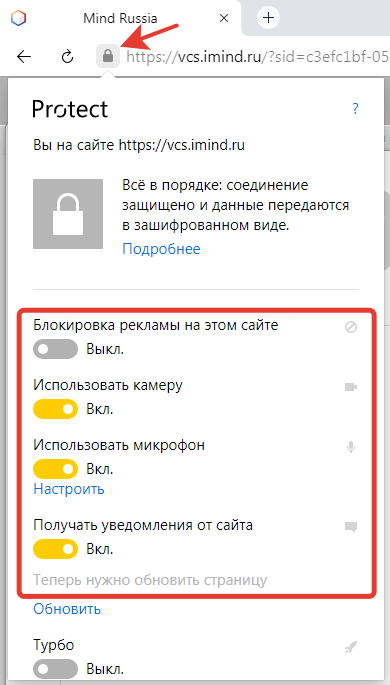
Инструкции по работе в Mind

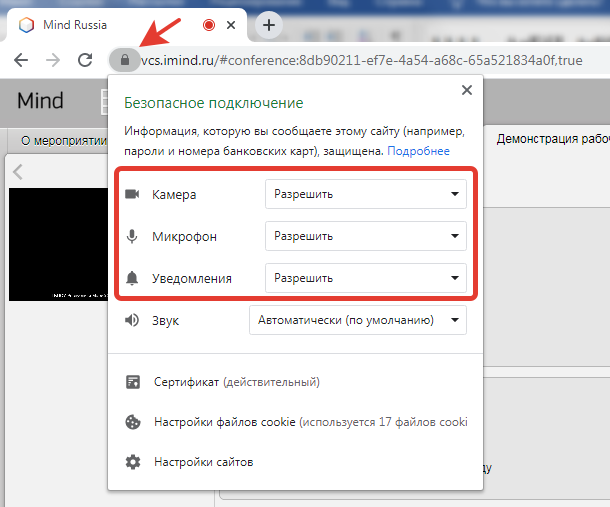
# Общие требования к программному обеспечению

Участникам вебинара настоятельно рекомендуется использовать **Яндекс.Браузер**, так как это один из немногих браузеров не требующий никаких предварительных настроек.

Участники видеоконференций, а также докладчики и модераторы вебинара также могут использовать **Яндекс.Браузер** сразу после установки в любой операционной системе разрешив использование камеры и микрофона



Участникам вебинаров, использующим браузер Chrome, необходимо выдать соответствующее разрешение



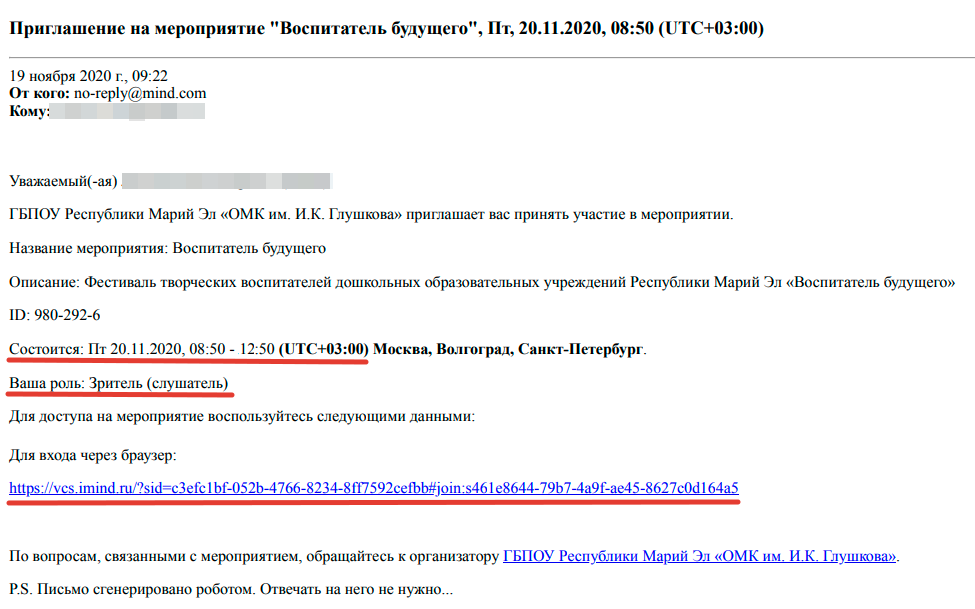
Участники видеоконференций, а также докладчики и модераторы вебинаров также могут использовать браузер Chrome разрешив использование камеры и микрофона.

Браузеры MS Edge, Firefox, Safari, Opera, MS Internet Explorer 8 **не рекомендованы к использованию** по причине сложности настройки пользователями.

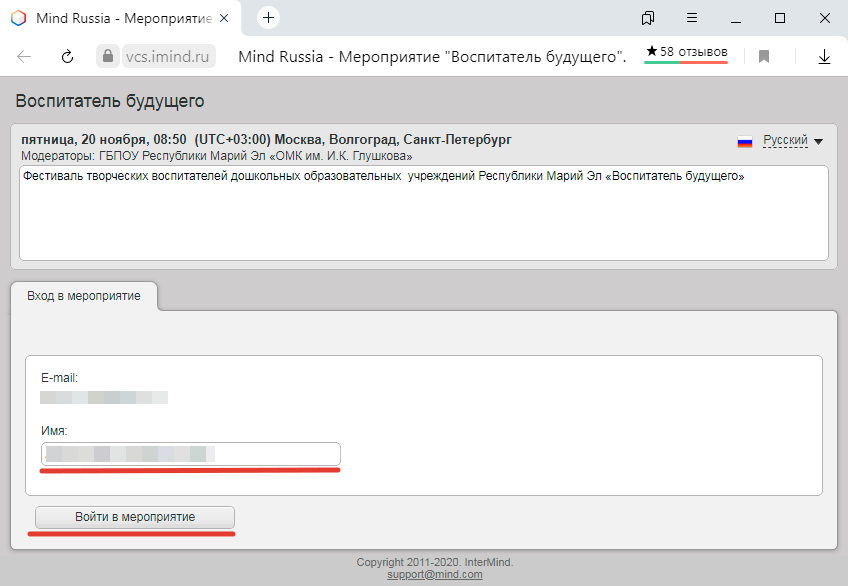
# Подключение к конференции

На почту, указанную в заявке, придет автоматическое уведомление от системы. Оно содержит название мероприятия, дату и время проведения, а также ссылки на подключение различными способами.

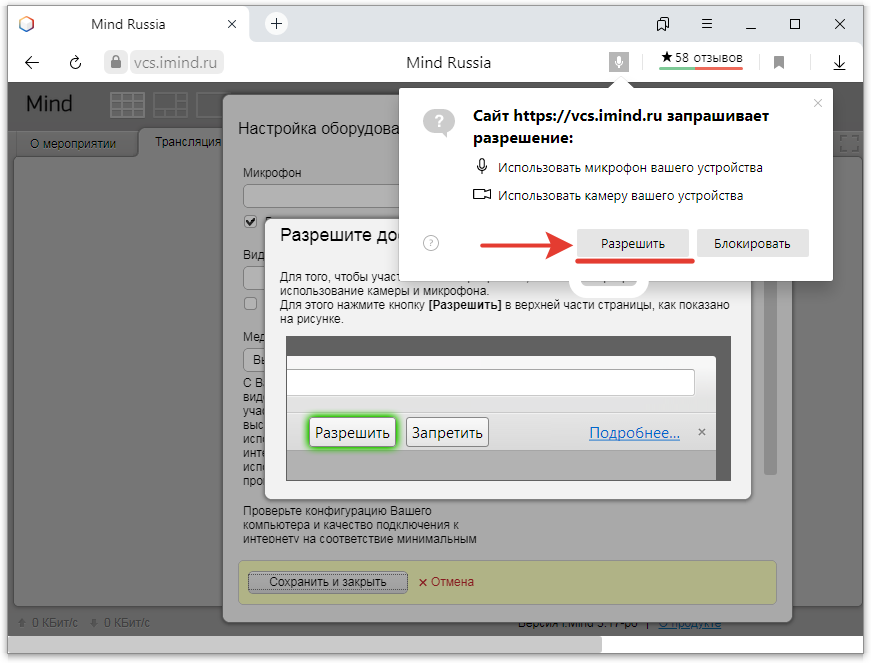
Для входа через браузер необходимо нажать соответствующую ссылку.



Для подключения к мероприятию необходимо ввести **Имя** и нажать на кнопку **«Войти в мероприятие»**



При первом входе в мероприятие необходимо выдать разрешения для доступа к микрофону и веб-камере.

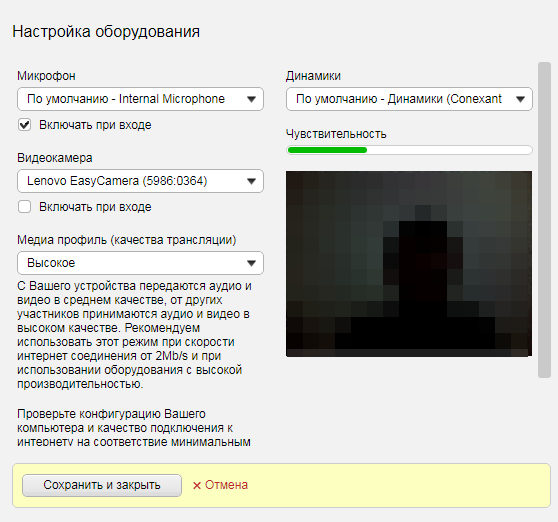


Далее вам будет необходимо произвести настройку оборудования:

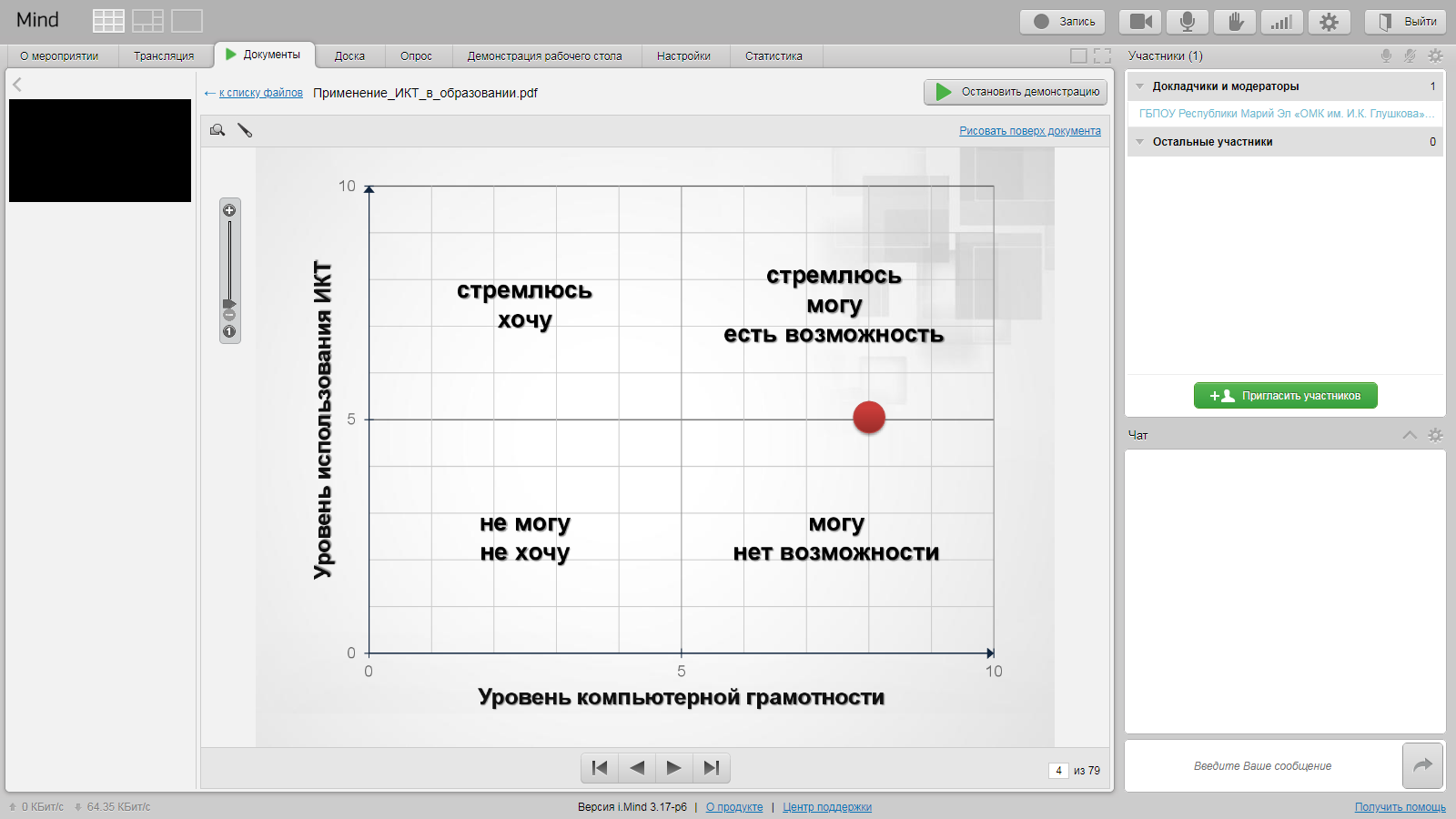
* микрофона
* веб-камеры
* динамиков

Так же вы можете настроить качество транслируемого видео, а также запретить либо разрешить включение камеры и микрофона при входе. По умолчанию у всех участников конференции (кроме докладчиков) данный устройства отключены.

После настройки оборудования следует нажать на кнопку **«Сохранить и закрыть»**



После этого у вас откроется окно с конференцией



По завершению конференции материалы выступающих будут выложены на сайт колледжа http://omk12.ru.

# Информация для выступающих

## Используемые форматы документов в мероприятии

Презентации для сопровождения выступления можно заранее отослать организаторам, либо самостоятельно загрузить в процессе проведения конференции.

Во время мероприятия (в комнате) можно демонстрировать следующие типы файлов: pdf, doc, docx, txt, rtf, odt, ppt, pptx, pot, pps, xls, xlsx, xlt, ods, jpeg, png, gif.

Анимация и макросы в документах не поддерживаются.

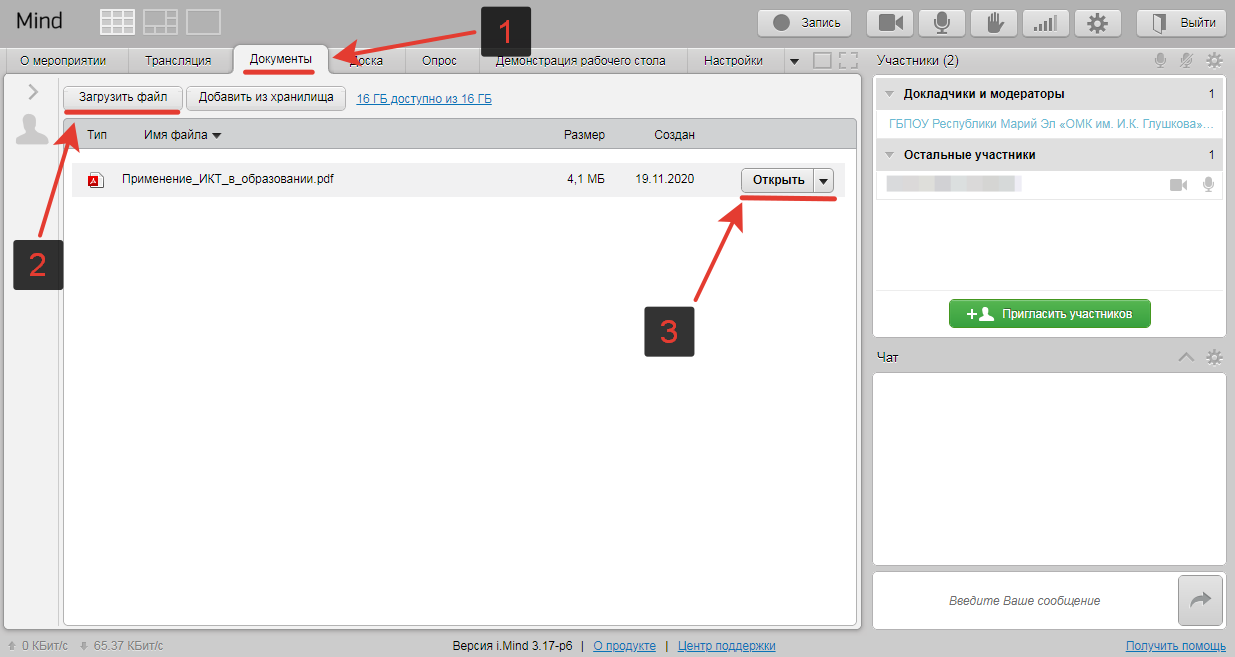
**Для улучшения качества демонстрации презентаций PowerPoint рекомендуется предварительно сохранить в PDF-формат.**

Осуществлять демонстрацию любых анимаций, в том числе презентаций, рекомендуется посредством демонстрации окна приложения в режиме демонстрации рабочего стола.

## Демонстрация презентации

Перейдите на вкладку **«Документы»,** если вашего файла с презентацией нет в списке выберите «Загрузить файл», выберите сохраненную в формате pdf презентацию, дождитесь окончания процесса загрузки и конвертации презентации.

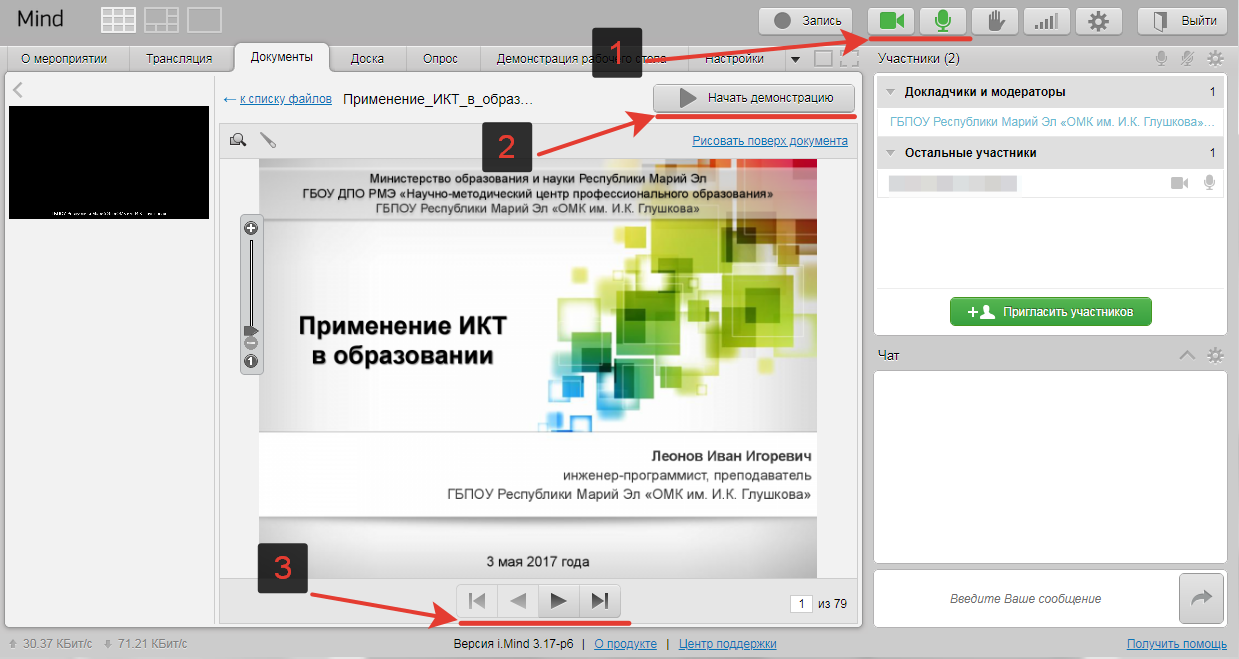
Для начала демонстрации презентации нажмите кнопку **«Открыть»**



**Включите звук и видео**.

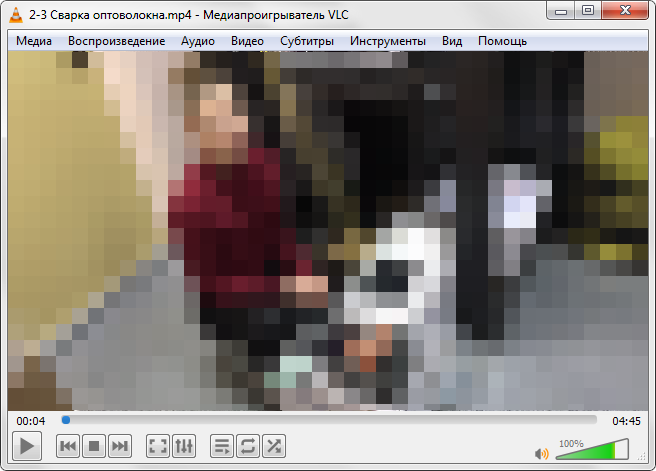
Нажмите на кнопку **«Начать демонстрацию»**

Управление презентацией осуществляется с помощью кнопок на нижней части окна.

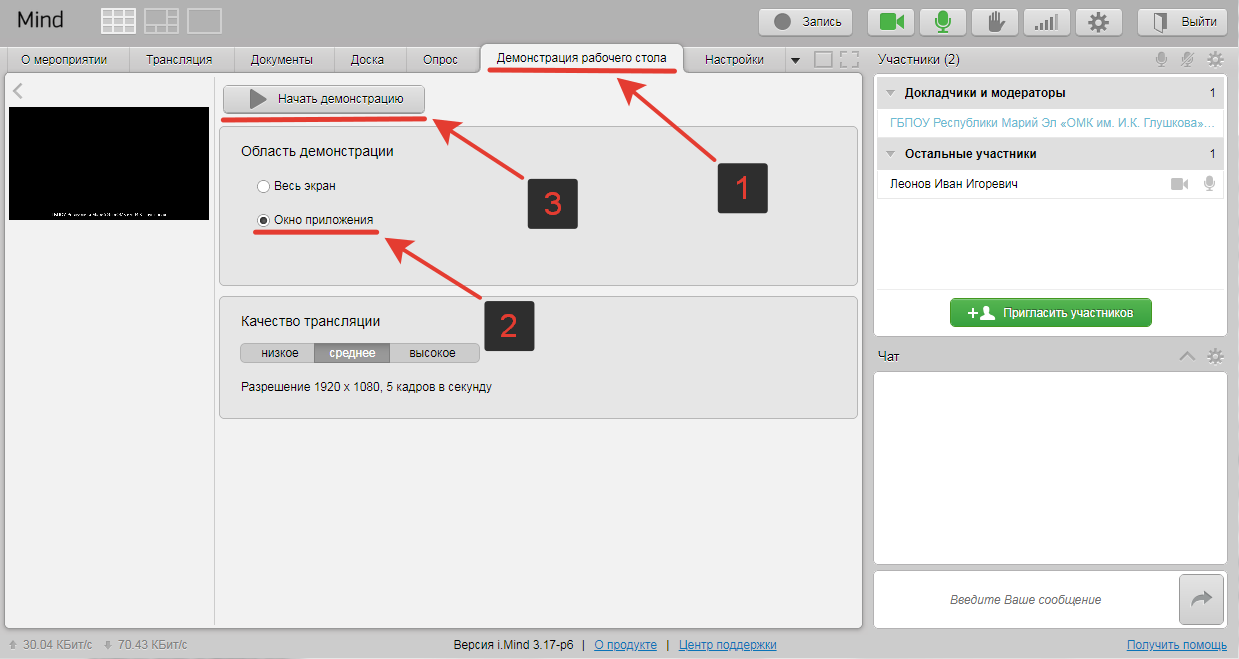


## Демонстрация видео

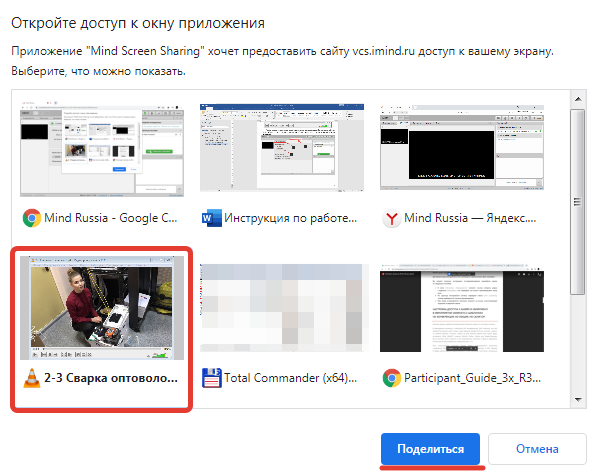
Откройте заранее файл с демонстрируемым видео и поставьте его на паузу



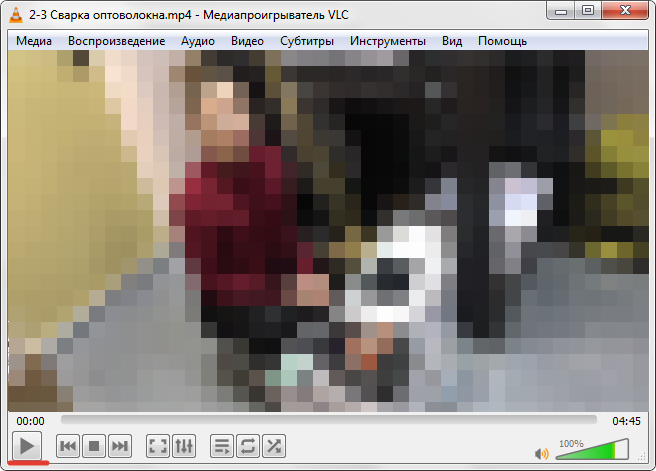
При необходимости демонстрирования видео, переключитесь на вкладку **«Демонстрация рабочего стола»**, выберите в виде области демонстрации **«Окно приложения»** и нажмите кнопку **«Начать демонстрацию»**



Выберите необходимое окно и нажмите **«Поделиться»**



Перейдите к открытому окну с видеофайлом и нажмите **«Воспроизведение»**



Для того чтобы завершить демонстрацию экрана выберите **«Остановить демонстрацию»**

