной, коррекционной; частных методик, педагогической психологии и т.п.) и **практики современного образования.** Стоит помнить также, что в ВКР формирующего и констатирующего характера следует указывать **показатели (критерии)**, по которым осуществляется **анализ или оценка предмета**, как результата исследования.		приводится на слайде дословно; причем, и содержательно, и стилистически, и орфографически правильно. ВНИМАНИЕ! Именно по тому, как соотносятся между собой объект, предмет и цель исследования, члены комиссии делают вывод о том, насколько авторы ВКР разобрались в сути своей исследовательской работы. Объект и предмет могут помещаться на один слайд
8	Гипотеза исследования	Гипотеза формулируется обязательно лишь при выполнении исследования формирующего характера и желательна при проведении констатирующего исследования. При других исследовательских стратегиях гипотеза не обязательна. Следует помнить, что **Гипотеза** – это развернутое сложное предложение, в котором **высказывается предположение** относительно того, **какой результат** (как следствие)	0,5 -1	Формулировка гипотезы приводится на слайде так, чтобы члены комиссии своим вниманием легко могли вычленить каждую смысловую ее часть (где причина - и где следствие) Гипотеза и цель могут помещаться на один слайд

		предполагает получить исследователь, **создав** для **этого определенные условия** (как причину); в гипотезе, как и в предмете, указывается то, по каким показателям (критериям) исследователь собирается оценить эффективность созданных им условий		
9	Цель исследования	**Цель** – это развернутая и, вместе с тем, лаконичная **формулировка** того, **чего (**то есть **какого результата) хочет добиться** исследователь по окончанию своей работы **и за счет чего** (каким образом) он думает это сделать. Формулировка цели обычно начинается с глагола: спланировать, апробировать и определить степень эффективности; выявить; определить; изучить; разработать; создать и т. п.	0,5 -1	ВНИМАНИЕ! Именно по тому, как соотносятся между собой объект, предмет и цель исследования, члены комиссии делают вывод о том, насколько авторы ВКР разобрались в сути своей исследовательской работы
10	Общие задачи исследования	Задача 1 - всегда связана с поиском и научным анализом источников по проблеме исследования и систематизацией найденной информации; Задача 2 - всегда связана с планированием и проведением практической части исследования; а в случае формирующего эксперимента – еще и определением степени эффективности разработанной и апробированной системы деятельности педагога, направленной на (то, что хотел развить исследователь у детей и т. п.); Эта **задача** всегда звучит точно так же, как **цель**; Задача 3 - всегда связана с формулировкой выводов по итогам анализа полученных результатов и разработкой рекомендаций соответствующим группам лиц. ВНИМАНИЕ! Стоит помнить, что именно в полном соответствии с общими задачами исследования пишется заключение по всему диплому.	1-2	Обычно полные формулировки всех общих задач присутствуют на слайде, но студент лишь говорит: «На достижение названной цели мы направляем решение задач, представленных на экране»
11	Этапы исследования	1.Подготовительный этап (хронологические рамки этапа) Рабочие задачи этапа: а), б), в) и	1-2	

		т.д. 2. Исполнительный этап (хронологические рамки этапа) Рабочие задачи этапа: а), б), в) и т.д. 3. Заключительный (хронологические рамки этапа) Рабочие задачи этапа: а), б), в) и т.д. Количество и конкретное содержание рабочих задач на каждом из этапов исследования зависит от вида исследовательской стратегии, в которой выполняется ВКР		
12	Методы исследования	<u>Основной метод</u> (им является исследовательская стратегия, в которой выполняется вся ВКР, см. пункт 2) <u>Частные методы</u>: - *теоретические:* ➢ научный анализ теоретических источников, ➢ аннотирование теоретических источников, ➢ теоретическое моделирование, ➢ способы организации умственной деятельности (мыслительные операции: анализ, синтез, систематизация, обобщение, конкретизация, абстрагирование; умозаключения: индукция, дедукция.), и т. п. -*организационные:* ➢ сравнительный метод (сопоставление различных групп по возрастам, деятельности и т.п.), ➢ лонгитюдный (многократные обследования одних и тех же лиц на протяжении длительного периода времени), ➢ комплексный	1-2	На слайде в систематизированном виде последовательно перечисляются те из методов, которые действительно использовали авторы ВКР. При перечислении психодиагностических методов приводятся конкретные диагностические методики с указанием их названий и авторов, включая авторов ВКР, если средства диагностики разработаны ими самостоятельно.

		(исследование одного объекта представителями разных наук); - *эмпирические:* ➢ обсервационные методы (наблюдение и самонаблюдение); ➢ эксперимент (лабораторный, полевой, естественный и др.); ➢ психодиагностический метод (беседа, анкетирование, опрос, тестирование, социометрия, экспертная оценка; ➢ анализ процессов и продуктов деятельности, (праксиометрические методы); ➢ практическое моделирование; ➢ биографический метод; - *по способу обработки данных:* ➢ методы математико-статистического анализа данных (назвите те, которые применялись), ➢ методы качественного описания; - *интерпретационные:* ➢ генетический (фило - и онтогенетический) метод; ➢ структурный метод (классификация, типологизация и др.). Необходимо назвать те из методов, которыми пользовались авторы ВКР		
13	План проведения практической части исследования	До сведения членов комиссии доводятся: - План всего хода работы над практической частью исследования (его содержание зависит от вида исследовательской стратегии); - Средства диагностики (для формирующего исследования – для начала и конца эксперимента)		На слайде четко представлены пункты плана предстоящей работы На слайде представлены названия и авторы диагностических средств, а сами диагностические методики в 2-х – 3-х распечатанных экземплярах предъявляются

				членам комиссии
14	Научная новизна исследования	Конечно, дипломные работы и проекты в своем большинстве не могут претендовать сколько-либо заметную новизну в науке. Но, тем не менее, очень часто можно выделить какие-то нетрадиционные подходы к трактовке рассматриваемой проблемы, либо можно выделить достаточно серьезную теоретическую проработку по какому-то аспекту рассматриваемой проблемы, которая не представлена или слабо представлена в существующей литературе. Если глубоко проанализировать содержание ВКР, то чаще всего можно все же найти элементы научной новизны и в дипломных работах. Если, все же, работа не содержит в себе научной новизны, то этот факт может быть зафиксирован фразой «Наше исследование не претендует на сколько-либо заметную научную новизну». На предзащите это представлять необязательно	0,5 - 1	

15	Теоретическая значимость	Принято считать, что теоретически значимыми являются те результаты исследования, которые могут быть интересны при их опубликовании их в научно-теоретических изданиях: сборниках, журналах, монографиях. В связи с этим теоретическая значимость ВКР чаще всего проявляется: - в систематизации и обобщении изученной автором научно-теоретической информации по вопросам:… (далее перечисляются формулировки, отражающие содержание 1,2,3, и т.д. параграфов теоретической главы); - в разработке и описании научно-обоснованной системы формирующей работы педагога (разработаны конспекты занятий, описаны методические требования, которые следует учитывать при подготовке и проведении разработанной серии уроков (занятий, тренировок), - в составлении и описании пакета диагностических средств из числа имеющихся и самостоятельно разработанных, - в получении в ходе исследования научно-обоснованных результатов диагностики тех или иных явлений	0,5 - 1	
16	Практическая значимость	Практическая значимость исследования выражает то, чем ценна эта работа для практики образования, то есть для возможности внедрения материалов исследования в работу педагогов. Практическая значимость дипломных работ часто заключается в следующем: - в разработанных конспектах занятий, - в подборках игр, упражнений, - в подборе пакета диагностических средств, который может быть полностью или частично использован при проведении аналогичных исследований,	0,5 – 1	

		- в обследовании уровня тех или иных психологических процессов у детей, в получении объективных данных об этих процессах, на основе чего сделаны выводы и рекомендации, - разработанном методическом пособии в помощь тем или иным категориям педагогических работников (или в помощь родителям и детям), - в овладении автором ВКР знаниями, умениями и навыками по планированию и осуществлению научного психолого-педагогического исследования, а также по оформлению его материалов в соответствии с современными требованиями к оформлению психолого-педагогическому исследованию и т.п.		
17	Список использованны х источни-ков	Представляется полный список источников, составленный в алфавитном порядке	1-2	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К.Глушкова»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена

Студентом
(кой)_____
_____

Курс_____ Группа _____

Специальность
_____
_____

Тема дипломной
работы_____
_____
_____
_____

Руководитель
_____

ОЦЕНКА ПОДГОТОВЛЕННОСТИ АВТОРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Требования к профессионально подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь применять приемы самоорганизации в научно-исследовательской деятельности, планировать НИР, проводить самоанализ и самоконтроль, регулировать свои действия в процессе исследовательской деятельности;			
уметь анализировать, систематизировать и обобщать информацию литературных источников по проблеме исследования;			

уметь обосновывать актуальность проблемы исследования, формулировать проблему и противоречие;			
уметь формулировать научный аппарат исследования;			
уметь использовать в работе методы научно-педагогического исследования;			
уметь использовать методы *первичной* статистической обработки результатов исследований;			
уметь использовать методы *вторичной* статистической обработки результатов исследований;			
уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя с программными оболочками, базами данных для решения технических задач;			
уметь использовать Интернет ресурсы в качестве источника информации;			
уметь оформлять результаты исследования: грамотность, стиль изложения, качество таблиц и рисунков, ссылки, титульный лист, содержание, список источников;			
уметь сотрудничать в процессе научно-исследовательской деятельности, осуществлять взаимопомощь, взаимоконтроль, обсуждать результаты			

Отмеченные достоинства

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнительная информация для ГЭК

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель:_____

«_____» _____20___ г.

ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа выполнена

Студентом (кой)

_____

Курс _____Группа_____

Специальность_____

Тема дипломной работы_____

_____

Рецензент_____

_____

(фамилия, И.,О, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки					Обоснование оценки
	5	4	3	2	трудно оценить	
1. Содержание – *пропорциональность, соразмерность, логичность, грамотность, соответствие ему содержания работы.*						
2. Актуальность темы – *аргументированность, наличие противоречия, ясность, однозначность и точность проблемы исследования.*						
3. Научный аппарат исследования - *грамотность формулировки, взаимосоотвествие, логичность*						
4. Теоретическая глава – я*сность, четкость, последовательность, обоснованность и грамотность изложения материала, самостоятельность выводов, наличие ссылок .*						

5. Практическая глава – *логичность и системность, корректность использования методов исследования, грамотность оформления иллюстраций, соответствие выводов результатам исследования, соответствие рекомендаций выводам.*						
6. Заключение – *логичность, соответствие общим задачам исследования*						
7. Список использованных источников – *грамотность библиографического описания, достаточность, наличие современных источников (Интернет).*						
8. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе						
9. Объем и качество оформление квалификационной работы - *общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций*						
10. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования						
11. Научная значимость работы						

Отмеченные достоинства_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отмеченные недостатки_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнительная информация для ГЭК:_____

_____

_____

Заключение_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент:_____

М.П (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Подготовка доклада для защиты ВКР

Практические рекомендации к подготовке доклада для защиты ВКР

1. Защита выпускной работы проводится на открытом заседании ГАК в установленном порядке.

2. Регламент доклада – 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе студента для иллюстрации используется графический и иной наглядный материал (как правило в электронном формате), помогающий раскрыть содержание проделанной работы.

3. По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

4. Ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

5. После обсуждения работы студенту предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Примерный план выступления студента на защите

1 Общая характеристика выпускной работы

- тема
- актуальность темы
- научный аппарат исследования;
- содержание, круг основных вопросов, раскрытых в теме
- план выпускной работы
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы
- краткое содержание экспериментальной работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной работы.

2 Характеристика основного содержания выпускной работы

- сущность педагогической проблемы, раскрытой в теме
- позиции ученых и оценочные суждения автора ее основным аспектам
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса
- пути совершенствования работы с детьми, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в практике.

3 Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой, и как удалось их решить
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Профессиональные модули, определяющие тематику ВКР

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ПМ. 01 Организация мероприятий**,** направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПМ.03 Классное руководство

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

.

Специальность 49.02.01 Физическая культура

ПМ.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам

ПМ.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры

ПМ.03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания