|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Протокол заседания**студсовета** колледжа№ 3от 15.01.2018 Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А. Ошуева | «Согласовано»Протокол заседания**профсоюзного комитета**№ 9 от 15.01.2018 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.Л.Лежнина | «Утверждено»**Приказ** **№54-о от 16.01.2018** Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.Я. Яровикова |

ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им.И.К.Глушкова»

**с изменениями от 05.06.2020 г. (приказ директора колледжа №46-о от 05.06.2020 г.)**

**Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего профессионального образования**

**в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**

**Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова» (далее – колледж) и устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), имеющих государственную аккредитацию.
2. Настоящее Положение определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным в пункте 1.1 программам, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138)

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816

- Особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году, утвержденными приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 (изм. от 05.06.2020 г., приказ №

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.
2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.
5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1. **Государственная экзаменационная комиссия**
2. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми в колледже по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена и программе подготовки квалифицированных рабочих. служащих. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения.
3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Программой государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
* комплексная оценка уровня освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования;
* разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.
1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

1. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра образования и науки Республики Марий Эл по представлению колледжа.
4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:
* руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
* представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
1. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора или педагогические работники.
2. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
3. **Формы государственной итоговой аттестации**
4. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

В 2019-2020 учебном году выпускная практическая квалификационная работа оценивается на основе результатов промежуточной аттестации по ПМ образовательной программы, защита дипломной работы и письменной экзаменационной работы проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
2. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе студентов ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К. Глушкова».
3. Темы выпускных квалификационных работ определяются отделениями, при их разработке учитываются образовательные потребности студентов, научно-профессиональные интересы преподавателей-руководителей работ, запросы регионального рынка труда. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование Научно-методическому совету свою тему дипломной работы (проекта) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании Научно-методического совета ОМК им. И.К. Глушкова в текущем учебном году. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования осваиваемой специальности.
4. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту Научно-методический совет колледжа назначает руководителя по решению отделения, с учетом мнения студента. Руководителями выпускных квалификационных работ являются преподаватели профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Кроме руководителя, по решению отделения и согласованию с заместителем директора по Ти ПО, может быть назначен консультант по отдельным вопросам (частям) выпускной квалификационной работы.
5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.
6. На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника. Портфолио представляет собой комплект документов, отзывов, работ, позволяющих студенту предъявить образовательные и профессиональные достижения, подтвердить освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по основным видам профессиональной деятельности, определить направления профессионально-личностного саморазвития. Требования к структуре портфолио определены в Положении о портфолио студента ОМК им. И.К. Глушкова, утвержденном директором колледжа.
7. Для проведения государственной итоговой аттестации ежегодно рабочими группами колледжа разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации (по каждой образовательной программе среднего профессионального образования). Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Для обсуждения на заседании педагогического совета Программа государственной итоговой аттестации выносится на основании решения Научно-методического совета колледжа.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

1. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы.
2. Программа государственной итоговой аттестации определяет:
* Цели и задачи Государственной итоговой аттестации
* Общие требования к организации и проведению Государственной итоговой аттестации
* Содержание Государственной итоговой аттестации
* Требования к выпускной квалификационной работе
* Порядок защиты дипломных работ
* Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
* Критерии оценки выпускной квалификационной работы
* Порядок подачи и рассмотрения апелляций
1. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**
2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
5. Защита выпускной квалификационной работы, защита выпускной практической квалификационной работы, сдача письменной экзаменационной работы проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В 2019-2020 учебном году защита дипломной работы и письменной экзаменационной работы проводится на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Члены комиссии принимают участие в работе удаленно или в специально подготовленном помещении с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

1. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются выпускникам в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
2. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

При защите ВКР с применением ДОТ по завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи.

Председатель оглашает результаты. Результаты государственной итоговой аттестации могут быть оглашены по телефону, направлены по электронной почте или в SMS-сообщении. По итогам проведения защиты ВКР секретарь ГЭК собирает со всех членов ГЭК оценочные ведомости ответов обучающихся на защите. Оформляет протоколы защиты ВКР. Председатель готовит отчет по работе ГЭК.

1. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно. Повторное прохождение выпускником государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования для подготовки к государственной итоговой аттестации и ее прохождения.

1. Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа(на основании личного заявления студента).

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в период работы государственной экзаменационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

При защите ВКР с применением ДОТ в случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Студент должен представить документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные заместителем директора уважительными).

1. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательным учреждением более двух раз.
2. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.
3. Необходимость использования средств обучения при проведении государственной итоговой аттестации студентов определяется программами государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
2. При защите ВКР с применением ДОТ в случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны студента, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Студентам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.
3. **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
4. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
5. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
* проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
* присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
1. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

В условиях защиты ВКР с применением ДОТ апелляция подается выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в электронном виде по электронной почте.

1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа. не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.
4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

При проведении ГИА с применением ДОТ выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием с использованием дистанционных образовательных технологий и информционно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
2. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

1. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

1. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При проведении ГИА с применением ДОТ решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и пересмотру не подлежит.

1. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.