Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им.И.К. Глушкова»

«Утверждаю» _____/Яровикова С.Я./

ПЛАН
осуществления образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году

Содержание

1. Цели и задачи работы колледжа.
2. Цели и задачи деятельности по организации учебной и учебно-исследовательской работы
3. Цели и задачи практического обучения. План организации практической работы
4. План организации методической работы
5. Планирование воспитательной работы
6. Планирование работы по социальной защите студентов
7. Планирование профориентационной работы

Приложение

Приложение 1 – План-график работы колледжа на 2018-2019 год
Приложение 1,2 к разделу 1
1. 1 График тематического контроля
1.2 План-график контроля
Приложение 1 к разделу 3 План работы службы содействия трудоустройству
Приложение 2 к разделу 5 – Планирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
Приложение к разделу 6 План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушения

1. Цели и задачи работы колледжа

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК ИМ. И. К. ГЛУШКОВА»
ПО СУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в 2018-2019 учебном году

Совершенствовать деятельность педагогического коллектива колледжа, направленную на реализацию цели:

«Повышение качества подготовки специалистов через внедрение инновационных технологий обучения и воспитания в образовательном процессе»

а также методической темы колледжа «Современные инновационные технологии обучения и воспитания будущих педагогов».

Для этого направить работу педколлектива на решение следующих задач:

1. Освоение и внедрение в образовательный процесс инновационной технологии обучения (ПДО, проектная методика, «Модульно-компетентностная технология», ИКТ)
2. Совершенствование УМК по учебным дисциплинам
3. Воспитание исследовательской культуры будущего педагога
4. Маркетинг педагогического рынка педагогического труда и менеджмент образовательных услуг
5. Контроль качества образования и управления в колледже
6. Информатизация образовательного пространства

Для этого:

4.1. Изучать личностные особенности каждого воспитанника, создавать условия для выявления, дальнейшего развития и приложения в педагогической деятельности его способностей;

4.2. Вовлекать студентов в активное участие в делах группы, отделения, колледжа с максимальным учетом возможностей каждого;

4.3. Создавать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

4.4. Через непосредственное педагогическое взаимодействие способствовать облагораживанию студентов, взращивая нравственную культуру каждого воспитанника;

4.5. Осуществлять весь педагогический процесс с учетом специфики учебного заведения: на учебных занятиях, практике, в общежитиях, во внеучебной деятельности, вести работу таким образом, чтобы студенты видели образцы отношения к педагогическому труду;

4.6. Создавать мотивационные условия для успешного учения и позитивной активности студентов и преподавателей.

2. Цели и задачи деятельности по организации учебной и учебно- исследовательской работы

Цель – обеспечение условий для качественной подготовки рабочих и специалистов по новым для колледжа профессиям и специальностям по ТОП-50 и по уже действующим педагогическим специальностям

Задачи

1. Обновление основных профессиональных образовательных программ по ФГОС СПО в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, техническим и технологическим обновлением региональной экономики, стандартами WSR, разработка новых программ про профессии 20.01.01 Пожарный, 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой и специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
2. Увеличение объема используемых педагогических технологий при организации практикоориентированного образовательного процесса с учетом компетентностного подхода. Совершенствование методики проведения учебных занятий, организации учебных и производственных практик, совершенствование педагогического мастерства с целью формирование и развития универсальных компетенций обучающихся.
3. Внедрение современных технологий независимой оценки качества подготовки выпускников по заявленным специальностям, программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс.
4. Расширение перечня «гибких» и актуальных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в области образования и педагогики.
5. Методическое обеспечение открытого образовательного пространства, обучение студентов с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
6. Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов в соответствии с требованиям актуализированных ФГОС, профстандартов и движения WSR

Направление деятельности	Рабочие задачи	Решение рабочей задачи	Результат	Сроки	Ответственные
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	***1.1 Стандартизация учебного процесса***	***в содержательном плане:***			
		1.1.1. Поэтапный учет готовности УМК по дисциплинам и профессиональным модулям	Схема отчета, с указанием этапов и сроков	в течение года	Байгильдина О.Н.,Кошпаева Э.И., председатели ПЦК, преподаватели
		1.1.2. Совершенствование рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей	рабочие программы	в течение года	преподаватели, председатели ПЦК,Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
		1.1.3. Разработка основных профессиональных образовательных программ по специальности 49.02.01 Физическая культура, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах по актуализированным стандартам	Проф. образовательные программы	2-ой семестр 2018-2019 уч. года	Байгильдина О.Н., Кудрявцев Н.А., Москвичева М.Г., Белорусова С.Г., Леонова Н.И., Жубрина Л.В., Андреева И.М.
		1.1.4. Разработка новых образовательных программ по вводимым в структуру подготовки профессиям 20.01.01 Пожарный, 35.01.24 Управляющий сельской усадьбой и специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	ОПОП	сентябрь-октябрь	Байгильдина О.Н., Леонова Н.И., Андреева И.М., Паймаков А.А., преподаватели
		1.1.5. Приобретение необходимой учебной литературы по заявленным профессиям и специальностям	приобретенная учебно-методическая литература	декабрь -2018 - февраль 2019	Зав.библиотекой, заведующие отделениями

		1.1.6. Лицензирование новых профессий и специальностей	Лицензия на ведение образовательной деятельности	апрель	Байгильдина О.Н., Черепанова Н.И., Грознова И.В., Смирнов Р.А., Андреева И.М., Леонова Н.И.
		1.1.7. Внесение изменений в учебно-программную документацию по реализуемым профессиям и специальностям в соответствии с требованиями Ворлдскиллс по соответствующим компетенциям и изменением требований работодателей	Рабочие программы УМК	в течение года	Байгильдина О.Н., заведующие отделениями, председатели ПЦК, преподаватели
		1.1.8 Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ (внесение корретировок), КОС (программы) государственной итоговой аттестации для выпускников; методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (внесение корректировок)	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины на специальности
		1.1.9 Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ (внесение корректировок), КОС (программы) государственной итоговой аттестации для выпускников; методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (внесение корректировок)	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины на специальности
		1.1.10. Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ (внесение корректировок), КОС (программы) государственной итоговой аттестации для выпускников; методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы) по специальности 49.02.01 Физическая культура	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины на специальности

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.1.11. Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ (внесение корректировок), КОС (программы) государственной итоговой аттестации для выпускников; методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы) по специальности 35.02.07 механизация сельского хозяйства	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины на специальности
		1.1.12. Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ (внесение корректировок), КОС (программы) государственной итоговой аттестации для выпускников; методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины на специальности
		1.1.13. Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ по профессии 19.01.17 Повар, кондитер (внесение корректировок)	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины по профессии 19.01.17 Повар, кондитер
		1.1.14. Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ по профессии 35.01.23 Хозяин (ка) усадьбы	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины по профессии 35.01.23 Хозяин (ка) усадьбы
		1.1.15. Разработка Фондов оценочных средств: КОС (КИМ) по УД и КОС по ПМ (внесение корректировок); методические материалы по выполнению выпускной квалификационной работы) по профессии 23.01.03 Автомеханик (внесение корректировок)	Комплект методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Преподаватели, ведущие учебные дисциплины по профессии 23.01.03 Автомеханик
		1.1.16. Корректировка ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС инклюзивного образования	ОПОП по специальности 44.02.02	сентябрь - декабрь	Белорусова С.Г., преподаватели работающие по данной ОПОП

	1.1.17. Гармонизации образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в колледже в контексте требований WorldSkillsRussia (сопоставительный анализ, разработка и корректировка разработка и корректировка рабочих программ УД, ПМ, КОСов ОПОП по специальностям 44.02.02, 44.02.01, 49.02.01, 09.02.05, 35.02.07, по профессиям 23.01.03, 19.01.17)	ОПОП по профессиям и специальностям	сентябрь-декабрь	Байгильдина О.Н., зав. отделениями, преподаватели колледжа
	1.1.18. Гармонизации образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в колледже в контексте требований Профессиональных стандартов (сопоставительный анализ, распределение часов на теоретическую и практическую часть, разработка и корректировка рабочих программ УД, ПМ, КОСов ОПОП по специальностям 44.02.02, 44.02.01, 49.02.01, 09.02.05, 35.02.07, по профессиям 23.01.03, 19.01.17, 35.01.23)	Комплект материалов	сентябрь-октябрь	Директор, зам. директора, зав.отделениями, руковод. структ. подразделений
	1.1.19. Разработка программ повышения квалификации: «Детский аниматор», «Организация летнего отдыха и оздоровления детей»,	Программы КПК	2 семестр	Руководитель Центра ОПО, ведущие преподаватели
	1.1.20 Разработка, актуализация и реализация программ профессиональной переподготовки, в том числе с использованием ЭО и ДОТ Программы профессиональной переподготовки «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в образовательной организации»	программа ПП	май 2019 г.	Руководитель Центра ОПО, ведущие преподаватели
	1.1.21. Разработка программ профессионального обучения по профессиям: 15135 Няня, 20434 Вожатый,	Программы по профессиям	2 семестр	Руководитель Центра ОПО, ведущие преподаватели
	1.1.22. Создание учебно-тренировочного полигона по компетенции Дошкольное воспитание	учебно-тринировочный поигон	январь-февраль 2019	Руководитель Центра ОПО, ведущие преподаватели, зав.отделением
	1.1.22. Создание учебных кабинетов и лабораторий по вновь вводимым профессиям и специальностям	кабинеты и лаборатории	2 семестр	заведующие отделением, ведущие преподаватели

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	**в организационном плане:**			
	1.1.22. Проведение индивидуальных консультаций с молодыми преподавателями о технологии разработки и оформления УМК	консультации	в течение года	Байгильдина О.Н., зав. отделениями, председатели ПЦК
	1.1.23. Проведение серии семинаров о применении установленного оборудования по компетенции Дошкольное воспитание в образовательном процессе	семинары, занятия рабочих групп по созданию ОПОПов	сентябрь-декабрь	Байгильдина О.Н., Летова О.В., Москвичева М.Г., Летов Е.Г.
	1.1.24. Разработка индивидуальных учебных планов по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже (согласно запросам конкретного студента)	Индивидуальные учебные планы, приказы, экзаменационные ведомости, протоколы перезачета	в течение года	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
	1.1.25. Учет наличия УМК по всем специальностям и профессиям	приказ, график учета	в течение года	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Москвичева М.Г., Кудрявцев Н.А. , Белорусова С.Г., Леонова Н.И., Андреева И.М. председатели ПЦК
	1.1.26. Составление плана-графика открытых уроков	график открытых уроков	в течение года	Кошпавеа Э.И.,Байгильдина О.Н., председатели ПЦК

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.1.27. Контроль за выполнением по каждому семестру содержания рабочих программ	выполнение содержательной части рабочих программ, отметка в протоколе заседаний ПЦК	в конце каждого семестра	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., председатели ПЦК, преподаватели
		1.1.28 Учет разработанных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)	Наличие утвержденных программ	май 2019 г	Руководитель Центра ОПО, ведущие преподаватели
		1.1.29. Проведение семинара по обучению преподавателей использованию электронного обучения	Положение, приказ об организации	апрель 2019 г	Байгильдина О.Н., Летова О.В., Леонов И.И.
		в мотивационном плане:			
		1.1.30. Поощрение преподавателей за разработку (внесение корректировок согласно требованиям работодателей) УМК по дисциплинам учебного плана и профессиональным модулям, ФОСы по специальностям и профессиям колледжа		декабрь	Байгильдина О.Н., зав. отделениями, преседатели ПЦК
		1.1.31. Поощрение преподавателей за разработку участие в конкурсе электронных образовательных ресурсов	Приказ по итогам, награждение	апрель	Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я., члены жюри
		1.1.32. Поощрение преподавателей за участие в проведении открытых уроков	Приказ по итогам, награждение	апрель	Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я., члены жюри
		1.1.33. Поощрение преподавателей за разработку УМК по дисциплинам учебного плана и профессиональных модулей по специальностям колледжа в рамках гармонизации со стандартами WSR и Профессиональными стандартами	Приказ по итогам, награждение	ноябрь	Байгильдина О.Н.., Яровикова С.Я., члены жюри
	1.2. Внедрение	***<u>в содержательном плане:</u>***			

	современных технологий оценки качества образования	1.2.1.Подготовка Программ государственной итоговой аттестации выпускников - 2019 по следующим специальностям: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)49.02.01 Физическая культура, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, профессиям 23.01.03 Автомеханик , 19.01.17 Повар, кондитер	программы ГИА	до 7 ноября	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Москвичева М.Г., Жубрина Л.В., Белорусова С.Г., Кудрявцев Н.А., Андреева И.М., Леонова Н.И. , Кулаков А.Г.
		1.2.2. Контроль за организацией преподавателями подготовки к ГИА на учебных занятиях в рамках изучения ПМ	отчеты по контролю	в течение года	Байгильдина О.Н., зав.отделениями, председатели ПЦК
		1.2.3. Комплектование программы ГИА выпускников на школьном, физкультурном и дошкольном отделениях, отделении прикладной информатики, отделении рабочих профессий как очной, так и заочной формы обучения	Программа государственной итоговой аттестации	октябрь ноябрь	Байгильдина О.Н., Палекеева О.С., зав.отделениями
		1.2.4. Утверждение программы ГИА выпускников по всем специальностям	Сборники программы ГИА в чит. зале	26 ноября	Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		1.2.5 Подготовка и участие студентов в процедурах сертификации квалификаций и чемпионатах WSR, конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства	по графику соревнований и олимпиад	Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		1.2.6 Разработка заданий для проведения итоговой аттестации выпускников программ ПО и ДПО в формате демонстрационного экзамена	варианты заданий	май	Руководитель Центра ОПО, ведущие преподаватели

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.2.7Апробация процедуры оценки качества подготовки выпускников по заявленным специальностям в формате демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс по профессиональному модулю	проведение промежуточной аттестации по ПМ по формату демострационного экзамена	по графику промежуточной аттестации	Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		<u>в организационном плане:</u>			
		1.2.8. Ознакомление студентов с программой ГИА	Регистрация ознакомления с программой	ноябрь	Зав.отделениями, клас. руководители выпускных групп
		1.2.9. Выдача заданий на ВКР	Бланки заданий, Приказ о выдаче заданий	декабрь, март	Зав. отделениями, руководители ВКР
		1.2.10. Составление и утверждение графика ГИА выпускников;	График ГИА	ноябрь, март	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.
		1.2.11. Составление и утверждение графика консультаций;	График консультаций	ноябрь, май	Байгильдина О.Н.,Летова О.В., Яровикова С.Я.
		1.2.12. Составление сметы расходов на проведение ГИА выпускников;	Смета расходов	январь, апрель	Байгильдина О.Н.., Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я., Мухина Н.Н.
		1.2.13. Утверждение на ГИА председателей государственных экзаменационных комиссий	письма, список в Министерство	ноябрь	Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		1.2.14. Утверждение состава Государственных экзаменационных комиссий на отделениях;	приказ	декабрь	Байгильдина О.Н., Кошпаева

				Э.И., Яровикова С.Я.
	1.2.15. Педагогический совет о допуске к ГИА студентов выпускных курсов	протокол педсовета, приказ	22.05.2019 (4 нк, 4 до1, 4до2, 4ф, 4 пин, 5дз, 5нкз, 5фз, 5 мсх) 7.06.2019 (3 ам, 3 пк)	Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я., преподаватели колледжа
	1.2.16.Определить состав государственной экзаменационной комиссии для ГИА выпускников по отделениям	приказ	декабрь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.
	1.2.17. Публичная защита портфолио студентов выпускных групп 4 НК, 4 ДО1.2, 4 Ф, 4 пин	приказ, сетрификаты	май	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
	в мотивационном плане:			
	1.2.18.За высокие показатели обученности студентов по результатам ГИА поощрение преподавателей	Приказ на поощрение	конец учебного года	Председатели ПЦК, Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я.
	1.2.19. По итогам защиты выделять победителей и рекомендовать их работодателям	Итоги защиты	май	Председатель комиссии и работодатели
1.3. Создание	**<u>в организационном плане:</u>**			

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	***условий для организованного выпуска студентов колледжа***	1.3.1. Оформление стенда "Информация для студента-выпускника 2019 г"	стенд	в течение года	Байгильдина О.Н., Палекеева О.С., Кошпаева Э.И., зав.отделениями
		1.3.2.Организация встреч выпускников колледжа с представителями МарГУ, ПГТУ	выбор студентами ОУ для продолжения обучения	в течение года	Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я., зав. отделениями
		1.3.3. Организация индивидуальных консультаций студентов с представителями профильных факультетов вузов		в течение года	Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		1.3.4. Создание базы данных по выпускникам, технический набор и распечатка приложений к диплому;	База данных, приложение к диплому	январь, май, июнь	Палекеева О.С., классные руковод., Леонов И.И.
		1.3.5. Своевременная подготовка перечней предметов для Дипломной ведомости по отделениям	Перечни предметов для приложения к диплому	март	зав. отделениями, Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Палекеева О.С.
		1.3.6. Рабочее совещание по организации подготовки к торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам	Приказ	начало июня	Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я.
		1.3.7. Своевременное приобретение и оформление дипломов и другой, сопутствующей выпуску документации (удостоверение ФОП, удостоверение по спорт.разрядам, грамоты за различные успехи, клятва выпускника ОМК, календарики, Удостоверение Почетного выпускника колледжа и др.);	диплом, удостоверение ФОП, удост. по спорт.разрядам, грамоты, клятва выпускника ОМК, календарики, Узелки на память	в течение года	Яровикова С.Я., Байгильдина О.Н., Кудрявцев Н.А., Яспарова Т.И., Палекеева О.С., Летова О.В., Кошпаева Э.И., зав. отделениями, классные

				руковод.
	1.3.8. Подготовка Дипломных ведомостей успеваемости выпускников за весь период обучения в пед.колледже;	Дипломные ведомости	декабрь, апрель-май	классные руководители, зав. отделениями, Кошпаева Э.И., Палекеева О.С.
	1.3.9. Организация и контроль сбора документации выпускников (студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист)	списки документов	январь, июнь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И. Палекеева О.С., клас.руководители, зав. отделениями
	1.3.10. Проведение встречи студентов выпускных групп с работниками отдела кадров Министерства образования РМЭ, Отделов образования районов Республики	встреча	май	Яровикова С.Я., Байгильдина О.Н., Яспарова Т.И., Грознова И.В., Кудрявцева О.В.
	1.3.11. Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов об окончании ОМК;	приказ, сценарий Церемонии вручения дипломов	28 июня	Байгильдина О.Н., Яровикова С.Я.,Кошпаева Э.И., зав. отделениями, Летова О.В., Шубенкина И.А.
	в мотивационном плане:			

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			переживание успеха выпускниками	28 июня	Зам. директора, зав.отделениями, клас.руководители, Кошпаева Э.И., Палекеева О.С.
	1.4. Организация работы обучающей площадки по учебно-исследовательскому проектированию на базе Оршанского многопрофильного колледжа	**в организационном плане:**			
		1.4.1. Защита учебно-исследовательских проектов студентов групп 3до1, 3 ф, 3 до2	защита	декабрь, согласно учебного плана	Учебный и методический отделы
		1.4.2. Защита учебно-исследовательских проектов студентов групп 3нк	защита	март, согалсно учебного плана	Учебный и методический отделы
		1.4.3. Организация участия студентов колледжа в республикаском конкурсе проектов "ФЭСТОС 2019"	приказ	согласно плана РМЦ	Учебный отдел, зав.отделениями
		в мотивационном плане:			
		1.4.4. Награждение победителей конкурсов на Дне колледжа	переживание успеха	апрель	Учебный отдел, зав.отделениями
		1.4.5. По итогам защиты выделять победителей по номинациям	Итоги защиты, грамоты	согласно учебного плана	Учебный и методический отделы
	1.5. Создание условий для успешной адаптации	***в содержательном плане:***			
		1.5.1. Изучение психологических особенностей студентов групп нового приема;	материалы контроля	в течение года	психологическая служба

	студентов групп нового приема	1.5.2. Подготовка и проведение входного контроля - 1нк, 1до, 1ф, 1 пин, 1 мр	материалы консилиума	до 25 сентября	Байгильдина О.Н., Шарнина Л.П., Савреева О.Л., Юдина А.А., Летова О.В., классные руководители групп нового приема
		1.5.3 Проведение занятий со студетами групп нового приема по курсу "Адаптационный курс первокурсника"	план-график работы, приказ	сентябрь-декабрь	Учебная часть, психолог, зав.отделениями, клас.руководители, преподаватели
		1.5.4. Обсуждение вопроса "Итоги адаптации студентов групп нового приема" на мини-педсовете	Решение педсовета	25 октября	Байгильдина О.Н., зав.отделениями, воспитатели общежития, классные руководители, преподаватели
		в организационном плане:			
		1.5.5.Проведение входного контроля по математике, русскому языку, определению уровня сформированности ОУУН	график проведения входного контроля, приказ	с 15 по 25 сентября	Учебная часть, Леонова Н.И., Савреева О.Л., Юдина А.А., Шарнина Л.П., Летова О.В.
		1.5.6.Составление отчета о результатах входного контроля и отправка в РМЦ	отчет	до 2 октября	Учебная часть, Леонова Н.И., Савреева О.Л., Юдина А.А., Летова О.В.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.5.7. Составление расписания занятий по курсу "Адаптационный курс первокурсника"	расписание	до октября	Кошпаева Э.И.
		1.5.8. Проведение психологического тренинга "Тропа доверия"	Тренинг	30 сентября	Психолог, клас.руководители
		1.5.9. Оформить студенческие билеты для групп нового приема;	студенческие билеты	сентябрь	Палекеева О.С., классные руководители
		1.5.10. Закрепить за каждым членом администрации и руководителем структурного подразделения студентов одной из групп нового приема (подробно см. п.Контроль).		в течение года	Администрация и руковод. структ. подразделений
		1.5.11. Проведение малого педсовета с преподавателями,ведущими занятия в группах нового приема, с кл.руководителями, зав.отделениями	материалы педсовета	30 августа	Иванова Л.А., зав.отделениями, кл.руководители, преподаватели
		в мотивационном плане:			
		1.5.12. Участие в проведении "Дня знаний"	сценарий линейки, расписание дня и уроков	1 сентября	Администрация и руковод. структ. подразделений, Летова С.В.
		1.5.13. Участие в организации праздничного вечера "Посвящение в студенты" - подготовка студенческих билетов	студенческие билеты, поздравление	29 сентября	Летова С.В., Палекева О.С.
	1.6. Организованное проведение промежуточной аттестации	***<u>в содержательном плане:</u>***			
		1.6.1. Рассмотрение и утверждение материалов к зачетам, контрольным работам и экзаменам по предметам, входящих в промежуточную аттестацию.	Материалы к экзаменам	октябрь, декабрь, апрель	преподаватели, председатели ПЦК, Кошпаева Э.И.,Байгильдина О.Н.
		1.6.2. Разработка и утверждение материалов промежуточной аттестации, предусматривающих проведение экзамена квалификационного в форме демонстрационного экзамена по всем специальностям и профессиям колледжа.	Материалы к экзаменам	октябрь, декабрь, апрель	преподаватели, председатели ПЦК, Кошпаева Э.И.,

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА					Байгильдина О.Н.
		в организационном плане:			
		1.6.3. Составление и утверждение графика зачетов, диффренцированых зачетов и экзаменов на 1 и 2 семестр 2018-19 уч.г	графики	31.09.2018	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
		1.6.4. Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации;	графики экзаменов	декабрь, апрель, май, июнь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.
		1.6.5. Выступление на научно-методическом совете "О подготовке к промежуточной аттестации";	материалы мет.совета	12.12.2018, 13.03, 17.04.2019	Байгильдина О.Н., зав. Отделениями
		1.6.6. Педагогический совет "О допуске к промежуточной аттестации выпускных курсов (3 ам, 3 пк, 4нк, 4 до1,2, 4 ф, 4 пин,5дз, 5 нкз, 5 фз, 5 мсх)	материалы пед. совета	19.12.2018 г., 10.04.2019 г.,07.06.2019 г.	Байгильдина О.Н., зав. Отделениями
		1.6.7. Педагогический совет "О допуске к промежуточной аттестации 3 нк, 3 до1, 3 до2, 3 ф, 3 пин	материалы пед. совета	19.12 2018 г. 07.06.2019 г.	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
		1.6.8. Педагогический совет "О допуске к промежуточной аттестации 1нк, 1до, 1 пин, 1 мр, 1ф, 2нк, 2 до, 2 пк, 2 уп, 2ф, 2 ам, 2 пин	материалы пед. совета	19.12.2018 г. (2-е курсы); 11.06.2019 г. (1-2-е курсы)	Байгильдина О.Н., зав. отделениями

	1.6.9. Организация промежуточной аттестации студентов в соответствии с действующим Положением о промежуточной аттестации;	своевременно составленные семестровые ведомости, допуск к экзаменам		Классные руководители Андреева И.М., Белорусова С.Г., Москвичева М.Г., Кудрявцев Н.А.
	1.6.10. Регистрация и выдача экзаменационных листов студентам для пересдачи академической задолженности (подшив экзаменц. листов к семестровой ведомости и к экзаменц.ведомостям);	Журнал регистрации направлений на пересдачу экзаменов	сентябрь, ноябрь, январь, июнь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Палекеева О.С.
	1.6.11. Проведение рабочих совещаний с зав.отделениями и классными руководителями по вопросам организованного начала и завершения учебных семестров.		начало и конец семестров	Байгильдина О.Н.
1.7. Составление тарификации преподавателей на новый учебный год	***в содержательном плане:***			
	1.7.1. Учточнить тарификацию преподавателей на 2018-2019 уч. год	Приказ	август-сентябрь	Яспарова Т.И., предпесдатели ПЦК
	1.7.2. Проставить в тарификацию преподавателей доплаты и надбавки согласно Положению о доплатах и надбавках	Доплаты и надбавки в тарификации	сентябрь	Байгильдина О.Н., Летова О.В., председатели ПЦК., Яровикова С.Я.
	1.7.3. Подготовить перечни учебных предметов по группам в соответствии с учебными планами на 2018-2019 уч. год;	Перечень уч.предметов по группам	апрель-май	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
	в организационном плане:			
	1.7.4. Проводение учета отработанных часов преподавателями	отчет по отработке	в течение года	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И. председатели ПЦК

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.7.5. Сбор данных о количестве часов по пед.практике и ВКР	Тарификация	август, начало сентября	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Яспарова Т.И., Летова О.В.
	1.8. Оплата труда преподавателей	1.8.1. Регистрация замены уроков преподавателей, отсуствующих по разным причинам, и оплата разовыми часами заменившему преподавателю;	журнал регистрации замены уроков, справка на оплату труда	20 число каждого месяца	Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.
		1.8.2. Сбор справок на оплату разовыми часами по спортивной работе, по оплате председателям ГЭК и др.	справки на оплату разовыми часами	20 число каждого месяца	Кошпаева Э.И., Жубрина Л.В., Белорусова С.Г., Андреева И.М., Кудрявцев Н.А., Москвичева М.Г.
	1.9. Подготовка и утверждение расписания учебного процесса	**в организационном плане:**			
		1.9.1. Сбор расписаний по практике и занятий предметно-цикловой комиссии физического воспитания, на основе которых можно начинать составлять основное расписание учебных занятий;	расписание	август, ноябрь, январь, март	Кошпаева Э.И., Яспарова Т.И., Кудрявцев Н.А.
		1.9.2. Составление однодневного расписания уроков	Расписание	1-2 неделя сентября и января	Кошпаева Э.И.
		1.9.3. Составление и утверждение рафика учебного процесса на 2018-2019 уч.год на все учебные группы	график, перечень экзаменов	сентябрь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.,
		1.9.4. Составление расписания учебных занятий и оформление (в цвете) по отделениям	Расписания	сентябрь, январь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.,

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.9.5. Систематическая замена уроков у преподавателей, отсутствующих по разным причинам.	журнал учета замены уроков	в течение года	Кошпаева Э.И.
		1.9.6. Перенос учебных занятий в связи с праздничными днями.	изменения в учебной процессе	в течение года	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., администрация
	1.10. Распределение студентов на дополнительные образовательный программы (кружки), предметы по выбору	**в организационном плане:**			
		1.10.1. Составить расписание занятий по дополнительному образованию	приказ, заявления в личные дела студентов	октябрь, февраль	Кошпаева Э.И., Иванова Л.А., Летова С.В., зав.отделениями
		1.10.2. Уточнить списки студентов по Д/П на 1-2-х курсах, а также распределить студентов на дисциплины по выбору	приказ, списки студентов по Д/П, дисц. по выбору	сентябрь, февраль	Кошпаева Э.И., Иванова Л.А., зав.отделениями, Палекеева О.С.
	1.11. Систематическое подведение итогов и анализ результатов учебной работы	***в содержательном плане:***			
		1.11.1. Систематизация и анализ результатов учебы студентов за семестр по отделениям по отчетам заведующих отделениями;	Приказ об итогах 1-2 семестра, выступление на пед.совете	январь, июнь, август	Байгильдина О.Н.,, Москвичева М.Г., Кудрявцев Н.А.,Андреева И.М., Леонова Н.И., Белорусова С.Г.
		в организационном плане:			
		1.11.2. Подведение итогов успеваемости и посещаемости за половину 1-го и 2-го семестров;	Приказ об успеваемости и посещаемости	ноябрь, январь, конец марта	зав.отделениями, клас.руководители, Байгильдина О.Н.

	1.11.3. Контроль накопляемости оценок по учебным предметам и ведения записей в классных журналах;	оформление страницы клас.журнала "Замечания по ведению журнала"	в течение года	Кошпаева Э.И., Багильдина О.Н., Андреева И.М., Леонова Н.И., Белорусова С.Г., Москвичева М.Г., Кудрявцев Н.А.
	1.11.4. Проведение педагогического совета "Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 семестр 2018-2019 уч.года"	материалы пед.совета	16 января 2019 г.	зав.отделениями, администрация, клас.руководители
	1.11.5. Участие в заседании стипендиальной комиссии	протоколы заседаний	сентябрь, январь	Яровикова С.Я., Палекеева О.С., клас.руководители, зав.отделениями
	1.11.6. Компьютерный набор приказа о стипендиальном обеспечении студентов	приказ	сентябрь, январь	Палекеева О.С.
	1.11.7. Организация и контроль сбора обходных листов по окончании учебного года	заполнение обходных листов	июнь	Зав.отделениями, клас.руководители
	в мотивационном плане:			
	1.11.8. Награждение Грамотами студентов за отличные и хорошие итоги учебной и научно-исследовательной деятельности	Приказы о поощрении	конец 1-2 семестров	зав. отделениями, классные руководители
1.12. Разработка и	**в организационном плане:**			

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	***обновление положений и другой документации, регламентирующей учебный процесс***	1.12.1. Заказ в типографию необходимой документации для организованного начала нового учебного года (классные журналы, экзаменационные листы и ведомости, справки, зачетные книжки и др.)	классные журналы, экзаменационные листы и ведомости, справки, зачетные книжки и др.	июнь	Кошпаева Э.И., Яровикова С.Я.
		в содержательном плане:			
		1.12.2. Разработка Положения о Демострационном экзамене	Положение	август, сентябрь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
	1.13. Своевременное оформление отчетной документации по учебной части	**в организационном плане:**			
		1.13.1. О движении численности студентов;	отчет	ежеквартально к 1 числу	Палекеева О.С.,Багильдина О.Н.
		1.13.2. СПО-1- годовой отчет "Сведения о государственном и муниципальном среднем учебном заведении, реализующем программы среднего профессионального образования"	отчет	к 5 октября	Байгильдина О.Н.., Грознова И.В., Мухина Н.В.
		1.13.3. Подача данных по выполнению целевых показателей по направлению Учебная работа	отчет	ежеквартльно к 1 числу	Байгильдина О.Н.
		1.13.4. Отчет о самообследовании на 1 апреля 2019 года	отчет	до 17 апреля	Байгильдина О.Н., руководитеи структурных подразделений
		1.13.5. Отчет о самообследовании в базу ЦИТОКО РМЭ	отчет в единной системе	до июня	Байгильдина О.Н.
		1.13.6. ФИС-ФРДО	внесение в единную базу	по графику октябрь 2018 г.	Байгильдина О.Н., Палекеева О.С.

	1.13.7. Отчет СПО-Мониторинг	отчет	до 20 апреля	Байгильдина О.Н., руководитеи структурных подразделений
1.14. Создание условий для развития учебно-профессиональной мотивации студентов	***в содержательном плане:***			
	1.14.1. Забота о профессиональной направленности уроков	успехи на практике	в течение года	Байгильдина О.Н., председатели ПЦК, преподаватели
	1.14.2. Создание условий для применения практикоориентированной (дуальной) модели обучения	успехи в учебной деятельности, осуществление профессиональной деятельности	в течение года	Байгильдина О.Н., зав. отделениями, преподаватели колледжа
	1.14.3. При проведении контроля анализировать эффективность работы преподавателя по развитию учебно-профессиональной мотивации студентов.		в течение года	Администрация. руковд.структ. подразделений
	в организационном плане:			
	1.14.3. Проведение "Дня дублера"	расписание, список дублеров	3 апреля 2019 г.	Байгильдина О.Н.,Кошпаева Э.И., Яспарова Т.И., Летова С.В., зав.отделениями,
	1.14.4. Участие в организации и проведении мероприятий "Выпускник года", "Посвящение в студенты", "Экватор обучения", "Слёт отличников"	организационная помощь	по графику	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
1.15. Создание условий для переживания ситуации успеха	**в организационном плане:**			
	1.15.1. Подбор кандидатур на президентскую стипендию и оформление документации;	характеристика, ходатайство	июнь	Зав.отделениями, Байгильдина О.Н.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА	***всеми субъектами педпроцесса***	1.15.2. Оформить стенд "Лучшие студенты" и "Лучшие группы" на отлично и хорошо окончивших учебный год;	Оформление доски почета	октябрь	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., Палекеева О.С.
		1.15.3. Продолжить практику объявления благодарности как отдельным студентам, так и учебным группам,творческим и спортивным коллективам за достигнутые ими успехи в различных видах деятельности;	приказы	В течение года на радиолинейках	администрация
		1.15.4 Продолжить практику материального поощрения студентов за особые успехи в различных видах деятельности, рекламирующие колледж в РМЭ и других регионах;	приказы	В течение года на радиолинейках	администрация
		1.15.5. Совершенствовать традиционную систему морального и материального поощрения студентов по итогам учебной, научно-исследовательской, внеучебной, воспитательной, спортивной деятельности за год и весь период обучения в колледже (на церемонии вручения дипломов выпускникам; на линейке 1 сентября) и по итогам 1 семестра	приказы	июнь, 1-сентябрьская линейка	администрация
		1.15.6 Провести Слет отличников для студентов, обучающихся на отлично, или близко к отличному	мероприятие	17 апреля	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., зав.отделениями
	1.16. Организация приема в колледж	**в организационном плане:**			
		1.16.1. Назначить ответственных преподавателей за подготовку вступительных материалов (физкультура, собеседование)	приказ	апрель	Байгильдина О.Н..,Кудрявцева О.В., заведующие отдлениями, преподаватели
		1.16.2. Организация сбора экзаменационных вступительных экзаменов	материалы вступительных экзаменов	май	Ответственные преподаватели, Кудрявцева О.В.
		1.16.3. Организация приема по договорам о целевом обучении	договора	июнь -	Кудрявцева

				ноябрь	О.В.
		1.16.4 Проведение профориентационных мероприятий различной направленнности, обеспечивающих достаточное количество абитуриентов на профессии и специальности колледжа профориентационной работы	план работы	в течение года	Кудрявцева О.В.
		1.16.5. Организация приема по договорам об оказании платных услуг	договора	июнь - ноябрь	Кудрявцева О.В.
	1.17. Создание условий для участие в олимпиадах разного уровня	***в содержательном плане:***			
		1.17.1. Участие во Всероссийских и региональных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	графики олимпиад и конкурсов	2018-19 уч.год	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., зав.отделениями, преподаватели-предметники, инженер-программист
		1.17.2. Участие в олимпиадах по учебным предметам и дисциплинам	график олимпиад	план-график	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., председатели ПЦК
		1.17.3. Участие студентов в региональных чемпионатах профессионального мастерства WSR	график чемпионатов	план-график	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
		1.17.4. Участие студентов в национальных чемпионатах профессионального мастерства WSR	график чемпионатов	план-график	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
		1.17.5. Участие студентов в региональных этапах олимпиад и конкурсов профессионального мастерства	график конкурсов, олимпиад	план-график	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
		1.17.6. Участие студентов во всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	график конкурсов, олимпиад	план-график	Байгильдина О.Н., зав. отделениями
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА		1.17.6. Участие студентов колледжных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	график конкурсов,	план-график	Байгильдина О.Н., зав.

			олимпиад		отделениями
		в организационном плане:			
		1.17.3. Организация проведения олимпиад и конкурсов профессионального мастерства различного уровня	заявление преподавателей и студентов на участие в олимпиаде "Эйдос"	2018-19 уч.год	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И., преподаватели-предметники, инженер-программист
		1.17.6. Подготовка студентов к участию в олимпиадах, чемпионатах и конкурсах профессионального мастерства	График консультаций, приказы	2018-19 уч. год	Байгильдина О.Н., зав. отделениями, преподаватели, работающие в ПМ
		1.17.5. Организация и проведение регионального чемпионата профессионального мастерства WSR по компетенциям Преподавание в младших классах, Дошкольное воспитание	заявки желающих принять участие в чемпионате	2018-2019 уч. год	Байгильдина О.Н., зав. Отделениями
		1.17.4. Подготовить приказы об организации проведения олимпиад, чемпионатов профессионального мастерства	приказ	по факту проведения	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
		в мотивационном плане:			
		1.7.5. Подготовить и вручить Почетные грамоты, Благодарности студентам и преподавателям за участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	переживание успеха выпускниками, преподавателями	по факту проведения	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
1.1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	***1.1.1. Педагогический анализ учебной работы***	**в содержательном плане:**			
		Освоение и внедрение в образовательный процесс инновационной технологии обучения (ПДО, проектная методика «Модульно - компетентностная технология», ИКТ, кейс-технология, здоровьесберегающие технологии и др.)	посещение уроков, анализ	в течение года	Члены администрации, председатели ПЦК
		Грамотность определения и формулирования преподавателем цели, задач, типа урока и т.п.	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели

1.1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ					ПЦК
		Контроль процесса формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ посещаемости учебных занятий студентами	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ планирования, организации и проведения лабораторных и практических занятий	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ планирования, организации и руководства внеаудиторной самостоятельной работой студентов	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ деятельности аттестующихся преподавателей	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ деятельности преподавателей ведущих новые дисциплины	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ качества преподавания по циклам дисциплин	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ качества применения технологий, методов обучения	посещение уроков, анализ		Члены администрации, председатели ПЦК
		Анализ текущей успеваемости и посещаемости студентов		в течение года	Члены администрации, председатели
		-групп нового приема			
		-выпускных групп			

		второкурсников (начало профессиональной программы) -по разным специальностям и др.			ПЦК
		Процент успеваемости студентов за семестр, год, сравнительный анализ результатов за несколько лет	отчет	в течение года	члены администрации
		Качественный процент успеваемости студентов, ранжирование групп, специальностей по КПУ, ПУ	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями
		Количество студентов, сдавших промежуточную аттестацию на 4 и 5 (не менее 40%)	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями
		Количество студентов, прошедших промежуточную аттестацию (экзамен квалификационный) в форме демонстрационного экзамена	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями
		Средний балл, набранный студентами при прохождении ПА в форме демонстрационного экзамена	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями
		Сравнительный анализ результатов успеваемости студентов за семестр, промежуточную аттестацию и администраторские контрольные работы	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями
		Результаты администраторских контрольных работ (по КИМам)	отчеты председателей ПЦК		Классные руководители, зав.отделениями
		Количество выпускников, имеющих за ГИА отметки «5»и «4» (не менее 50%)	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями
		Количество выпускников, прошедших ГИА в форме демонстрационного экзамена	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениями

1.1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в форме демонстрационного экзамена	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениям и
		Количество студентов отчисленных по неуспеваемости (не более 3-х человек на 100 студентов)	отчет по результатам семестра		Классные руководители, зав.отделениям и
		в мотивационном плане:			
		Анализ ведения документации по учебной работе			
		1.2.12.За призовые места студентов по результатам проведения олимпиад преподавателю, подготовившего студента к олимпиаде объявлять балгодарность, вручать грамоты	Приказ о поощрении, грамота		Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.
	1.1.2. Целеполагание и организация учебной работы	***в содержательном плане:***			
		Направленность на создание условий для освоения профессиональных и общих компетенций студентами в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям колледжа			
		Наличие перспективного плана развития:	план		Байгильдина О.Н., председатели ПЦК, преподаватели
		- задачи колледжа на планируемый срок;			
		- перспективы развития контингента			
		студентов по годам, возможное количество			
		специальностей и учебных групп;			
		- перспектива обновления образовательного			
		процесса, внедрение педагогических инноваций;			
		- потребность колледжа в педагогических кадрах;			
		- перспективный план повышения квалификации			
		педагогических кадров;			
		- развитие материально- технической базы и			
		учебно - методического оснащения образовательного			
		процесса			
		Наличие годового плана	план работы		

1.1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		- планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач			
		- комплексный характер плана: отражает все направления деятельности колледжа, разнообразие содержания и форм работы, включение субъектов образовательного процесса в различные виды деятельности			
		-реальность и разумная насыщенность плана			
		-оптимальная структура плана: наличие сроков выполнения, ответственных за мероприятия, ожидаемого результата от мероприятия			
		- конкретизация рабочей задачи в содержательном, организационном и мотивационном плане			
		Наличие тактических планов у:			
		- заведующей учебной частью			
		- руководителей специальностей			
		- председателей ПЦК			
		- преподавателей			
		- заведующих кабинетами			
		- классных руководителей			
	1.1.3. Организация и осуществление учебной работы	***Кадровые условия***			
		Количество преподавателей, имеющих высшую, первую категорию	отчет	в течеие года	Байгильдина О.Н., Грознова И.В., председатели ПЦК, преподаватели
		Количество преподавателей, владеющих различными технологиями преподавания	отчет		
		Количество преподавателей, своевременно повышающих квалификации и проходящих стажировку	отчет		
		Количество преподавателей, имеющих сертификат WSR	отчет		
		Количество преподавателей, ведущих подгготовку по ТОП-50	отчет		
		Количество преподавателей, имеющих Почетные звания	отчет		
		Соответствие образования преподавателя преподаваемому предмету	отчет		

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ		Количество преподавателей, имеющих высшее образование	отчет		
		Организационные условия:			
		Создание условий для успешной адаптации первокурсников			Члены администрации, зав.отделениями, преподаватели
		Наличие курса «Адаптационный курс первокурсника», направленного на развитие общеучебных умений и навыков у первокурсников	занятия по курсу	октябрь	Зам.директора по ТиПО
		Соответствие расписания требованиям СанПиНа	расписание	сентябрь, январь	зав.учебной частью
		Наличие графика учебного процесса, утвержденного министром образования и науки РМЭ	утвержденный график	сентябрь	зав.учебной частью
		Наличие графика зачетов, экзаменов, контрольных работ по каждой специальности	график	ноярь, апрель	зав.отделениями
		Наличие профессиональных образовательных программ по каждой специальности, включающая в себя ФГОС СПО, отрецензированный учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средст и сопутствующих методических материалов, программа профессиональной практики, программу ГИА	Пр.ОП		Члены администрации, зав.отделениями,
		Наличие разработанного национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения	Рабочие программы	в течение года	Кошпаева Э.И., зав.отделениями, председатели ПЦК
		Наличие обязательной документации по учебной работе: - циклограмма приказов - своевременно и правильно заполненные журналы - зачетные книжки - студенческие билеты		в течение года	Зам.директора по ТиПО зав.отделениями кл.руководители

	- личные дела студентов - семестровые ведомости - журнал консультаций журнал учёта внеаудиторной самостоятельной работы - журнал учета пересдач и др.			
	Информационные условия			
	Наличие информационных стендов		в течение года	
	Объявления по радио			
	Радиолинейки			
	Размещение информации на разных носителях: бумажных, электронных, радио, «человеческих»			
	Методические условия			
	Проведение дополнительных консультаций со студентами	консультации	в течение года	преподаватели
	Система пересдач отметок			преподаватели
	Наличие системы внеучебной работы по предмету (кружки, Олимпиады, конференции, конкурсы)			Председатели ПЦК
	Систематическое проведение методических педсоветов			Зам.директора по Ти ПО
	Систематическое проведение методических обучающих семинаров	семинары	по плану	Зам.директора по ТиПО, Летова О.В., Трухина А.Ю.
	Систематическое проведение мероприятий направленных на развитие педагогической компетентности: Фестивали открытых уроков, мастер-классы, педагогические мастерские и т.д.	методические мероприятия	по плану	Зам.директора по ТиПО, Летова О.В., Трухина А.Ю.
	Единая система критериев анализа урока			Члены администрации, зав.отделениям и, председатели ПЦК
	Обязательный анализ посещенных уроков преподавателей	анализ		

1.1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ		Наличие разработанных рекомендаций для преподавателей, председателей ПЦК, заведующих отделениями по составлению различной учебно-методической документации, например рабочих программ	методические рекомендации		Зам.директора по ТиПО
		Обучение компьютерной грамотности и новым информационным технологиям		в течение года	Зам.директора по ТиПО, Леонов И.И.
		Мотивационные условия			
		Посеместровое награждение Почетными грамотами лучших студентов	награждение лучших студентов		зав.отделеними
		Еженедельное обьявление благодарностей на радиолинейке	благодарности		
		Моральное поощрение студентов и преподавателей по итогам учебной работы (благодарности на радиолинейке, грамоты, благодарственные письма, дипломы, ценные подарки, призы)			
		Материальное поощрение преподавателей по итогам учебной работы: система справедливых доплат по итогам семестра			
		Разнообразие форм и методов организации учебных занятий			
		Организация соуправления, работа старостата, проведение дней дублера			
		Материальные условия			
		Наличие необходимых площадей и оборудования для проведения учебных занятий			
		Доступ к глобальной сети Интернет			программист
		Приобретение учебно-методической литературы по вновь вводимым професиям и специальностям			зав.библиотекой, зав.отделениями
		Достаточная экземплярность литературы и периодических изданий в библиотеке			зав.библиотекой
		Наличие необходимых площадей и оборудования для проведения учебных занятий			
		Наличие нормальных социально-бытовых условий для обучения, отдыха, питания, внеучебной работы, самоподготовки			
	1.1.4. Контроль и	**Текущий контроль**			

1.1. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	***регулирование учебной работы***	Контроль посещаемости учебных занятий	посещение уроков, анализ	в течение года	Члены администрации, зав.отделениями, классные руководители
		Контроль активности на уроке, внешняя мотивация на уроке			
		Контроль процесса усвоения			
		Контроль методической грамотности			
		Контроль эффективности воспитывающего, обучающего и развивающего воздействия преподавателя на уроке			
		Тематический контроль			
		Контроль планирования, организации и проведения лабораторных и практических занятий	Календарно-тематическое планирование, журнал		зав. учебной частью
		Контроль планирования, организации и руководства внеаудиторной самостоятельной работой студентов	Календарно-тематическое планирование, журнал ВСР		зав. учебной частью
		Контроль деятельности аттестующихся преподавателей	посещение и анализ	по плану	Члены администрации, зав.отделениями,
		Контроль деятельности преподавателей ведущих новые дисциплины	посещение и анализ	по плану	Члены администрации, зав.отделениями,
		Контроль качества преподавания по циклам дисциплин, профессиональным модулям, по общеобразовательной подготовке и др.	посещение и анализ	по плану	Члены администрации, зав.отделениями,
		Контроль качества применения технологий, методов обучения	посещение и анализ	по плану	Члены администрации, зав.отделениями,
		Контроль текущей успеваемости и посещаемости студентов	посещение и анализ	по плану	Члены администрации, зав.отделениями, классные

					руководители
		Контроль ведения документации по учебной работе	анализ, отчет на НМС	по графику	Зав.отделеними
		Итоговый контроль			
		Контроль ЗУНов, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций студентов на промежуточной аттестации и ГИА			Зам.директора по ТиПО, председатели ПЦК
		Персональный контроль			
		Контроль деятельности преподавателей, ведущих новые дисциплины, молодых специалистов, аттестующихся преподавателей	отчет на НМС	в течение года	Члены администрации, председатели ПЦК
		Контроль успеваемости, посещаемости в группах нового приема, выпускных группах			
	1.2. Создание условий для реализации индивидуальной образовательной программы	в организационном плане:			
		проведение инвентаризации ресурсов		октябрь	Зам.директора по ТиПО, председатели ПЦК
		проведение заседаний ПЦК по вопросам изучения возможностей			
2. Научно-исследовательская работа	2.1. Организация выполнения и защиты ВКР	3.1.1. Проведение консультаций для начинающих научных руководителей	Материалы консультаций	В течение года (по графику)	Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И. Яровикова С.Я.
		3.1.2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций со студентами и научными руководителями (на разных этапах работы над ВКР)	Материалы консультаций	В течение года	Байгильдина О.Н. Научные консультанты
		3.1.3. Проведение инструктажа по выполнению ВКР с группами 4 нк,	План	3	Яровикова С.Я.

2. Научно-исследовательская работа		4 до1,2 , 4ф, 4 пин, 3ам, 3 пк	инструктажа	октября	
		3.1.4. Контроль выполнения ВКР	Индивидуальный план контроля над ВКР	В течение года	Яровикова С.Я Летова О.В.
		3.1.5. Проведение предзащиты ВКР в выпускных группах			Яровикова С.Я.
		4 до1, 4 до2		4 декабря 2018	Белорусова С.Г.
		4 нк,		3 декабря 2018	Кошпаева Э.И.
		4 ф,		30 ноября 2018	Байгильдина О.Н.
		3 ам 3 пк		6 декабря 2018 7 декабря 2018	Москвичева М.Г. Кудрявцев Н.А.
					Андреева И.М.
					Кулаков А.Г.
		в организационном плане:			
		3.1.6. Распределение выпускников по научным руководителям	Заполнение бланков и оформление папки	15 сентября	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И., зав. отделениями
		3.1.7. Составление графика консультаций научными руководителями	График	сентябрь	Байгильдина О.Н. Научные руководители, Кошпаева Э.И.
		3.1.8. Закрепление направлений исследований ВКР с указанием руководителя и научного консультанта	Приказ	4 ноября	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н.

				Кошпаева Э.И.
	3.1.9. Оформление допуска по ВКР на преддипломную практику	Отметка в ИПК над ВКР и в зачетную книжку	апрель	Байгильдина О.Н. Научные руководители Зав. отделениями
	3.1.10. Утверждение тем ВКР	Приказ	6 марта	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н.
	3.1.11. Назначение рецензентов ВКР	Приказ и направление на рецензию	12 мая	Байгильдина О.Н. Яровикова С.Я.
	3.1.12. Допуск к защите ВКР	Приказ	23 мая	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н.
	3.1.13. Организация проведения защиты ВКР: - составление графика защит - проведение инструктажей по защите ВКР - подготовка кабинетов - сбор внешних рецензий и отзывов - сбор справок на оплату рецензентам	График Оформление папок с материалами защиты	Май - июнь	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И.
	3.1.14. Создание алфавитного каталога ВКР	Папка – каталог ВКР	июнь	Шубенкина И.А.
	3.1.15. Создание электронного каталога ВКР	Электронный каталог	июнь	Летова О.В. Трухина А.Ю.
	3.1.16. Организация работы компьютерного класса в удобном режиме	Удобный график работы	2 семестр	Байгильдина О.Н. Леонов И.И.
	3.1.17. Организация работы библиотеки и медиотеки в удобном режиме	Удобный график	2 семестр	Байгильдина О.Н. Черепанова Н.И.

2. Научно-исследовательская работа		***в мотивационном плане:***			
		3.1.18. Проведение предзащиты ВКР для студентов, не выполняющих индивидуальный график выполнения ВКР	Соблюдение графика	апрель	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И. зав. отделениями
		3.1.19. Отбор и отправка лучших ВКР на рецензию в МО РМЭ, МИО, РМЦ, МарГУ, МОСИ и др.	рецензии	Апрель-май	Байгильдина О.Н.
		3.1.20. Продолжить практику награждения Почётными грамотами студентов за отлично выполненные ВКР на церемонии вручения дипломов	Приказ о награждении	июнь	Летова О.В. Яровикова С.Я.
		3.1.21. По итогам защиты выделять победителей в номинациях: лучшая защита, лучшая наглядность, лучшие ответы на вопросы и другие	Итоги защиты	июнь	Летова О.В. Байгильдина О.Н.
		3.1.22. По итогам защиты рекомендовать ВКР к печати и внедрению в образовательную среду	Итоги защиты	июнь	Летова О.В. Байгильдина О.Н.
		3.1.23. Преподавателям за результативную подготовку студентов к участию на российских, республиканских конференциях, конкурсах объявлять благодарность и вручать грамоты, благодарности	Приказ, грамоты	сентябрь	Летова О.В. Байгильдина О.Н.
	2.2 Организация учебной научно-исследовательской работы	***в содержательном плане:***			
		3.2.1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций со студентами и научными руководителями по написанию индивидуальных проектов, докладов, рефератов и курсовых работ	План-график консультаций	В течение года	Байгильдина О.Н. Научные консультанты
		3.2.2. Проведение защит курсовых работ студентами предвыпускных курсов 3 нк, 3 ф 3 до1, 3до2, 3 пин	План – график учебно-воспитательной работы	23 апреля 25 апреля	Байгильдина О.Н. Зав. отделениями Классные руководители

2. Научно-исследовательская работа					Научные руководители
		3.2.3 Проведение защит докладов и рефератов	План – график учебно-воспитательной работы	17 декабря, 15 апреля	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И. Научные руководители
		3.2.4. Участие студентов в республиканских и российских научно-практических конференциях	Оформление папки с материалами Приказ по итогам участия	В течение года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		3.2.5. Участие студентов и научных руководителей в Республиканском фестивале студенческого научного творчества «Фестос – 2019»	Оформление папки с материалами Приказ по итогам участия	март	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Трухина А.Ю.
		3.2.6. Защита индивидуальных проектов студентов 1-ых курсов	Папки с материалами, Приказ по итогам	29 апреля 2019	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И.
		3.2.7. Проведение научно - теоретической конференции «К истокам гуманистической мысли»	Папка с материалами	март	Белорусова С.Г. Москвичева М.Г.
		3.2.8. Дни открытых защит учебно-исследовательских проектов	выпускные анкеты	по графику учебного процесса	Байгильдина О.Н. тьюторы программы
		в организационном плане:			
		3.2.10. Проведение инструктажа со студентами третьих курсов по	Презентация	8-	Байгильдина

	написанию курсовой работы	инструктажа	11октября 2018	О.Н. Яровикова С.Я.
	3.2.11. Проведение Единого консультативного дня для студентов выпускных групп	Расписание консультаций	9 октября 2018	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И. ответственные за УНИРС
	3.2.12. Контроль оформления странички УНИРС в классном журнале	Страничка УНИРС в журнале	В течение года	Кошпаева Э.И. ответственные за УНИРС Классные руководители
	3.2.13. Организация работы комиссии соуправления ответственных за УНИРС	План работы комиссии	В течение года	Кошпаева Э.И.
	3.2.14. Проведение смотра-конкурса учебно-исследовательских проектов студентов	Представление лучших работ Приказ о поощрении по итогам конкурса	02.09.18 - 02.03.19	Байильдина О.Н. Тьюторы групп
	3.2.15. Проведение смотра-конкурса УНИР студентов	Выставка лучших работ Приказ о поощрении по итогам конкурса	С 22 апреля по 13 мая 2019 г.	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И., ответственные за УНИРС
	3.2.16. Проведение научно практической конференции «Итоги деятельности научного студенческого общества «Исследователь» в 2018-2019 учебном году»	Папка с материалами	15 мая 2019 г.	Байгильдина О.Н., ответственные за УНИР Председатели ПЦК
	в мотивационном плане:			
	3.2.17. Награждение свидетельствами участников, грамотами победителей в номинациях по итогам защит УИП	приказ	по графику	Байгильдина О.Н. Яровикова С.Я.

			учебного процесса	
	3.2.18. Награждение свидетельствами участников, грамотами победителей конкурса УНИРС	приказ	16 мая	Байгильдина О.Н. Яровикова С.Я.
	3.2.19. Награждение грамотами и премиями, поощрение благодарностями по итогам УНИР на линейке 1 сентября	приказ	июнь, август	Байгильдина О.Н. Яровикова С.Я.
	3.2.20. Преподавателям за результативную подготовку студентов к участию в Российских и Республиканских конференциях, конкурсах наградить грамотой на День колледжа	Приказ о доплатах и надбавках	апрель	Байгильдина О.Н.

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К.Глушкова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор _____ / С.Я.Яровикова/

ПЛАНИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оршанка
2018г

3. Цели и задачи практического обучения. План организации практической работы

Цель: максимальное создание и использование методических, кадровых, материально-технических, финансовых и организационных условий, обеспечивающих непрерывное поэтапное формирование у студентов, обучающихся по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.02 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.05 Прикладная информатика, 23.01.03 Автомеханик, 19.01.17 Повар, кондитер, 35.01.23Хозяйка(ин) усадьбы, общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи: - создавать условия для углубления и закрепления теоретических знаний студентов в их практической деятельности;

- создавать условия для получения будущими специалистами соответствующего практического опыта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать условия для формирования сознания и профессионально - значимых качеств личности, профессиональной культуры;
- создавать условия для формирования у студентов колледжа творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создавать условия для осознания студентами личной и социальной значимости будущей деятельности, для развития потребности в профессиональном совершенствовании, для расширения кругозора и потребности в самообразовании;
- создавать условия для изучения передового опыта, современного состояния учебно-воспитательной работы в различных типах школ, дошкольных учреждений и учреждениях дополнительного образования, страховых организаций, технического производства;
- во время прохождения всех видов практики создать для студентов условия, соответствующие нормам и правилам охраны труда и техники безопасности; содействовать усвоению студентами норм ОТ и ТБ в работе с детьми; содействовать формированию у студентов умений безопасной организации практической деятельности

Направления деятельности учебно-производственного отдела

1. Программно-методическое обеспечение практической подготовки студентов ОМК в соответствии с ФГОС СПО.
2. Организация всех этапов профессиональной практики, обеспечивающих непрерывность, комплексность и последовательность прохождения студентами практической подготовки по всем специальностям.
3. Ведение делопроизводства, отражающего планирование, контроль и анализ результатов деятельности колледжа по практической подготовке студентов.
4. Организация работы по повышению профессиональных педагогических компетенций методистов практики, мастеров производственного обучения.
5. Реализация принципа индивидуализации в профессиональной практике.

Направление деятельности колледжа	Направление деятельности практического отдела	Рабочие задачи	Решение рабочей задачи	Результаты	Сроки	Ответственные
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	2.1 Программно-методическое обеспечение практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО	**2.1.1 Создание условий для разработки преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа рабочих программ по учебной и производственной практике**	***в содержательном плане:***			
			2.1.1.1 Внесение изменений в Рабочие программы практики профессиональных модулей по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01, 09.02.05, 23.01.03, 19.01.17	Рабочие программы, приказ	в течение года	Яспарова Т.И. преподаватели - методисты, мастера ПО
			2.1.1.2. Разработка Рабочих программ практики профессиональных модулей по специальности 35.01.23	Рабочие программы	в течение I семестра	Яспарова Т.И., мастер ПО
			в организационном плане			
			2.1.1.3 Проведение заседания Совета методистов	протокол Совета методистов	в течение I семестра	Яспарова Т.И. зав.отделением
			2.1.1.4 Индивидуальные и групповые консультации с преподавателями и мастерами ПО по вопросам обновления рабочих программ практики профессиональных модулей по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01, 09.02.05, 23.01.03, 19.01.17	Рабочие программы практики	в течение года	Яспарова Т.И., зав.отделениями мастера п/о
			2.1.1.5 Обсуждение и согласование рабочих программ по производственной практике по всем специальностям на Совете методистов по практике	протокол Совета методистов	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.1.1.6 Разработка материалов в помощь составителям Рабочих программ практики	Памятки, материалы	октябрь 2018г.	Яспарова Т.И.
			в мотивационном плане			
			2.1.1.7 Учитывать материалы по практике, разработанные преподавателями и мастерами ПО, при аттестации	Материалы портфолио	в период аттестации	Байгильдина О.Н. преподаватели
			2.1.1.8 Представление разработанных по практике материалов преподавателей к публикации	Рабочие материалы	в течение года	Летова О.В., Яспарова Т.И.
2 Пр	**2.1 Про**	**2.1.2**	***в содержательном плане***			

			2.1.2.1 Обновление и разработка памяток для студентов по разным видам практики	Памятки	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.1.2.2.Обновление рекомендаций по оформлению дневника по практике в соответствии с требованиями ФГОС	Образцы заполнения дневников	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.1.2.3 Обновление листов наблюдения по разным видам практики в соответствии с критериями национального чемпионата World Skills Russia	Листы наблюдения	в течение года	Яспарова Т.И., методисты по практике
			2.1.2.4 Составление сметы расходов на проведение производственной практики студентов в 2017-2018 учебном году	Смета расходов	сентябрь	Яспарова Т.И. Мухина Н.Н.
			2.1.2.5 Составление расписаний, графиков практики для студентов всех специальностей колледжа	Расписания, графики	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Яспарова Т.И., методисты по практике, мастера ПО
			в организационном плане			
			2.1.2.6 Обсуждение и утверждение положений, методических рекомендаций, памяток студентам, расписаний, форм аттестационных листов на заседаниях Совета методистов	Протоколы заседаний Совета методистов	в течение года	Яспарова Т.И.
	2.2 Организация профессиональной практики студентов по всем специальностям с учетом ее непрерывности, комплексности и последовательности	**2.2.1Подготовка базы производственной практики**	***в организационном плане***			
			2.2.1.1 Заключить договоры о сетевой форме реализации образовательных программ в части организации учебной и производственной практики с учебными заведениями, организациями и предприятиями	Договоры, планы, расписания	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.2.1.2 Сбор визитных карт базовых школ, ДОУ (ДОО) и других учреждений и организаций п. Оршанка, Оршанского района, г. Й-Олы и других районов Республики Марий Эл	Визитные карты	в течение года	Яспарова Т.И.

			в мотивационном плане			
			2.2.1.3 Оформление благодарственных писем, справок - отзывов руководителям базовых учреждений и руководителям практики от базовых учреждений	Благодарственные письма, справки - отзывы	в течение года	Яспарова Т.И., методисты по практике, мастера П/О
		2.2.2 Совершенствование содержания и организации учебной практики	***в содержательном плане***			
			2.2.2.1 Уточнение количества и тематики уроков наблюдения, показательных уроков и занятий в соответствии с рабочими программами преподавателей педагогики, психологии, методических дисциплин	Протоколы заседаний ПЦК	сентябрь, январь	Председатели ПЦК, Яспарова Т.И
			2.2.2.2 Определение сроков проведения, количества часов и содержания всех видов учебной практики по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах	Учебные планы, расписание	сентябрь	Яспарова Т.И Белорусова С.Г.
			2.2.2.3 Определение сроков проведения, колл - ва часов и содержания всех видов учебной практики по специальности 44.02.01 Дошкольное образование	Учебные планы, расписание	сентябрь	Яспарова Т.И Москвичева М.Г.
			2.2.2.4 Определение сроков проведения, количества часов и содержания всех видов учебной практики по специальности 49.02.01 Физическая культура	Учебные планы, расписание	сентябрь	Яспарова Т.И. Кудрявцев Н.А.
			2.2.2.5 Определение сроков проведения, количества часов и содержания всех видов учебной практики по специальности 09.02.05 Прикладная информатика	Учебные планы, расписание	сентябрь	Яспарова Т.И. Леонова Н.И.
			2.2.2.6 Определение сроков проведения, количества часов и содержания всех видов учебной практики по специальности 23.01.03 Автомеханик	Учебные планы, расписание	сентябрь	Яспарова Т.И. Андреева И.М.

			2.2.2.7 Определение сроков проведения, количества часов и содержания всех видов учебной практики по специальности 35.01.23 Хозяин(ка) усадьбы	Учебные планы, расписание	сентябрь	Яспарова Т.И. Андреева И.М.
			2.2.2.8 Обновление содержания работы семинаров по подготовке к летней практике студентов по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01	Планы	апрель, май	Яспарова Т.И., Москвичева М.Г. Белорусова С.Г. Летова О.В.
			2.2.2.9 Обновление содержания и организации полевой практики студентов по специальностям 44.02.01, 44.02.02	Планы практики	июнь	Пушкарева Л.Д. Ошуева А.Р.
			в организационном плане			
			2.2.2.10 Определить учреждения - базы практики для прохождения учебной практики студентами всех специальностей	Список учреждений- баз практики	в течение учебного года	Яспарова Т.И. Зав.отделениями
			2.2.2.11 Составить расписания учебной практики для студентов по всем специальностям	Расписания	в течение учебного года	Яспарова Т.И., Методисты, мастера ПО
			в содержательном плане			
			2.2.3.1Обновление методических рекомендаций по всем видам производственной практики для студентов всех отделений	Методические рекомендации	сентябрь, январь	Яспарова Т.И., Методисты Мастера ПО
			2.2.3.2 Уточнить сроки проведения, количество часов и содержание педагогической практики по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01	учебные планы, протокол Совета методистов	сентябрь	Яспарова Т.И. методисты
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ подготовк	**2.2. Организация профессиональной практики студентов по всем**	**2.2.3 Совершенствование содержания и организации**	2.2.3.3 Пересмотреть и изменить содержание листов наблюдения по педагогической практики по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01 в соответствии с требованиями WSR	листы наблюдения	В течение года	Яспарова Т.И., Методисты, Зав. отделениями
			2.2.3.4 Накапливать образцовые конспекты и технологические карты уроков и	Конспекты, технологические	в течение года	Яспарова Т.И., методисты,

			внеурочных занятий	карты		зав. кабинетами
			2.2.3.5 Составлять оптимальный вариант расписания пробных уроков и внеклассных занятий по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01 по семестрам	Планы, расписания	август, ноябрь, январь, март	Яспарова Т.И., методисты
			2.2.3.6 Обновить содержание памяток по практике наблюдений и пробных занятий для студентов	Памятки	сентябрь, январь	Яспарова Т.И. преподаватели - методисты
			в организационном плане:			
			2.2.3.7 Провести для студентов и методистов инструктажи перед прохождением педпрактике	Инструктажи	В течение года согласно учебному плану	Яспарова Т.И., Зав. отделениями
			2.2.3.8 Подвести итоги и сделать качественный анализ прохождения практики «Первые дни ребенка в школе», летней практики на конференциях	Конференции	Сентябрь, октябрь	Яспарова Т.И.,
			2.2.3.9 Выпустить брошюру по итогам практики «Первые дни ребенка в школе», по летней практики	Брошюры	В течение 1 семестра	Яспарова Т.И.,
			2.2.3.10 Составить график консультаций методистов колледжа, педагогов школ и ДОУ по подготовке студентов к практике	Графики консультаций	сентябрь, февраль	Яспарова Т.И
			2.2.3.11 Организовать взаимопосещение преподавтелями - методистами педпрактики для обмена опытом	График взаимопосе-щений	в течение года	Яспарова Т.И., председатели ПЦК
			2.2.3.12 Организовывать консультативную помощь работникам ДОУ, школ, интернатных учреждений по психолого-педагогической и методической проблематике, особенно по вопросам личностно-ориентированного взаимодействия, развивающего обучения, инновационных технологий	Консультации	в течение года	Яспарова Т.И
2. ПРАКТ	**2.2. Организация и орга**		2.2.3.13 Провести 3 тур "Пробные уроки и занятия" конкура "Выпускник года 2019"	Конкурсные уроки	ноябрь	Яспарова Т.И комиссия

			2.2.3.14 Провести допуск к летней практике студентов обучающихся по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01	Педкопилки	май-июнь	Яспарова Т.И методисты
			2.2.3.17 Распределить студентов колледжа для работы в ДОЛ, ДОУ, ДОЛ при школах, детских площадках для прохождения летней практики	Приказ	май	Яспарова Т.И.
			2.2.3.18 Организовать медицинский осмотр студентов перед летней практикой по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01	Медицинские книжки	май	Яспарова Т.И. Зав. отделениями
			2.2.3.19 Организовать медицинский осмотр студентов по специальностям 44.02.01, 44.02.02, 49.02.01 в начале учебного года	Медицинские книжки	август	Яспарова Т.И Зав. отделениями
			в мотивационном плане:			
			2.2.3.20 Поощрить лучших практикантов и педагогов колледжа по итогам практики	Благодарность в приказ	сентябрь	Яспарова Т.И.
			2.2.3.21 Отразить в стенной печати успехи студентов в прохождении летней практики	Стенная печать	в течение года	Яспарова Т.И., старосты по практике
		2.2.4 Совершенствование содержания и организации технологической практики	***в содержательном плане в содержательном плане***			
			2.2.4.1Обновление методических рекомендаций по всем видам технологической практики для студентов отделения автомехаников, повар, кондитер, хозяин(ка) усадьбы, прикладная информатика	Методические рекомендации	сентябрь, декабрь	Кулаков А.Г., Андреева И.М. Моторина А.Н. Леонова Н.И.
			2.2.4.2 Уточнить сроки проведения, количество часов и содержание технологической практики по специальностям 23.01.03, 19.01.17, 09.02.05, 35.01.23	учебные планы, протокол Совета методистов	сентябрь	Яспарова Т.И. Кулаков А.Г., Андреева И.М.
			2.2.4.3 Уточнить содержание аттестационных листов по практики по специальностям 23.01.03, 19.01.17, 09.02.05, 35.01.23	листы наблюдения	ноябрь, февраль	Яспарова Т.И. Кулаков А.Г., Андреева И.М. Леонова Н.И.
2. ПРАКТИЧЕС	**2.2. Организация процесс**	**2.2.4 Совершенствов**				
			в организационном плане:			

			2.2.4.5 Провести для студентов и мастеров ПО инструктажи перед прохождением практики	Инструктажи	В течение года согласно учебному плану	Яспарова Т.И. Кулаков А.Г., Андреева И.М. мастера ПО
			2.2.4.6 Подвести итоги и сделать качественный анализ прохождения практики перед квалификационными экзаменами	Документация по практике	В течение года согласно учебному плану	Яспарова Т.И., зав. отделениями
			2.2.4.7 Распределить студентов колледжа, обучающихся по специальностям 23.01.03, 19.01.17, 09.02.05 в базовые организации	Приказ	В течение года согласно учебному плану	Яспарова Т.И.
			в мотивационном плане:			
			2.2.4.8 Поощрить лучших практикантов и педагогов колледжа по итогам практики	Благодарность в приказ	сентябрь	Яспарова Т.И.
		2.2.5 Совершенствование содержания и организации преддипломной практики	***в содержательном плане:***			
			2.2.5.1 Уточнение содержания методических рекомендаций, памяток в помощь практиканту по преддипломной практике по всем специальностям	Методические рекомендации, памятки	декабрь	Яспарова Т.И.
			2.2.5.2 Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение преддипломной практики на период практики	Договоры	Март-апрель	Яспарова Т.И.
			в организационном плане:			
			2.2.5.3 Провести инструктаж к прохождению преддипломной практики по всем основным специальностям	Инструктажи	апрель	Яспарова Т.И., ведущие специалисты
			2.2.5.4 Провести допуск студентов к преддипломной практике по всем специальностям	Допуски	апрель	Яспарова Т.И.., зав. отделениями, методисты
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВ	**2.2. Организация профессиональной практики студентов по**		2.2.5.5 Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время прохождения преддипломной практики по всем специальностям	Инструктаж	апрель	Смирнов Р.А., Яспарова Т.И. Зав. отделениями
		2 . 2 .	2.2.5.6 Распределить студентов в базовые	Приказ	март	Яспарова Т.И.

			учреждения для прохождения преддипломной практики			
			2.2.5.7 Организовать медицинский осмотр студентов перед преддипломной практикой	Допуск в медкнижке	Январь-февраль	Яспарова Т.И. Зав. отделениями
			2.2.5.8 Подведение итогов и качественный анализ прохождения преддипломной практики на конференциях по основным специальностям	Протоколы конференций	май	Яспарова Т.И..
			2.2.5.9 Выпуск брошюр по итогам преддипломной практики студентов по всем специальностям	Брошюры	Май-июнь	Яспарова Т.И.
			2.2.5.10 Организовать контроль силами методистов за прохождением студентами преддипломной практики на всех отделениях	Приказ	март	Яспарова Т.И.
			2.2.5.11 Оформление стенгазет по итогам преддипломной практики по всем специальностям	Стенгазеты	май	Яспарова Т.И.., старосты выпускных групп
			2.2.5.12 Организация и контроль над сбором и проверкой документации студентов по практике и утверждение оценок на Совете методистов	Протокол Совета методистов	май	Яспарова Т.И., классные руководители
			в мотивационном плане:			
			2.2.5.13 Поощрить лучших практикантов по итогам преддипломной практики	Приказ	май	Яспарова Т.И..
			в содержательном плане в содержательном плане			
			2.3.1.1 Составление аналитического отчета деятельности колледжа по практической подготовке за 2018 - 2019 учебный год	Аналитический отчет	Июнь, август	Яспарова Т.И.
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	**2.3 Ведение делопроизводства, отражающего планирование, контроль и анализ результатов деятельности**		2.3.1.2 Составление аналитического отчета о деятельности Совета методистов и деятельности комиссии старост по практике.	Аналитические отчеты	Июнь, август	Яспарова Т.И.
		2.3.1Систематическое подведение итогов и анализ	***в организационном плане:***			
			2.3.1.3 Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов на практике за первый и второй семестры	Итоговой анализ, графики, диаграммы	январь, июнь	Яспарова Т.И. старосты по практике
			2.3.1.4 Обсуждение итогов практики студентов на заседаниях ПЦК, Совете	Выступления методистов на	в течение года	Яспарова Т.И. председатели

			методистов, планерках, методсовете	ПЦК и Совете методистов, протоколы		ПЦК.
			2.3.1.5 Контроль за своевременным выставлением отметок и зачетов практикантам по всем видам практики, за ведением записей в журналах по практике	Записи в журналах	в конце каждого месяца	Яспарова Т.И.
			2.3.1.6 Выступление на педагогическом совете "Итоги практической подготовки в ОМК за 2018 - 2019 учебный год"	Выступление на педсовете	август 2019 г.	Яспарова Т.И.
			в мотивационном плане:			
			2.3.1.7 Подбор кандидатур выпускников для поощрения за высокие показатели по практической подготовке и их поощрение на выпускном вечере	Приказ	июнь	Яспарова Т.И.
			2.3.1.8 Подбор кандидатур студентов для поощрения за высокие показатели на педагогической практике по итогам года по всем специальностям на Первосентябрьской линейке	Приказ	июнь	Яспарова Т.И., классные руководители
			в содержательном плане:			
			2.3.2.1 Составить смету расходов средств на педпрактику в 2018 - 2019 учебном году с учетом экономии средств	Смета	октябрь	Яспарова Т.И., Мухина Н.Н.
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	**2.3 Ведение делопроизводства, отражающего планирование, контроль и анализ**	**2.3.2 Составление тарификации по педагогическо**	***в организационном плане:***			
			2.3.2.2 Своевременно начислять заработную плату работникам образовательных учреждений, задействованных за проведение показательных уроков и занятий на практике для студентов колледжа (при наличии денег)	Ведомость на оплату	24 число каждого месяца	Яспарова Т.И.
	2.4 Организация работы по повышению педагогических компетенций	**2.4.1 Работа с начинающими методистами**	***в содержательном плане:***			
			2.4.1.1 Создавать условия для привлечения молодых специалистов - педагогов колледжа к руководству разными видами практики студентов		в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.2 Оказание консультационной помощи	Консультации	в течение	Яспарова Т.И.

			начинающим методистам		года	
			2.4.1.3 Посещение уроков и занятий на практике у начинающих методистов с целью оказания методической помощи	График контроля практики, отчеты	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.4 Подбор и оформление информации о содержании разных видов практики в помощь начинающим методистам	Методические рекомендации	декабрь	Яспарова Т.И.
			2.4.1.5 Участие начинающих методистов в заседаниях Совета методистов	протокол заседания Совета методистов	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.6 Участие начинающих методистов в конкурсе «Лучший конспект педагогической практики»	Приказ	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.7 Проведение индивидуальных консультаций с начинающими методистами по организации и содержанию различных видов практики	Консультациями	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.8 Контроль за посещением начинающих методистов заседаний Совета методистов	График контроля практики, отчеты	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.9 Предоставление возможности начинающим методистам выступить на различных конференциях, семинарах, инструктажах по практической подготовке	Материалы конференций, семинаров, инструктажей	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.10 Предоставление возможности начинающим методистам участвовать в конкурсе «Лучший конспект педагогической практики»	Приказ	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.11 Проведение индивидуальных консультаций с начинающими методистами по организации и содержанию различных видов практики	Консультации	в течение года	Яспарова Т.И.
			2.4.1.12 Поощрение начинающих методистов за достигнутые ими успехи в разных видах профессиональной практики	Приказы	в течение года	Яспарова Т.И.

			2.4.1.13 Поощрение начинающих методистов за участие и победу в конкурсе «Лучший конспект педагогической практики»	Приказ	Август	Яспарова Т.И.
	2.5 Реализация принципа индивидуализации в профессиональной практике	**2.5.1 Создание условий, обеспечивающих возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы**	***Инвентаризация ресурсов***			
			2.5.1.1 Открытость:			
			а) возможность присутствовать на инструктажах, проводимых перед прохождением нового вида практики	заявка, договор	январь-март, июнь-август	студенты-практиканты
			в) возможность участвовать в подготовке и проведении итоговых конференций по практике	брошюры с выступлениями	в течение года	УПО, студенты-практиканты, методисты
			г) возможность присутствовать на показательных уроках и мероприятиях, проводимых педагогическими работниками базовых учреждений	дневник по практике	в течение года	студенты, методисты и педработники ОУ
			д) возможность проводить анализ просмотренных уроков сокурсников, педагогов школ и детских садов	дневник по практике	в течение года	студенты - практиканты
			2.5.1.2 Вариативность:			
			а) студент может выбрать базу для прохождения практики, в том числе и студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды с учетом требований их доступности.	заявка, договор	январь-март, июнь-август	студенты-практиканты
			б) студент может выбрать источники информации для подготовки к практике	Источники информации	в течение года	студенты-практиканты, методисты
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	**2.5.Реализация принципа индивидуализации и в профессиональной практике**	**2.5.1 Создание условий, обеспечивающих возможность обучающимся**	в) студент может выбрать форму проведения мероприятия, урока на практике, методы обучения и т.п.	мероприятие, урок	в течение года	студенты-практиканты, методисты
			д) студент может отбирать материал к проведению различных форм образовательной и воспитательной работы	Конспект	в течение года	студенты-практиканты, методисты
			е) студент может выбрать тему и форму выступления на итоговых конференциях по	брошюры с выступлениями	в течение года	студенты-практиканты,

			практике			Зубарева Г.Р., Яспарова Т.И., методисты
			2.5.1.3 Избыточность			
			создание ресурсной базы (литература, интернет - источники, периодические издания) по разным видам практики	ресурсная база	в течение года	УПО, студенты-практиканты, методисты
			создание базы конспектов уроков и внеклассных мероприятий по практике по разным специальностям	конспекты	в течение года	практиканты, Яспарова Т.И.., методисты

ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»

«УТВЕРЖДАЮ»
директор _____ / Яровикова С.Я./

План
научно-исследовательской
и методической работы
на 2018-2019 учебный год

Методист: Летова О.В.
Старший методист: Трухина А.Ю.

Оршанка
2018

4. План организации методической работы

Направление	Рабочие задачи	Решение рабочей задачи	Оформление результата	Сроки	Ответственные
	3.1. Организация экспериментальной работы преподавателей	***В содержательном плане:***			
		3.1.1. Работа по программе «Неделя активной адаптации первокурсников»	Организация и проведение мероприятий для первокурсников	В течение года	Байгильдина О.Н.
		3.1.2. Работа в рамках экспериментальной площадки «Модель дуального педагогического образования в части подготовки специалистов к реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального образования (на примере взаимодействия педколледж - школа)»	Приказ Папки с материалами	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н.
		3.1.3. Качество визуального компонента образования. Общественный Фонд «Развитие и обучение для 21 века» (г. Алматы, республика Казахстан)	Папки с материалами мероприятия	В течение года	Яровикова С.Я., Тихомирова В.Т.
		3.1.4. Реализация Программы модернизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им И.К. Глушкова» н**а 2018-2021 годы**	Папки с материалами мероприятия	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова С.В. Летова О.В.
		в организационном плане:			
		3.1.4. Проведение обучающих семинаров по созданию и реализации «Модели дуального педагогического образования в части подготовки специалистов к реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального образования (на примере взаимодействия педколледж - школа)»	Папка с материалами мероприятия	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		3.1.5. Проведение семинаров и вебинаров по созданию и реализации «Модели дуального педагогического образования в части подготовки специалистов к реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального образования (на примере взаимодействия	Папки с материалами мероприятия	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.

		педколледж - школа)»			
		3.1.6. Отчет о ходе и результатах федеральной работы экспериментальной площадки «Модель дуального педагогического образования в части подготовки специалистов к реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального образования (на примере взаимодействия педколледж - школа)»	отчет	По плану МОиН и РМЦ РК	Байгильдина О.Н.
		в мотивационном плане:			
		3.1.7. Создание благоприятных условий (в том числе расписания) преподавателям, ведущим экспериментальную деятельность	Благоприятные условия	В течение года	Летова О.В.
		3.1.8. Оформление стендовых материалов, рекламирующих экспериментальную деятельность, а также выкладка материалов на сайте колледжа	Стенды, сайт колледжа	В течение года	Трухина А.Ю.
	3.2. Организация условия по реализации требований мониторинга СПО	***в содержательном плане:***			
		3.2.1. Продолжить реализовывать требования мониторинга СПО в образовательной системе ГБПОУ Республики Марий ЭЛ «Оршанский многопрофильный колледж им.И.К.Глушкова»		В течение года	Летова О.В.
		в организационном плане:			
		3.2.2. Проведение обучающих семинаров по реализации требований мониторинга СПО		В течение года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		в мотивационном плане:			
		3.2.3. Оформление стендовых материалов, а также выкладка материалов на сайте колледжа по реализации требований мониторинга СПО			Летова О.В. Байгильдина О.Н. Трухина А.Ю.
	3.3. Организация и проведение конференций и семинаров по линии ПЦК	***в содержательном плане:***			
		3.3.1. Проведение конференций и семинаров по линии ПЦК	Папка с материалами	В течение года	Летова О.В. Председатели ПЦК
		в организационном плане:			
		3.3.2. Создание условий для проведения конференций и семинаров по линии ПЦК		В течение года	Летова О.В. Председатели ПЦК
		3.3.3. Оформление и подготовка актового зала для конференций и семинаров	Оформленный зал	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		3.3.4. Оформление папки с материалами конференции	Папка с	В течение	Летова О.В,

		выкладка информации на сайт колледжа	материалами, сайт колледжа	года	Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		3.3.5. Объявление благодарностей преподавателям и студентам по итогам проведения конференций и семинаров	Приказ	В течение года	Летова О.В.
	3.4. Создание условий для обеспечения возможности обучающимся участвовать в формировании ИОП	***в содержательном плане:***			
		3.4.1. Проведение инвентаризации ресурсов		Октябрь-ноябрь	Летова О.В.
		в организационном плане:			
		3.4.2. Создание условий для повышения квалификации в рамках ИОП	Повышение квалификации	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		3.4.3. Оформление стендов по итогам мероприятий	Материалы стенда	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.

4. Методическая работа	***4.1. Организация работы с начинающими преподавателями***	***в содержательном плане***			
		4.1.1. Оказание консультативной, методической помощи начинающим преподавателям	Помощь	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Трухина А.Ю.
		в организационном плане:			
		4.1.2. Посещение открытых уроков аттестующихся преподавателей	Отчеты	В течение года	Байгильдина О.Н. Члены администрации
		4.1.3.Участие начинающих преподавателей во внеучебной, воспитательной деятельности	Сценарии мероприятий	В течение года	Летова С. В. Трухина А.Ю.
		4.1.4. Проведение Республиканского Фестиваля начинающих преподавателей «Зеленая фиеста – 2019»	Папка с материалами	май	Бурмистрова Е.В. Яровикова С.Я. Летова С.В. Летова О.В. Байгильдина О.Н. Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		4.1.5. Оказание поддержки и помощи начинающим преподавателям, создание атмосферы уважения и принятия во		В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н.

		взаимоотношениях			Летова С.В. Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.1.6. Создание ситуаций успеха для начинающих преподавателей		в течение года	все педагоги
	4.2. Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников колледжа	***в содержательном плане***			
		4.2.1. Провести аттестацию следующих преподавателей:	Папки с аттестационными материалами	Ноябрь, декабрь	Шубенкина И.А.
		1. Летова Светлана Васильевна, высшая категория		Сентябрь-октябрь	
		2. Москвичева Марина Геннадьевна, высшая категория			
		3. Летов Геннадий Иосифович, первая категория		Ноябрь, декабрь	
		4. Леонова Надежда Ивановна, первая категория			
		5. Лежнина Татьяна Леонидовна, первая категория			
		6. Альмаков Валерий Юрьевич, первая категория			
		7. Швалев Вячеслав Алексеевич, первая категория			
		8. Паймаков Артем Алексеевич, первая категория			
		в организационном плане:			
		4.2.2. Провести инструктивное совещание с аттестующимися преподавателями	Инструктаж	Сентябрь	Шубенкина И.А.
		4.2.3. Утвердить состав внутренних экспертных групп	Приказ	Сентябрь - март	Байгильдина О.Н.
		4.2.4. Провести администраторские контрольные работы в аттестационный период	Отчеты с анализом контрольных работ	Октябрь - март	Байгильдина О.Н.
		4.2.5. Провести всем аттестующимся преподавателям открытые уроки в аттестационный период	Паспорт открытого урока	Октябрь-март	Байгильдина О.Н. аттестующиеся преподаватели
		4.2.6. Провести итоговое заседание экспертных групп по рассмотрению материалов и экспертного заключения аттестующегося	Приказ	Октябрь – декабрь, март	Байгильдина О.Н. Шубенкина И.А. аттестующиеся преподаватели
		4.2.7. Оформить папки с материалами аттестующихся преподавателей	Папки с материалами	В течение года	Байгильдина О.Н. Шубенкина И.А. аттестующиеся преподаватели
		в мотивационном плане:			
		4.2.8. Оказание консультативной и методической помощи аттестующимся преподавателям	Консультации	В течение года	Байгильдина О.Н. Шубенкина И.А.

ская работа

					председатели ПЦК
	4.3. Организация работы методического кабинета	***в содержательном плане:***			
		4.3.1. Сбор документов, отражающих деятельность образования Р.Ф.	Папка с документами	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.3.2. Разработка и сбор документов, регламентирующих деятельность колледжа	Сборник основных документов	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова С.В. Летова О.В. Яспарова Т.И. Трухина А.Ю. Мухина Н.Н. Черепанова Н.И. Турдуккулова М.В. Пушкарева Л.Д. Шубенкина И.А.
		4.3.3. Разработка, сбор, оформление, корректировка в соответствии с новым ЗФ Об образовании документов, регламентирующих деятельность методической службы	Сборник основных документов, папки	В течение года	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.3.4. Разработка, сбор, оформление, корректировка в соответствии с новым ЗФ Об образовании документов, регламентирующих научно-исследовательскую работу	Сборник основных документов, папки, каталоги	В течение года	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И.
		в организационном плане:			
		4.3.5. Организация условий для подготовки и проведения методических мероприятий на базе методического кабинета			Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.3.6. Организация и проведение мероприятий по охране труда	Инструктаж, журнал по ТБ	В течение года	Жубрин И.Н.
		4.3.7. Организация информационной деятельности	Стенды, выставки, страницы сайта	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		4.3.8. Создание мотивационных условий для методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей		В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В. Трухина А.Ю.
	4.4. Разработка документов, регламентирующих деятельность	***в содержательном плане:***			
		4.4.1. Разработка документов и внесение изменений в локальные акты в соответствии с ФЗ Об образовании 4.4.2. Издание сборника нормативных документов	Локальные акты	Октябрь	Летова О.В. Трухина А.Ю.

методической службы	***в организационном плане***			
	4.4.3. Отслеживание, доведение информации до педагогов, обеспечение их участия в вебинарах, семинарах, конференциях различного уровня		В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
4.5. Создание условий для подготовки преподавателями методических материалов к печати	***в содержательном плане:***			
	4.5.1. Методическая помощь в подготовке научно-методических материалов преподавателей к печати	Материалы консультаций	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В. Трухина А.Ю.
	4.5.2. Грифование печатных работ преподавателей в РМЦ РК	Свидетельство о грифовании	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
	4.5.3. Заочное участие (печать статей) в НПК различно уровня	Статьи	В течение года	Летова О.В. Председатели ПЦК
	в организационном плане:			
	4.5.4. Составление перспективного плана выпуска печатных изданий преподавателями	Перспективный план	Ноябрь	Летова О.В. Председатели ПЦК
	4.5.5. Отправка работ на экспертизу в РМЦ РК	Экспертное заключение	В течение года	Летова О.В. авторы работ
	4.5.6. Представление печатных работ на НМС РМЦ РК	Презентации, заключение РМЦ РК Материалы	В течение года	Летова О.В. авторы работ
	4.5.7. Техническая помощь в оформлении научно-методических материалов преподавателей к печати	Материалы	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
	4.5.8. Проведение конкурса методических работ преподавателей колледжа	Методические работы	Декабрь - январь	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.5.9. Отслеживание и своевременное доведение информации о проводимых вебинаров, семинаров, РУМО и РУМК, конкурсах, а также НПК различного уровня до преподавателей	Статьи	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю. Председатели ПЦК
	в мотивационном плане:			
	4.5.11. Оказание преподавателям методической помощи в участии в конкурсах, НПК	Приказ	В течение года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
4.6. Проведение педсоветов и научно-методических	***в содержательном плане:***			
	4.6.1. Определить тематику и содержание педагогических советов и семинаров, обеспечивающих рост методического уровня преподавателей в создании учебно-методических	Тематика	Август	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н.

4. Методическая работа

	семинаров	комплексов			
		в организационном плане:			
		4.6.2. Организация и проведение следующих педагогических советов: "Итоги учебно-воспитательной работы в 2017– 2018 учебном году, планы на 2018 - 2019 уч. год;	Протокол	25 августа	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова С.В. Летова О.В.
		▪ Педсовет о допуске к промежуточной аттестации студентов групп 2нк, 2до1, 2до2, 3ф	Протокол	26 октября	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н.
		▪ Мини-педсовет о допуске к промежуточной аттестации студентов группы 2 пин	Протокол	2 ноября	Байгильдина О.Н.
		▪ Педсовет о допуске к промежуточной аттестации студентов групп 2нк, 4нк, 2до1, 2до2, 4до, 3ф, 4ф, 2пин, 4пин, 2ам	Протокол	21 декабря	Байгильдина О.Н.
		▪ Мини-педсовет о допуске к ГИА студентов группы 3ам	Протокол	16 января	Байгильдина О.Н.
		▪ Мини-педсовет о допуске к промежуточной аттестации студентов групп 2нк, 2до1, 2до2	Протокол	10 марта	Байгильдина О.Н.
		▪ Педсовет о допуске к промежуточной аттестации и к преддипломной практике студентов групп 4нк, 4до, 4ф, 4пин	Протокол	6 апреля	Байгильдина О.Н.
		▪ Педсовет о допуске к ГИА студентов выпускных групп	Протокол	24 мая	Байгильдина О.Н.
		▪ Педсовет о допуске студентов 3-х курсов к промежуточной аттестации	Протокол	31 мая	Байгильдина О.Н. Белорусова С.Г. Москвичева М.Г. Кудрявцев Н.А. Андреева И.М. Жубрина Л.В.
		▪ О допуске 1-2-х курсов к промежуточной аттестации	Протокол	13 июня	Байгильдина О.Н. Москвичева М.Г. Кудрявцев Н.А. Леонова Н.И. Андреева И.М. Жубрина Л.В.
		в мотивационном плане			
		2.6.3. Объявление благодарности участникам педагогических	Приказ	В течение	Яровикова С.Я.

ческая работа

		советов, семинаров, конкурсов и научно-практических конференций		года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.7. Организация работы научно-методического совета	***В содержательном плане:***			
		Утверждение расписания, графика экзаменов и зачетов	Протокол	7 сентября 2018 года	Байгильдина О.Н.
		Об утверждении плана - графика администраторских контрольных работ			Байгильдина О.Н.
		Обсуждение и утверждение планов работы ПЦК, календарно-тематического планирования			Байгильдина О.Н.
		О реализации курса "Учись учиться" в группах нового набора			Байгильдина О.Н.
		О механизме гармонизации образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, реализуемым в колледже в контексте требований WorldSkills Russia			Байгильдина О.Н.
		Об ФГОС инклюзивного образования и корректировке ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с данным ФГОС			Байгильдина О.Н. Белорусова С.Г.
		Об алгоритме разработки ОПОП СПО и программ профессионального обучения С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (Письмо Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн)			Байгильдина О.Н.
		Утверждение программы Г(И)А выпускников профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию амбомобилей			Байгильдина О.Н., Андреева И.М.
		Об организации и проведении контроля самоподготовки в группах нового приема			Байгильдина О.Н.
		Обсуждение плана работы научно-методического совета на год			Байгильдина О.Н.
		Об организации экспериментальной работы на базе колледжа в 2018-2019 учебном году			Яровикова С.Я.
		Об аттестации преподавателей в 2018-2019 учебном году			Шубенкина И.А.
		О методических семинарах и плане повышения квалификации на 2018 - 2019 учебный год			Летова О.В.
		Об участии в Республиканских конкурсах			Летова О.В.
		Об организации выполнения УНИРС в 2018-2019 учебном году			Байгильдина О.Н.
		Об организации деятельности курса "Учебно-исследовательское проектирование"			Байгильдина О.Н.
		Об организации практики в 2018-2019 учебном году			Яспарова Т.И.,

					зав.отделениями
		О планировании на 2018-2019 учебный год работы классных руководителей и комиссий соуправления			Летова С.В.
		О подготовке к проведению Профессионального вечера на дошкольном отделении			Москвичева М.Г.
		О подготовке и проведении Фестиваля творческих воспитателей дошкольных образовательных учреждений Республики Марий Эл «Воспитатель будущего»			Москвичева М.Г. Летова О.В.
		Заседание экспертных комиссий по вопросам аттестации на соответствии занимаемой должности вновь назначенных руководителей структурных подразделений и руководителей повышающих квалификационную категорию			Шубенкина И.А.
		Об организации внутриколледжного контроля в колледже			Байгильдина О.Н.
		О выполнении предыдущих решений			Байгильдина О.Н. Летова О.В. Летова С.В. Яспарова Т.И.
		Об анализе стандартов WSR и определение «родственных» ФГОС СПО			Байгильдина О.Н., Летова О.В., Белорусова С.Г., Москвичева М.Г., Кудрявцев Н.А., Леонова Н.И., Андреева И.М.
		Анализ календарно-тематического планирования на 1 семестр			Байгильдина О.Н.
		О подготовке материалов Государственной (итоговой) аттестации выпускников в текущем году 44.02.02, 44.02.01, 49.02.01, 09.02.05 и разработке демострационного экзамена в рамках ГИА			Байгильдина О.Н.,зав. отделениями, председатели ПЦК
		Анализ разработки программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочных средств по оценке сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках изучения ПМ по специальностям колледжа			Байгильдина О.Н.., Кошпаева Э.И., зав.отделениями, председатели ПЦК
		Анализ разработки методических рекомендаций по выполнению ВКР, практических работ			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		Анализ разработки ОПОП по профессии 19.01.17 Повар,			Байгильдина О.Н:.,

4. Методическая работа		кондитер: рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочных средств по оценке сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках изучения ПМ	Протокол	12 октября 2018 года	Андреева И.М.
		О проведении открытых уроков			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		Об участии студентов колледжа в открытых региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) - 2019 по компетенциям "Преподавание в младших классах", "Дошкольное образование", "Физическая культура" и конкурсах профессионального мастерства по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.			Зав.отделениями, старший мастер
		О конкурсе Электронных образовательных ресурсов, созданных на площадке "Мегакампус"			Байгильдина О.Н.
		Об итогах формирования внутриколледжного банка печатных работ педагогов			Летова О.В.
		О распределении студентов на НИР (особенно КР и ВКР)			Байгильдина О.Н.
		О проведении единого консультативного дня 12 октября			Летова О.В.
		О проведении празднования Дня работников			
		О конкурсе профессионального мастерства «Выпускник года 2019»: организация и проведение II тура Успехи в практической подготовке и III тура –Учебно-исследовательский проект			Летова С.В. Иванова Л.А. Летова О.В. Яспарова Т.И.
		О подготовке финала конкурса профессионального мастерства «Выпускник года 2019»			Летова С.В.
		О подготовке к проведению Родительского собрания			Летова С.В., зав.отделениями
		О подготовке к Юбилейному вечеру ОИТ			Яровикова С.Я., Летова С.В., Андреева И.М.
		Итоги контроля деятельности преподавателей, аттестующихся в 2018– 2019 учебном году			Шубенкина И.А.
		Контроль выполнения методических рекомендаций для выполнения ВСР и Практических работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в 1 семестре			Председатели ПЦК
		О выполнении предыдущих решений		9 ноября	Байгильдина О.Н.

				2018 года	Летова О.В. Яспарова Т.И. Летова С.В.
		Об итогах сопоставительного анализа ФГОС СПО и ПС, выявленных в ходе сопоставительного анализа ФГОС СПО и ПС "дефицитов" и предложениях об определении количества часов на их освоение и распределении часов на теоретическую и практическую часть.			Зав.отделениями, старший мастер
		Об итогах сопоставительного анализа ФГОС СПО со стандартами WSR и предложениях по обновлению содержания ОП с учетом требований WSR			Байгильдина О.Н., зав. отделениями, старший мастер
		Утверждение программы Г(И)А выпускников специальностей 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 49.02.01 Физическая культура (очная и заочная форма обучения), 09.02.05 Прикладная информатика			Байгильдина О.Н. зав.отделениями
		Отчет о состоянии журналов групп			Кошпаева Э.И.
		Об индивидуализации в процессе изучения учебных дисциплин и МДК			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов			Байгильдина О.Н.
		О подготовке "Дня марийской письменности"			Кошпаева Э.И. Савреева О.Л.
		Об итогах проведения мероприятий АКТИВНОЙ АДАПТАЦИИ			Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		Об организации образовательного процесса в заочной форме получения образования			Жубрина Л.В.
		Об итогах защиты исследовательских проектов в рамках конкурса "Выпускник года - 2019"			Летова О.В.
		Об итогах конкурсов РМЭ			Летова О.В.
		Об организации преддипломной практики выпускников в текущем учебном году			Яспарова Т.И.
		Организация работы классного руководителя			Летова С.В., Лежнина Т.Л., Москвичева Т.А.
		О конкурсе профессионального мастерства «Выпускник года 2019»: организация финала			Летова С.В.

		О подготовке недели ПЦК преподавателей иностранного языка с 28 ноября по 3 декабря 2018г.			Ожогина С.Т.
		Заседание экспертных комиссий по вопросам аттестации преподавателей, подтверждающих квалификационные категории			Шубенкина И.А., члены комиссии
		О выполнении предыдущих решений		7 декабря 2018 года	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Яспарова Т.И. Летова С.В.
		О разработке Основных образовательных программ профессионального обучения (ОП ПО) с учетом соответствующих Профессиональных стандартов			Ошуева А.Р.
		Анализ разработки и корректировки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочных средств по оценке сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках изучения ПМ по специальностям и профессиям колледжа с учетом требований ПС и WSR			Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации студентов			Байгильдина О.Н.
		О проведении Г(И)А для студентов выпускной группы по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей			Байгильдина О.Н., Андреева И.М., Кулаков А.Г.
		О подготовке к педсовету о допуске к промежуточной аттестации студентов «Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 семестр 2018-2019 учебного года и о допуске к ГИА студентов по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей ", который состоится 13 января 2016 года			Москвичева М.Г. Белорусова С.Г. Леонова Н.И. Кудрявцев Н.А. Андреева И.М.
		О предзащитах ВКР			Байгильдина О.Н.,
		О проведении регионального чемпионата V Национального Чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) - 2017 в Республике Марий Эл по компетенциям «Преподавание в младших классах», "Дошкольное образование"			Летова О.В.
		О проведении НПК "Филаретовские чтения", которые пойдут в декабре 2016 года			Летова С.В. Летова О.В.

4. Методическая работа		О графике проведения новогодних елок			Летова С.В.
		Заседание экспертных комиссий по вопросам аттестации преподавателей, подтверждающих квалификационные категории			Шубенкина И.А., члены комиссии
		Итоги контроля деятельности преподавателей, ведущих новые дисциплины			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		О выполнении предыдущих решений		12 января 2019 года	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Яспарова Т.И. Летова С.В.
		О промежуточной аттестации и организация и проведение экзамена квалификационного по специальностям колледжа			Байгильдина О.Н. зав.отделениями
		Анализ разработки и корректировки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочных средств по оценке сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках изучения ПМ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в соответствии с ФГОС инклюзивного образования			Байгильдина О.Н. Белорусова С.Г.
		Утверждение расписания учебных занятий на II семестр 2018-2019 учебного года			Иванова Л.А. Кошпаева Э.И.
		О проведении профориентационной работы в колледже			Кудрявцева О.В.
		О выполнении плана практических работ и уроков-наблюдений по педагогике, психологии, частным методикам			Белорусова С.Г. Яспарова Т.И.
					Байгильдина О.Н
		Итоги контроля деятельности начинающих преподавателей			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		Анализ контрольных администраторских работ преподавателей: ПЦК медико-биологических дисциплин; ПЦК преподавателей иностранных языков			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		Отчеты председателей ПЦК медико-биологических дисциплин; ПЦК преподавателей иностранных языков			Байгильдина О.Н., председатели ПЦК
		О подготовке недели ПЦК преподавателей гуманитарных дисциплин с 20 по 25 февраля 2019 г			Савреева О.Л.
		О выполнении предыдущих решений		8 февраля 2019 года	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Летова С.В.

4. Методическая работа					Яспарова Т.И.
		Об итогах конкурса "Лучший электронный образовательный ресурс"			Байгильдина О.Н.
		О предзащитах ВКР			Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		О проведении НПК "К истокам гуманистической мысли"			Белорусова С.Г. Москвичева М.Г.
		О подготовке XVIII Глушковских чтений, которые пройдут 3 апреля 2019 года			Летова О.В.
		О работе кружков по внеучебной деятельности			Летова С.В.
		О подготовке празднования Дня рождения колледжа			Байгильдина О.Н. Летова С.В.
		Анализ администраторских контрольных работ преподавателей ПЦК			Председатели ПЦК
		Отчеты председателей ПЦК преподавателей педагогических дисциплин и ПЦК преподавателей физического воспитания			Байгильдина О.Н. председатели ПЦК
		О подготовке недели ПЦК преподавателей психолого-педагогических дисциплин с 13 по 18 марта 2019 года			Белорусова С.Г. Москвичева М.Г.
		О выполнении предыдущих решений		15 марта 2019 года	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Летова С.В. Яспарова Т.И.
		О подготовке к педсовету о допуске к промежуточной аттестации студентов 2 курсов			Байгильдина О.Н. Зав.отделениями
		О возможности проведения конкурсов для школьников республики			Байгильдина О.Н. Кудрявцева О.В.
		О допуске студентов выпускных курсов к преддипломной практике			Байгильдина О.Н. Яспарова Т.И.
		О подготовке к XVIII Глушковским чтениям			Летова О.В.
		О работе над докладами, рефератами, курсовыми работами			Байгильдина О.Н.
		О подготовке к конкурсу «УНИРС-2019»			Байгильдина О.Н.
		Об организации концерта преподавателей в рамках Фестиваля «Студенческая весна 2017»			Летова С.В.
		О подготовке дня открытых дверей для выпускников 9-11 классов школ РМЭ, который состоится в марте			Кудрявцева О.В.
		Об организации и проведении Дня здоровья			Пушкарева Л.Д.

ческая работа		Анализ администраторских контрольных работ преподавателей ПЦК преподавателей психологических дисциплин, ПЦК преподавателей гуманитарных дисциплин			Члены администрации, председатели и ПЦК
		Отчеты председателей ПЦК психологических дисциплин, ПЦК преподавателей гуманитарных дисциплин			Москвичёва М.Г., Савреева О.Л.
		О подготовке недели ПЦК преподавателей медико-биологических дисциплин и ПЦК дисциплин физической культуры с 3 по 8 апреля 2019 года			Пушкарева Л.Д. Кудрявцев Н.А.
		О выполнении предыдущих решений		19 апреля 2019 года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.. Яспарова Т.И. Летова С.В.
		О результатах работы по реализации стандартов WSR и Профессиональных стандартов			Байгильдина О.Н., Зав.отделениями
		О результатах работы по реализации принципа индивидуализации в теоретическом обучении			Иванова Л.А., председатели ПЦК
		О проведении ГИА в 2018-2019 уч.году			Байгильдина О.Н.
		О подготовке к Республиканскому фестивалю начинающих преподавателей «Зеленая фиеста – 2019»			Летова О.В.
		О работе над докладами, рефератами, курсовыми работами			Байгильдина О.Н.
		О проведении научно-практической конференции «Итоги деятельности СНО «Исследователь»			Байгильдина О.Н.
		О текущем контроле знаний, о состоянии журналов групп			Кошпаева Э.И.
		Итоги контроля качества практического обучения			Яспарова Т.И.
		Анализ администраторских контрольных работ преподавателей ПЦК физико-математических дисциплин			Байгильдина О.Н. Леонова Н.И.
		О подготовке недели ПЦК преподавателей физико-математических дисциплин с 17 по 22 апреля 2019 года и ПЦК художественно-эстетических дисциплин с 15 по 20 мая 2019 г.			Леонова Н.И. Воронин Н.В.
		Отчеты председателя ПЦК преподавателей физико-математических дисциплин			Байгильдина О.Н. Леонова Н.И.
		О выполнении предыдущих решений		10 мая 2019 годя	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Яспарова Т.И..

					Летова С.В.
		О сдаче отчетов для анализа образовательной деятельности и сдаче СПО-Мониторинга			Байгильдина О.Н.
		Подведение итогов открытых уроков, проведенных преподавателями колледжа			Байгильдина О.Н.
		Об итогах работы по внедрению стандартов WSR и Профессиональных стандартов в ОПОП по специальностям и профессиям СПО			Иванова Л.А. зав.отделениями, старший мастер, Ошуева А.Р.
		О подготовке к защите портфолио студентами выпускных курсов, которая состоится 22,23 мая 2019 года			Байгильдина О.Н., зав.отделениями
		О проведении ГИА в 2018-2019 уч.году			Байгильдина О.Н.
		О подготовке к педсовету о допуске к ГИА выпускных курсов, который состоится 24 мая 2019 года и к промежуточной аттестации групп 3 нк, до, ф, 5 дз, нкз, фз который состоится 31 мая 2019 года			Байгильдина О.Н. Жубрина Л.В.
		Об организованном завершении УНИРС			Байгильдина О.Н.
		Об подготовке к проведению научно-практической конференции «Итоги деятельности СНО «Исследователь»			Байгильдина О.Н.
		О подготовке к конференции по итогам преддипломной практики			Яспарова Т.И.
		О текущем контроле знаний, о состоянии журналов групп			Кошпаева Э.И.
		Итоги контроля качества практического обучения			Яспарова Т.И.
		Анализ администраторских контрольных работ преподавателей ПЦК художественно-эстетических дисциплин			Байгильдина О.Н. Шубенкина И.А.
		Отчеты председателя ПЦК преподавателей художественно-эстететических дисциплин			Байгильдина О.Н.
	4.8. Создание условий для прохождения педагогами колледжа курсов повышения квалификации	***<u>в содержательном плане:</u>***			
		4.8.1. Подбор кандидатур и оповещение преподавателей о проведении заседаний методических объединений и семинаров, конференций разного уровня	Заявления	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.8.2. Своевременное оповещение преподавателей о курсах повышения в МИО, РМЦ РК, АПК и ПРО	Заявления	В течение года	Летова О.В Трухина А.Ю.
		<u>в организационном плане:</u>			
		4.8.3. Корректировка перспективного плана повышения	Перспективный	Октябрь	Летова О.В.

		квалификации	план повышения квалификации		
		в мотивационном плане:			
		4.8.4. Создание условий для прохождения курсов (замена расписания, командировочные и др.)		В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В. Кошпаева Э.И.
4. Методическая работа	***4.9. Создание условий для участия преподавателей в Российских, Республиканских научно-практических конференциях, семинарах***	***в содержательном плане:***			
		4.9.1. Помощь в подготовке материалов выступлений на республиканской августовской конференции работников СПО	Материалы выступлений	Август	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		в организационном плане:			
		4.9.2. Своевременное сообщение информации о конференциях, конкурсах повышения квалификации преподавателям	Участие в конференциях	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.9.3. Оформление заявок на участие в семинарах, в конференциях, конкурсах	Заявки	В течение года	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.9.4. Оформление материалов по итогам участия преподавателей в семинарах, в конференциях, конкурсах	Папки с материалами	Сентябрь - октябрь	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		4.9.5. Объявление благодарностей за участие в семинарах, конференциях, конкурсах	Приказ о поощрении	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		4.9.6. Оформление наглядных стендовых материалов, рекламирующих участие преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах	Стенды	В течение года	Трухина А.Ю.
	4.10. Проведение методических мероприятий разного уровня на базе колледжа	***в содержательном плане:***			
		4.10.1. Определить тематику и содержание методических мероприятий республиканского, районного и колледжного уровня, способствующих самореализации преподавателей и развитию их профессионального и методического мастерства	План	Сентябрь	Яровикова С.Я. Летова О.В. Байгильдина О.Н.
		в организационном плане:			
		4.10.2. Организация и проведение на базе колледжа Республиканской научно-практической конференции XVIII Глушковские чтения	Приказ, папка с материалами, сборник выступлений	3 апреля	Яровикова С.Я. Летова О.В. Байгильдина О.Н.

		4.10.3. Организация и проведение на базе колледжа обучающих семинарах в рамках республиканской площадки «Модель дуального педагогического образования в части подготовки специалистов к реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального образования (на примере взаимодействия педколледж - школа)»	Приказ, папка с материалами, сборник выступлений	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		4.10.4. Организация и проведение на базе колледжа Фестиваля творческих воспитателей республики «Воспитатель будущего»	Приказ, папка с материалами, сборник выступлений	В течение года	Яровикова С.Я. Москвичева М.Г. Летова О.В.
		4.10.5. О проведении регионального чемпионата VII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Республике Марий Эл - 2019 по компетенциям «Преподавание в младших классах», "Дошкольное образование"	Приказ, папка с материалами, сборник выступлений	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В. Пушкарева Л.Д. Вязникова М.Г.
		в мотивационном плане:			
		4.10.5. Приказы о поощрении организаторов и участников мероприятий	Приказы	В течение года	Яровикова С.Я. Летова О.В. Байгильдина О.Н.
		4.10.6. Оформление стендовых материалов по итогам мероприятий	Стенды	В течение года	Трухина А.Ю.
		4.10.7. Обновление содержания рублик сайта по итогам мероприятий	Сайт колледжа	В течение года	Леонов И.И. Трухина А.Ю.
4. Методическая работа	***4.11.Организация деятельности ПЦК в 2018-2019 учебном году***	***в организационном плане:***			
		4.11.1. ПЦК преподавателей психолого-педагогических дисциплин	План работы ПЦК	В течение года	Белорусова С.Г.
		4.11.2. ПЦК преподавателей гуманитарных дисциплин	План работы ПЦК	В течение года	Григорьевых Т.И.
		4.11.3. ПЦК преподавателей художественно-эстетических дисциплин	План работы ПЦК	В течение года	Шубенкина И.А.
		4.11.4. ПЦК преподавателей медико-биологических дисциплин	План работы ПЦК	В течение года	Пушкарева Л.Д.
		4.11.5. ПЦК преподавателей дисциплин физ. воспитания	План работы ПЦК	В течение года	Кудрявцев Н.А.
		4.11.6. ПЦК преподавателей физико-математических дисциплин	План работы ПЦК	В течение года	Леонова Н.И.

		4.11.7. ПЦК преподавателей иностранного языка	План работы ПЦК	В течение года	Иванова И.В.
		4.11.8.ПЦК мастеров производственного обучения	План работы ПЦК	В течение года	Кулаков А.Г.
	4.12. Систематическое подведение итогов и анализ результативности деятельности колледжа	***в содержательном плане:***			
		4.12.1. Систематизация и анализ результатов деятельности преподавателей за семестр	Планы, аналитические отчеты	В течение года	Председатели ПЦК
		4.12.2. Систематизация и анализ планово-отчетной документации 1) зам. директоров:			
		по учебно-методической работе;			Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		по научно-исследовательской работе;			Байгильдина О.Н.
		по учебно-производственной работе;			Яспарова Т.И.
		по административно-хозяйственной;			Смирнов Р.А.
		по спортивно массовой работе;			Кудрявцев Н.А.
		по работе сайта колледжа			Трухина А.Ю.
		по работе профсоюза колледжа			Кулаков А.Г.
		2) руководителей структурных подразделений:			
		зав. школьным отделением;			Белорусова С.Г.
		зав. дошкольным отделением;			Москвичева М.Г.
		зав. физкультурным отделением;			Кудрявцев Н.А.
		зав. практикой;			Яспарова Т.И.
		зав. учебной частью;			Кошпаева Э.И.
		зав.отделением рабочих профессий			Андреева И.М.
		3) председателей ПЦК:			
		преподавателей психолого-педагогических дисциплин			Белорусова С.Г.
		гуманитарных дисциплин			Григорьевых Т.И.
		физико-математических дисциплин			Леонова Н.И.
4. Методи		преподавателей иностранного языка			Иванова И.В.
		дисциплин физ. воспитания			Кудрявцев Н.А.
		художественно-эстетических дисциплин			Шубенкина И.А.

		медико-биологических дисциплин			Пушкарева Л. Д.
		мастеров производственного обучения			Кулаков А.Г.
		4) председателей методических объединений			
		научно-методического совета колледжа			Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		методистов школьного отделения			Белорусова С.Г.
		методистов дошкольного отделения;			Москвичева М.Г.
		классных руководителей;			Летова С.В.
		воспитателей общежитий;			Лежнина Т. Л.
		5) служб сопровождения педагогического процесса:			
		финансовой;			Мухина Н. Н.
		хозяйственной;			Смирнова Р.А.
		эколого-валеологической;			Пушкарева Л.Д.
		психологической			Летова О.В.
		библиотечной;			Черепанова Н.И.
		6) комиссий соуправления:			
		старостат;			Яровикова С.Я.
		ответственных за учебу;			Байгильдина О.Н.
		ответственных за УНИР;			Летова О.В.
		культоргов;			Летова С.В.
		профоргов;			Лежнина Т. Л.
		хозоргов;	Планы, аналитические отчеты	В течение года	Анцыгина М.И.
		эколого-валеологической;			Пушкарева Л.Д.
		помощников психологов;			Летова О.В.
		старост по практике;			Яспарова Т.И.
		помощников библиотекарей;			Черепанова Н.И.
		физоргов и инструкторов по спорту;			Кудрявцев Н.А.
		7) заведующих кабинетами:			
		№1 – электронная библиотека			Михайлова М.А.
		№2 – Информатики (профессиональное обучение); Информатики и вычислительной техники (преподавание в начальных классах, иностранный язык, социальная педагогика, физическая культура); вычислительной техники (дошкольное образование)			Леонов И.И.

4. Методическая работа		№3 – Технических средств обучения (преподавание в начальных классах, дошкольное образование, иностранный язык, социальная педагогика, физическая культура)			Летов Е.Г.
		№4 – Дисциплин дополнительной подготовки (преподавание в начальных классах, дошкольное образование)			Сморкалова Т. А.
		- База спортинвентаря			Янцев И. М.
		№18 – Медико-биологических дисциплин (иностранный язык); Медико-социальных основ здоровья (преподавание в начальных классах, дошкольное образование, социальная педагогика)			Пушкарева Л. Д.
		№19 – методический кабинет			Летова О.В.
		№21 – Изобразительного искусства и методики обучения (преподавание в начальных классах); Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества (дошкольное образование)			Летов Г.И.
		№22 – методики математического развития (дошкольное образование); Математики и методики обучения (преподавание в начальных классах); методики развития речи (дошкольное образование)			Гребнева В.А.
		№23 – Методики профессионального обучения (профессиональное обучение); Методики и технологии работы социального педагога (социальная педагогика); Социальной педагогики (социальная педагогика); Педагогики (преподавание в начальных классах, дошкольное образование, иностранный язык, социальная педагогика)			Белорусова С.Г.
		№24 – Русского языка и методики обучения (преподавание в начальных классах); Русского языка и культуры речи (дошкольное образование, иностранный язык, физическая культура, профессиональное обучение)			Савреева О.Л.
		№25 – Иностранного языка (преподавание в начальных классах, дошкольное образование, иностранный язык, социальная педагогика, физическая культура, профессиональное)			Иванова И.В.
		№26 – Социально-экономических дисциплин (профессиональное обучение); Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (преподавание в			Киселева Е.С.

		начальных классах, дошкольное образование, социальная педагогика); Социально-гуманитарных дисциплин (иностранный язык, физическая культура)			
		№32 – Анатомии и физиологии (профессиональное обучение); Анатомии и физиологии человека (физическая культура); Естественнонаучных дисциплин (социальная педагогика); Естествознания с методикой обучения (преподавание в начальных классах); Методики экологического образования (дошкольное образование)			Садовина Л.А.
4. Методическая работа		№34 – Математики (преподавание в начальных классах, иностранный язык, физическая культура, профессиональное обучение)			Леонова Н. И.
		№35 – Музыки и методики музыкального воспитания (преподавание в начальных классах); Музыки и методики музыкального развития (дошкольное образование)			Шубенкина И.А.
		№36 – Охраны труда (профессиональное обучение); Экономики и менеджмента (профессиональное обучение); Безопасности жизнедеятельности (социальная педагогика)			Жубрин И.Н.
		№37 – Лечебной физической культуры и врачебного контроля, Туризма и краеведения, Зимних видов спорта, Легкой атлетики, Гимнастики, Теории и методики физического воспитания, Методики физического воспитания, Методики физического воспитания и развития (физическая культура)			Жубрина Л.В.
		№38 – Мировой художественной культуры (иностранный язык); Литературы (иностранный язык); Детской литературы (преподавание в начальных классах); Детской литературы и выразительного чтения (дошкольное образование)			Юдина А.А.
		№39– Педагогики и психологии (физическая культура, профессиональное обучение); Специальной педагогики и психологии (социальная педагогика); Психологии (преподавание в начальных классах, дошкольное образование, иностранный язык, социальная педагогика)			Москвичева М.Г.
		№40 - Дисциплин национально-регионального компонента (все специальности)			Кошпаева Э.И.
		Хоровой класс			Наумова С.С.

		№ 310 -			Андреева И.М.
		№ 312 -			
		№ 102 -			Жубрин И.Н.
		№ 206 -			Швалев В.А.
		№ 207 -			Швалев В.А.
		№ 103 -			
		№ 311 -			
		№ 205 -			Шарнина Л.П.
		Лаборатория технического обслуживания и ремонта машин			Альмаков В.Ю.
		Слесарная мастерская			Кулаков А.Г.
		Лаборатория технического обслуживания и ремонта автомобилей			
		Лаборатория тракторов, самоходный сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей			Рыбаков Е.А.
		№ 309 -			
		Кабинет педагога-психолога;	Планы, аналитические отчеты	В течение года	Летова О.В.
		Музей			Летова О.В.
		в организационном плане:			
		4.12.2. Сбор планово-отчетной документации	Папки с планово-отчетной документацией	В течение года	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		4.12.3. Подготовка наградных материалов на основе результативности деятельности руководителей, преподавателей и сотрудников	Приказ, наградные материалы	Май-июнь	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Грознова И.В.
4. Методическая работа	***4.13. Поддержание научно-практических связей с органами управления и учреждениями образования РМЭ и других территорий***	***в содержательном плане:***			
		4.13.1. С Министерством образования РФ	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		4.13.2. С Министерством образования и науки РМЭ	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		4.13.3. Сотрудничество с ГБОУ ДПО РМЭ «Региональный методический центр развития квалификаций»	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		4.13.4. С Академией повышения квалификации и	Сотрудничество	В течение	Яровикова С.Я.

	переподготовки работников образования		года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.5. С ГОУ ДПО ПК (С) «Марийский институт образования»	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.6. Участие в работе метод. объединений организуемых ГБОУ ДПО РМЭ «Региональный методический центр развития квалификаций»	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С.Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.7. С ВУЗами РМЭ: МарГУ, МОСИ, МГПУ	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В. Леонова Н.И.
	4.13.8. С педагогическими колледжами и училищами Поволжского региона	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.9. Сотрудничество с ГОУ СПО РМЭ	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.10. Сотрудничество с Нижегородским педагогическим колледжем им.Ушинского	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.12. С районными отделами образования		В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.13. Со школами РМЭ	Сотрудничество	В течение года	Яровикова С. Я.
	в мотивационном плане:			
	4.13.14. Создание благоприятных условий (в т.ч. расписания) преподавателям, читающим на курсах ПК МИО	Удобное расписание	В течение года	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
	4.13.16. Формирование чувства гордости и ответственности за достойное представление колледжа на разных уровнях	Различные формы поощрения	В течение года	Яровикова С. Я. Байгильдина О.Н. Летова С.В. Летова О.В.
4.14. Организация деятельности отдела повышения квалификации	***в содержательном плане:***			
	4.14.1. Разработка учебных модулей КПК	учебные модули	октябрь	Летова О.В. Трухина А.Ю. зав. отделениями

		4.14.2. Проведение КПК	папка по итогам, приказы		Летова О.В. Трухина А.Ю.
	4.15. Организация обучения студентов в рамках курса «Учебно-исследовательское проектирование»	***в содержательном плане:***			
		4.15.2. Проведение конкурса на лучший учебно-исследовательский проект - 2019	Положение, приказ	январь - февраль	Летова О.В.
		4.15.3. Проведение конференции выпускников программы, посвященную Дню Российской науки	Положение, приказ	9 февраля	Летова О.В. Трухина А.Ю.
		в организационном плане:			
		4.15.5. Составление расписания занятий для студентов на 1 семестр и 2 семестр	Расписание занятий	август	Байгильдина О.Н. Кошпаева Э.И.
		4.15.6. Организация Дней публичных защит проектов студентами	Папки по итогам	ноябрь – февраль	Байгильдина О.Н. Летова О.В. Трухина А.Ю.
		4.15.7. Разработка положения конкурса учебно – исследовательских проектов	Положение, приказ	Декабрь	Байгильдина О.Н. Летова О.В.
		4.15.8. Участие в республиканской научно-практической конференции «Фестос»	Положение, приказ	Январь	Летова О.В.
		в мотивационном плане:			
		4.15.11. Отправка на всероссийский и республиканский конкурсы и конференции лучшие УИП	Приказ	В течение года	Летова О.В.
		4.15.12. Направление лучших тьюторов на тренинги и конференции	Приказ	В течение года	Летова О.В.
		4.15.13. Материальное и моральное вознаграждение лучших тьюторов по итогам года	Приказ	В конце года	Летова О.В.
	4.16. Организация администраторских контрольных работ	***в организационном плане:***			
		6.16.1. Проведение администраторских контрольных работ в течение учебного года по следующему плану:	График	В течение года	Члены администрации и руководители структурных подразделений
		ПЦК преподавателей медико-биологических дисциплин ПЦК преподавателей иностранного языка	Отчет Отчет	Ноябрь - Декабрь	
		ПЦК преподавателей психолого- педагогических дисциплин ПЦК преподавателей дисциплин физического воспитания	Отчет Отчет	Декабрь - Январь	
		ПЦК преподавателей гуманитарных дисциплин	Отчет Отчет	Январь - Февраль	
		ПЦК преподавателей физико-математических	Отчет	Февраль -	

	дисциплин		Март	
	ПЦК преподавателей художественно-эстетических дисциплин	Отчет	Март - Апрель	
	ПЦК мастеров производственного обучения	Отчет	Март - Апрель	
	в мотивационном плане:			
	6.1.2. Выдвижение на поощрение по итогам контроля преподавателей и председателей ПЦК	Приказ	Апрель	Байгильдина О.Н.
4.17. Организация тематического контроля	в организационном плане:			
	4.17.1. Освоение и внедрение в образовательный процесс инновационной технологии обучения (ПДО, проектная методика «Модульно - компетентностная технология», ИКТ, ТС)	Отчет	В течение года	Члены администрации
	6.17.2. Совершенствование УМК по учебным дисциплинам	Отчет	В течение года	
	6.17.3. Воспитание исследовательской культуры будущего педагога	Отчет	В течение года	
	6.17.4. Маркетинг педагогического рынка педагогического труда и менеджмент образовательных услуг	Отчет	В течение года	
	6.17.5. Контроль качества образования и управления в колледже	Отчет	В течение года	
	6.17.6. Информатизация образовательного пространства	Отчет	В течение года	
	6.17.7. Сохранение и развитие гуманистических традиций в колледже	Отчет	В течение года	
	6.17.8. Приоритетность формирования гуманистической направленности, гражданственности и культуры межэтнических отношений в личностном развитии специалиста.	Отчет	В течение года	
	6.17.9. Контроль процесса формирования общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей	Отчет	В течение года	
4.18. Подготовка к 50-летию физкультурного отделения	в содержательном плане:			
	4.18.1.Подготовка материалов о деятельности методического отдела колледжа	Рабочие материалы	март	Летова О.В. Трухина А.Ю.
	4.18.2. Подготовка материалов о преподавателях,	Рабочие материалы	март	Летова О.В.

ская работа

		принимавших участие в Республиканских конкурсах			Трухина А.Ю.
		4.18.3. Оформление материалов в книги	Сборник материалов	март	Летова О.В.
		4.18.4. Размещение в соцсетях информации о юбилейных событиях	Информация в соцсетях	Сентябрь - ноябрь	Трухина А.Ю.
		в организационном плане:			
		4.18.5. Проведение организационного совещания по вопросам подготовки материалов о деятельности методического отдела колледжа	План работы	ноябрь	Летова О.В. председатели ПЦК
		4.18.6. Проведение организационного совещания по вопросам подготовки материалов о преподавателях, принимавших участие в Республиканских конкурсах	План работы	ноябрь	Летова О.В. председатели ПЦК
		4.18.7. Согласование подготовленных материалов с директором колледжа	Материалы	Сентябрь, октябрь. ноябрь	Летова О.В.
		в мотивационном плане:			
		Объявление благодарности за работу над сборниками материалов	Приказ	ноябрь	Летова О.В.
	4.19. Обеспечение открытости и доступности ОУ	в содержательном плане:			
		4.19.1. Разработка Положения о сайте колледжа	Положение	ноябрь	Трухина А.Ю. Леонов И.И.
		4.19.2. Сбор и своевременное размещение информации сайте колледжа	Сайт	В течение года	Трухина А.Ю. Леонов И.И.
		в организационном плане			
		4.19.3. Создание условий для участия ответвленных за сайт в обучающих семинарах, совещаниях и т.д., касающихся вопросов размещения информации в сети Интернет		В течение года	Трухина А.Ю.
		в мотивационном плане:			
		Объявление благодарности за работу над сайтом	Приказ	ноябрь	Яровикова С.Я. Трухина А.Ю.
	4.20. Семинары по развитию системы дополнительного профессионального	Семинары по развитию системы дополнительного профессионального образования, направленного на формирование у педагогических работников профессиональных компетенций, необходимых для работы с талантливыми детьми и молодежью			

	образования	4.20.1. Семинар для педагогов учреждений дошкольного и начального общего образования «Психологические основы одаренности детей»		Февраль 2019г.	Москвичева М.Г.
		4.20.2 Семинар для педагогов учреждений дошкольного образования «Развитие творческого потенциала в изодеятельности у детей дошкольного возраста»		Январь 2019 г.	Сморкалова Т.А.
		4.20.3 Семинар для педагогов учреждений начального общего образования «Развитие художественно-изобразительных способностей у детей младшего школьного возраста»		Ноябрь 2018 г.	Летов Г.И
		4.20.4. Семинар для педагогов учреждений начального общего образования «Тьюторское сопровождение как средство индивидуализации образования в начальной школе / или другая: Особенности технологии тьюторского сопровождения развития познавательных интересов у младших школьников»		Март 2019 г.	Белорусова С.Г.
		4.20.5. Семинар для педагогов учреждений дошкольного образования «ТРИЗ как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»		Декабрь 2018 г.	Москвичева М.Г.
		4.20.6. Семинар для педагогов учреждений дошкольного образования «Методические особенности обучения детей дошкольного возраста игре в шахматы»		Октябрь 2018 г.	Гребнева В.А.
		4.20.7. Семинар для педагогов учреждений начального общего образования «Образ и мысль, как средство развития визуального мышления у детей младшего школьного возраста»		Ноябрь 2018 г.	
		Программы дополнительного образования студентов, обучающихся по педагогическим специальностям ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»			
		4.20.8. Программа дополнительного образования «Развитие творческого и критического мышления у детей дошкольного возраста изучающих английский		в течение года	Иванова И.В.

		язык»			
		4.20.9. Программа дополнительного образования «Методика обучения детей игре в шахматы»		в течение года	Гребнева В.А.
		4.20.10. Программа дополнительного образования «Развитие изобразительных способностей школьников»		в течение года	Летов Г.И.
		4.20.11. Программа дополнительного образования Программа «Образ и мысль» как средство развития визуального мышления у детей младшего школьного возраста»		в течение года	

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
_____ / Яровикова С.Я./

План
воспитательной работы
на 2018-2019 учебный год

Зам. директора по ВР
Летова С.В.

Оршанка
2018

5. Планирование воспитательной работы

Цель: создание условий, содействующих формированию современного специалиста, обладающего должным уровнем профессиональной и общей компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально-ориентированной жизненной позицией и системой общих и профессиональных ценностей.

Задачи:

1. *Создание содержательных, организационных, материально-технических, кадровых условий для развития профессионально-значимых общих компетенций, ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования*
2. *Создание условий для организации внеучебной работы со студентами.*

Разрабатывать и совершенствовать необходимые документы, определяющие содержание и регламентирующие воспитательную деятельность с учетом требований ФГОС, модульно-компетентностного образования и требований мониторинга СПО.

Продолжить работу по развитию соуправления как средства развития социально – трудовых компетенций, социальной активности студентов.

Создать условия для эффективного использования материально-технической базы в воспитательной работе.

Обеспечить финансовую поддержку внеучебной деятельности.

3. *Правильно организовать воспитательную работу по всем направлениям.*

Задействовать воспитательный потенциал учебного процесса: теоретического обучения, учебно-производственной практики.

Организовать работу классных руководителей с группой и контроль за их деятельностью.

Организовать досуговую деятельность в соответствии с интересами студентов через организацию кружковой и студийной работы, через организацию работы по программам дополнительного образования.

Организовать работу по развитию творчества студентов через участие в культурно-массовых и традиционных мероприятиях колледжного, районного, республиканского и российского уровней.

Организовать проведение традиционно-массовых дел.

Организовать проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы, вести пропаганду здорового образа жизни студентов.

Вести психолого-консультационную и профилактическую работу со студентами групп риска и со студентами, стоящими на внутриколледжном учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Организовать работу по гражданскому, патриотическому воспитанию.

Организовать социально-правовую поддержку и защиту нуждающимся студентам.

4. *Организовать контроль проведения внеучебной воспитательной работы в колледже по всем направлениям*

Направления деятельности воспитательного отдела

1. Организационно-правовое обеспечение воспитательного процесса в колледже.
2. Создание условий для организации воспитательной деятельности по направлениям, организация всех этапов воспитательной деятельности.
3. Контроль и анализ результатов воспитательной деятельности.
4. Создание условий по реализации требований Мониторинга СПО.
5. Работа по реализации проекта развития общих и профессиональных компетенций у студентов колледжа

Направление деятельности	Направление деятельности воспитательного отдела	Рабочие задачи	Решение рабочей задачи	Результаты	Сроки	Ответственные
Воспитательная работа	**1.Организационно-правовое обеспечение воспитательного процесса в колледже**		В содержательном плане			
			1.1 Разработка плана заседаний методического объединения классных руководителей	План	15 сентября	Летова С.В.
			1.2. Разработка планов воспитательной работы в группах с учетом требований Концепции воспитательной деятельности колледжа и с учетом требований Мониторинга СПО.	Рекомендации по планированию	25 сентября	Классные руководители
			1.3. Разработка планов кружковой работы	План	25 сентября	Руководители кружков и студий
			1.4. Разработка планов Студенческого совета колледжа и комиссий соуправления	Планы	25 сентября	Старосты и кураторы комиссий
			1.5. Разработка плана-графика учебно-воспитательной работы на 2018-19 уч. год.	План-график	5 сентября	Летова С.В.
			1.6. Разработка графика работы сотрудников воспитательного отдела	График	15 сентября	Летова С.В.
			1.7. Разработка плана-графика встречи студентов колледжа с настоятелем Храма Рождества Иоанна Предтечи п. Оршанка иереем Димитрием	План-график	15 октября	Летова С.В.
			1.8. Разработка плана работы Совета профилактики колледжа	План	15 сентября	Турдуккулова М.В., социальный педагог
			1.9. Разработка планов воспитательной работы общежитий	Планы	15 сентября	Воспитатели общежитий
			В организационном плане			
			1.10. Обсуждение плана работы методического объединения классных руководителей на заседании	Решение	4 октября	Летова С.В.

			1.11. Утверждение и согласование планов воспитательной работы с учебными группами	Утверждение, согласование	20 сентября	Белорусова С.Г. Кудрявцев Н.А. Москвичева М.Г. Леонова Н.И. Андреева И.М. Летова С.В.
			1.12. Оформление стенда по организации соуправления в колледже.	Стенд	Октябрь	Летова С.В.
			1.13. Утверждение и согласование планов работы по всем направлениями воспитательной деятельности в колледже (Совета профилактики, гражданского и патриотического воспитания, график встреч с батюшкой и т.д.)	Утверждение, согласование	25 сентября	Летова С.В.
			В содержательном плане			
	2. Создание условий для организации воспитательной деятельности по направлениям, организация всех этапов воспитательной деятельности		2.1. Обеспечение наличия воспитательных аспектов в образовательном процессе	Рабочие программы	В начале года	Байгильдина О.Н. Летова С.В.
			2.2. Обеспечение системного планирования работы классного руководителя	Схема плана	до 15 сентября	Летова С.В. зав. отделениями
			2.3. Обеспечение системного и разностороннего проведения внеучебной работы (кружки, студии)	План работы кружков	до 15 сентября	Летова С.В.
			2.4. Обеспечение системного планирования воспитательной работы на базе общежитий	Схема плана, рекомендации по планированию	до 15 сентября	Воспитатели общежитий
			2.5. Создание условий для участия студентов в районных, республиканских, российских мероприятиях	Заявки на участия	В течение года	Летова С.В.
			В организационном плане			
			2.6. Организация работы кружков и студий с учетом интересов студентов	Расписание кружков	Сентябрь	Летова С.В., руководители кружков

			2.7. Воспитательная работа в общежитии, работа по профилактике асоциального поведения студентов, проживающих в общежитии.	План работы	в течение года	Воспитатели общежитий
			2.8. Участие в районных и республиканских конкурсах, олимпиадах, слётах, концертах	Выступление студентов	В течение года	Летова С.В.
			В мотивационном плане			
			2.9. Моральное поощрение (благодарности, грамоты, дипломы) классных руководителей, преподавателей, воспитателей за активное и содержательное участие в создании условий успешного воспитания	Создание ситуации успеха	По итогам года	Байгильдина О.Н. Летова С.В.
			2.10. Моральное поощрение (приказы об итогах с объявлением благодарности, грамоты, дипломы) студентов за активное участие в жизни колледжа	Создание ситуации успеха	По итогам года, мероприятий	Летова С.В.
			2.11. Материальное стимулирование позитивной и результативной активности студентов путем премирования по итогам учебного семестра.	Создание ситуации успеха	Конец семестра	Турдуккулова М.В. Летова С.В.
	2. Создание условий для организации воспитательной деятельности по направлениям, организация всех этапов воспитательной деятельности	**2.1. Организация воспитательной работы предметно-цикловыми комиссиями.**	В содержательном плане			
			2.1.1. Использование возможности учебного процесса в целях воспитания студентов, при разработке рабочих программ включать в содержание для этого нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущего педагога.	Наличие в рабочих программах	В течение учебного года	Преподаватели учебных дисциплин
			2.1.2. Реализация Программы национально-регионального компонента в колледже.	Программа	В течение года	Председатели ПЦК, Кошпаева Э.И., Летова С.В.
			2.1.3. В планах работы ПЦК предусмотреть проведение внеклассной работы по предметам цикла (вечера, олимпиады, конкурсы, соревнования, слёты).	Наличие в планах работы ПЦК	Сентябрь	Председатели ПЦК
			В организационном плане			
			2.1.4.Учет и проверка наличия в содержании учебных рабочих программ нравственных, психолого-педагогических аспектов	Проверка содержания рабочих программ	В течение года	Байгильдина О.Н.

			2.1.5. Оформление и приобретение материалов для создания учебно-методического комплекса по духовно-нравственной, гражданско-патриотической тематике.	Накопление в кабинете	В течение года	Летова С.В.
			2.1.6. Преподавателям музыкальных дисциплин оказывать помощь при подготовке концертных номеров.	Оказание помощи на мероприятиях, концертах	В течение года	Преподаватели ПЦК музыкальных дисциплин
			В мотивационном плане			
			2.1.7. Включение отработанного времени при дежурстве на дискотеках в количество часов на отгулы.	Включение часов в количество часов на отгулы	В конце семестра, года	Летова С.В., Турдуккулова М.В.
			2.1.8. Включение отработанного времени при подготовке студентов к мероприятиям преподавателями предметниками (кроме классного руководителя) в количество выпавших учебных часов по предмету.	Включение часов в отработку	В конце семестра, года	Летова С.В.
			2.1.9. За ведение кружковой работы вести оплату разовыми часами.	Запись в журнале	За каждый месяц	Летова С.В.
			2.1.10. Часы работы по программам дополнительного общеразвивающего обучения включить в тарификацию преподавателей.	Тарификация	Август, сентябрь	Летова С.В. Байгильдина О.Н.
		2.2. Организация работы классного руководителя	В содержательном плане			
			2.2.1. Планирование работы с начинающими классными руководителями	План работы	Сентябрь	Летова С.В.
			2.2.2. Разработка тематических классных часов к 1 сентября: «Урок «Старт в профессию», «Урок безопасности в сети интернет»	Сценарии классных часов	Август	Классные руководители
			2.2.3. Составление графика посещения классных часов, открытых мероприятий.	График	15 октября	Летова С.В.
			2.2.4. Разработка индивидуального плана самообразования классного руководителя.	Индивидуальный план классного	25 сентября	Классные руководители

				руководителя		
			2.2.5. Усовершенствование схемы отчетности классного руководителя.	Схема отчета	Январь, май	Летова С.В.
			2.2.6. Составление графика посещения студентов общежития	График.	Сентябрь	Классные руководители
			2.2.7. Планирование работы с активом группы	Пункты в плане работы	Сентябрь	Классные руководители
			2.2.8. Планирование работы по выявлению и составление плана работы со студентами, состоящими на внутриколледжном учете, на учете в КДН и ПДН ОВД	Дневник классного руководителя	Сентябрь	Классные руководители
			В организационном плане			
			2.2.9. Регулярное проведение заседания методического объединения классных руководителей.	Протоколы заседаний	Ежемесячно	Летова С.В.
			2.2.10. Проведение занятий, консультаций с начинающими классными руководителями.	Занятия, консультации	по заявке кл.руководителя	опытные классные руководители
			2.2.11. Проведение в группах тематических классных часов нравственной, патриотической, интеллектуальной направленности, по профилактике асоциального поведения, по профилактике терроризма и экстремизма, по антикоррупционной тематике	Классные часы	В течение года	Классные руководители
			2.2.12. Взаимопосещение мероприятий классными руководителями.	Информация в отчетах классного руководителя	По графику	Классные руководители
			2.2.13. Повышение профессионального уровня классного руководителя на курсах повышения квалификации для классных руководителей	Овладение новыми методиками, формами, знание положений, локальных актов.	Регулярно	Классные руководители
			2.2.14. Своевременная сдача отчета классного руководителя по схеме и аналитический отчет.	Отчет	В конце семестра, года	Классные руководители
			2.2.15. Регулярное посещение студентов, проживающих в общежитиях.	Изучение условий жизни,	По графику	Классные руководители

Воспитательная работа				оказание помощи		
			2.2.16. Своевременное выявление студентов, относящихся к группе риска и проведение коррекционной работы.	Списки групп риска	В течение семестра	Классные руководители, психолог
			2.2.17. Проведение заседания с активом группы.	Обеспечение успешного соуправления в группе	По плану	Классные руководители
			2.2.18. Введение дневника классного руководителя.	Фиксирующие записи в дневнике	Регулярно	Классные руководители
			2.2.19. Планирование встреч со специалистами различных структурных органов и общественных объединений: Республиканский наркоконтроль, КДН и ПДН, врачи ЦРБ, ОО «Трезвая Марий Эл», центр по противодействию экстремизма МВД по РМЭ и т.д.	План встреч по отдельному графику	По возможности	Классные руководители, зам. директора по ВР
		2.3. Организация кружковой и студийной работы	В содержательном плане			
			2.3.1. Планирование деятельности кружков и студий: музыкальной, танцевальной, литературной, прикладной, ЗОЖ, изодеятельности, театральной направленности	Перечень кружков, планы кружков и студийной работы	К 1 октября	Руководители кружков и студий
			2.3.2. Планирование деятельности волонтерских объединений по направлениям «Экология», «Донорство», «Социальная работа», объединения «Союз добровольцев России», объединения «Креатив»	Планы работы волонтерских объединений	К 1 октября	Руководители волонтерских объединений
			В организационном плане			
			2.3.3. Проведение агитационной работы по вовлечению студентов для занятий в кружках и студиях.	Списки в журнале кружковой работы	До 1 октября	Руководители кружков Летова С.В.
			2.3.4. Регулярное введение кружковой и студийной работы, работы волонтерских объединений, работы кружков по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования	Записи в журнале кружковой работы	В течение года	Руководители кружков и студий
			2.3.5. Привлечение студентов к ведению кружковой работы с целью развития профессиональных навыков.	Повышение проф. уровня	Октябрь	Летова С.В.

				становления личности студента		
			2.3.6. Проведение отчетных показательных выступлений, выставки, отражающие результаты работы студентов в кружках и студиях, участие в Фестивале кружков и студий	Концерты, выставки, соревнования	В конце года	Руководители кружков, студий
			В мотивационном плане			
			2.3.7. Вручение призов, грамот победителям соревнований, конкурсов, концертов, выставок.	Создание ситуации успеха	В конце года	Летова С.В.
			2.3.8. Введение оплаты руководителям кружковой и студийной работы разовыми часами, а по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования включение в тарификацию	Материальная оплата	По представлениям, справкам	Бухгалтерия
		2.4. Организация традиционных массовых мероприятий	В содержательном плане			
			2.4.1. Планирование традиционных массовых мероприятий	План-график колледжа	5 сентября	Летова С.В.
			2.4.2. Разработка сценариев традиционных массовых мероприятий	Сценарии	К срокам графика	Летова С.В., Ошуева А.Р.
			2.4.3. Закрепление ответственных за разработку сценария и организацию традиционно массовых мероприятий за группами 1-4 курсов.	Расписание традиционных массовых мероприятий	17 сентября	Летова С.В., Ошуева А.Р.
			В организационном плане			
			2.4.4. Проведение Дня Знаний	Мероприятие	1 сентября	Летова С.В.
			2.4.5. Проведение Дня безопасности	Эвакуация, кл. час	4 сентября	Смирнов Р.А.
			2.4.6. Проведение Дня солидарности	Классный час	4 сентября	Смирнов Р.А.
			2.4.7. Проведение концерта «Созвездие талантов»	Концерт	21 сентября	Николаева В.Ю.
			2.4.8. Проведение Дня воспитателя	Тематический день	27 сентября	Николаева В.Ю., 2до
			2.4.9. Проведение Отчетно-выборной конференции по итогам ВР и деятельности Студсовета колледжа	Конференция	25 сентября	Летова С.В.
			2.4.10. Проведение Дня первокурсника: «Тропа доверия» и «Посвящение в студенты»	Мероприятие	27 сентября	Летова С.В., Николаева В.Ю., 4до1

			2.4.11. Проведение «Дня пожилых людей»	Поздравительные открытки, концерт	1 октября	Турдуккулова М.В., Николаева В.Ю.
			2.4.12. Проведение мероприятия «День учителя»	Тематический день	5 октября	Летова С.В., Николаева В.Ю., 1ф
			2.4.13. Проведение тематического дня, посвященного Дню водителя	Тематический день	22 октября	Андреева И.М., 1мр, 2ам
			2.4.14. Проведение республиканского конкурса творческих работ и конференции «Комсомол в моей семье»	Конкурс, НПК	26 октября	Летова С.В.
			2.4.15. Проведение «Дня безопасного интернета»	Тематический день	29 октября	Леонова Н.И., студенты отд. Прик.информатики
			2.4.16. Проведение мероприятия «Экватор обучения»	Мероприятие	19 октября	Летова С.В., Николаева В.Ю.,4нк
			2.4.17. Проведение мероприятия «Международный День ребенка»	Тематический день	20 ноября	Летова С.В., Николаева В.Ю., 1до
			2.4.18. Проведение мероприятия «Международный День матери»	Тематический день	27 ноября	Летова С.В., Николаева В.Ю., 1нк
			2.4.19. Проведение Всемирного Дня борьбы со СПИДОМ	Мероприятие	1 декабря	Яровикова С.Я., Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.20. Проведение республиканской НПК «Филаретовские чтения»	Мероприятие	7 декабря	Пушкарева Л.Д., Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.21. Проведение Дня памяти неизвестного солдата	Тематический день	3 декабря	Садовин О.Ю.
			2.4.22. Проведение Дня волонтера	Мероприятие	5 декабря	Пушкарева

						Л.Д.
			2.4.23.Проведение Дня марийской письменности	Мероприятие	10 декабря	Летова С.В., Кошпаева Э.И.
			2.4.24. Проведение Дня Героев Отечества	тематический день	8 декабря	Садовин О.Ю., члены клуба «Защитник Отечества»
			2.4.25. Проведение тематического дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	Тематический день	11 декабря	Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.26. Проведение Дня Конституции	мероприятие	12 декабря	Григорьевых Т.И., Николаева В.Ю., 3ф
			2.4.27. Проведение конкурса профессионального мастерства и личностного роста «Выпускник года». Фестиваль для школьников «Твой путь в профессию»	Конкурс	14 декабря	Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.28. Проведение профсоюзной ёлки для детей сотрудников колледжа и мероприятия «Новогодний бал-маскарад».	Новогодняя елка Мероприятие	28 декабря	Летова С.В., Николаева В.Ю., 3нк, культорги
			2.4.29. Проведения «Дня студента и Татьяниного дня»	Мероприятие	25 января	Летова С.В., Николаева В.Ю., 2нк
			2.4.30. Проведение тематического дня, посвященного Международному дню памяти жертв холокоста	Тематический день	26 января	Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.31. Проведение Лыжни России	Соревнование	9 февраля	Кудрявцев Н.А.
			2.4.32. Проведение мероприятия День Святого Валентина	Мероприятие	14 февраля	Николаева В.Ю., 4до2
			2.4.33. Проведение мероприятия «Масленица»	Мероприятие	10 марта	Летова С.В., Николаева В.Ю., 3до2, 2ф

			2.4.34. Проведение военно-патриотической игры «Зарница»	игра	15 февраля	Паймаков А.А., Садовин О.Ю.
			2.4.35. Проведение конкурса патриотической песни и стиха	Конкурс	19 февраля	Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.36. Проведение Дня родного языка	Тематический день	20 февраля	Летова С.В., Савреева О.Л.
			2.4.37. Проведение Дня защитника Отечества	Тематический день	21 февраля	Садовин О.Ю., клуб «Защитник Отечества»
			2.4.38. Проведение мероприятия «А ну-ка, парни»	Мероприятие	25 февраля	Паймаков А.А., Садовин О.Ю.
			2.4.39. Проведение тематического дня, посвященного Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Тематический день	1 марта	Летова С.В., Николаева В.Ю.
			2.4.40. Проведение мероприятия «А ну-ка, девушки»	Мероприятие	4 марта	Паймаков А.А., Садовин О.Ю.
			2.4.41. Проведение тематического дня, посвященного Международному женскому дню	Тематический день	6 марта	Летова С.В., Николаева В.Ю.,3до1
			2.4.42. Проведение Дня открытых дверей	Мероприятие	14 марта	Кудрявцева О.В.
			2.4.43. Проведение тематического дня, посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией	Мероприятие	18 марта	Летова С.В., Григорьевых Т.И.
			2.4.44. Проведение фестиваля «Студенческая весна 2019»	Концерт	22 марта, 5 апреля	Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.45. Проведение Дня колледжа, подарочно-поздравительного дня	Тематический день	4 апреля, 5 апреля	Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.46. Проведение Дня здоровья	Мероприятие	6 апреля	Летова С.В., Пушкарева

						Л.Д., Кудрявцев Н.А.
			2.4.47. Проведение мероприятия «Последний звонок» для студентов выпускных групп	Мероприятие	12 апреля	Летова С.В., Николаева В.Ю студенты 3-х курсов
			2.4.48. Проведение Дня национального героя	Мероприятие	26 апреля	Летова С.В., Кудрявцев Н.А.
			2.4.49. Участие в Параде Победы	Участие	9 мая	Летова С.В., Николаева В.Ю., Садовин О.Ю.
			2.4.50. Проведение Дня защиты детей	Мероприятие	1 июня	Летова С.В., Николаева В.Ю.
			2.4.51. Поход на о.Табашино	Поход	8 июня	Кудрявцев Н.А., Летова С.В., Николаева В.Ю
			2.4.52. Участие в Дне России	Мероприятие	12 июня	Летова С.В.
			2.4.53. Участие в Дне памяти и скорби	Мероприятие	22 июня	Садовин О.Ю.
			2.4.54. Проведение Выпускного бала для студентов выпускных групп.	Мероприятие	28 июня	Летова С.В., Николаева В.Ю
			В мотивационном плане			
			2.4.55. Объявление благодарностей студентам, преподавателям по итогам проведения мероприятий	Проект приказа по колледжу	По факту проведения	Летова С.В.
			2.4.56. Вручение грамот и премий отличившимся участникам мероприятий	Грамоты, денежные премии	По итогам, результатам анализа	Летова С.В.
		раб	В содержательном плане			

Воспитательная работа			2.5.1. Выборы членов Студенческого совета колледжа	Конференция по итогам ВР и выборы	26 сентября	Летова С.В.
			2.5.2. Составление плана работы комиссий	Планы	До 25 сентября	Кураторы комиссии (преподавателя)
			2.5.3. Составление плана работы Студсовета колледжа, студсовета общежития, регулярное проведение заседания студсовета в колледже и в общежитиях №1, №2.	Планы	25 сентября, в течение года	Летова С.В., Лежнина Т.Л., Малова А.М.
			2.5.4. Осуществление студенческого соуправления в колледже через работу следующих комиссий:		В течение года	Летова С.В
			- комиссия старост учебных групп	План работы	В течение года	Байгильдина О.Н.., Яровикова С.Я.
			- комиссия ответственных за успеваемость	План работы	В течение года	Зав. отделениями
			- комиссия ответственных за посещаемость	План работы	В течение года	Зав. отделениями
			- комиссия старост по практике	План работы	В течение года	Яспарова Т.И.
			- комиссия старост по УНИРС	План работы	В течение года	Байгильдина О.Н.
			- комиссия культоргов	План работы	В течение года	Николаева В.Ю.
			- комиссия хозоргов	План работы	В течение года	Турдуккулова М.В.
			- комиссия помощников социального педагога	План работы	В течение года	Турдуккулова М.В.
			- комиссия физоргов	План работы	В течение года	Кудрявцев Н.А.
			- комиссия помощников психолога	План работы	В течение года	Летова О.В.

			- комиссия помощников экономиста	План работы	В течение года	Андреева С.А.
			- комиссия помощников библиотекаря	План работы	В течение года	Черепанова Н.И.
			- редакционно-информационный совет	План работы	В течение года	Николаева В.Ю.
			- комиссия помощников маркетолога	План работы	В течение года	Кудрявцева О.В.
			- советы отделений	План работы	В течение года	Зав. отделениями
			- комиссия делопроизводителей	План работы	В течение года	Палекеева О.С.
			- комиссия по военно-патриотическому воспитанию	План работы	В течение года	Садовин О.Ю.
			2.5.5. Организация работы Студсовета колледжа и студсовета на базе общежитий №1 и №2	План работы	В течение года	Летова С.В., Лежнина Т.Л., Ошуева А.Р., Малова А.М., Паймаков А.А.
	3. Организация контроля деятельности субъектов, организующих воспитательный процесс		В содержательном плане			
			3.1. Составление графика контроля кружковой, студийной работы.	График	В начале года	Летова С.В
			3.2. Составление графика посещения классных часов в группах, на отделениях.	График	В начале года	Летова С.В
			3.3. Составление графика посещения мероприятий, проводимых в общежитии №1, №2.	График	В начале года	Летова С.В
			3.4. Составление плана проведения диагностики по изучению эффективности работы классного руководителя	План	В начале года	
			В организационном плане			
			3.5. Контроль за разработкой планов классных руководителей, планов комиссий соуправления, студсовета общежитии, кружков, студий.	График контроля	В течение года	Летова С.В., зав. отделениями
			3.6. Контроль за составлением и реализацией программы национально-регионального компонента в колледже	Программа	В начале года	Летова С.В

			3.7. Посещение классных часов, мероприятий на отделениях, в общежитии, в колледже.	График контроля	В течение года	Летова С.В., зав. отделениями
			3.8. Посещение занятия кружков, секций, студийной работы.	График	В течение года	Летова С.В., зав. отделениями
			3.9. Своевременно собирать отчеты классных руководителей, руководителей кружков, студий, педагога-организатора, воспитателей общежитий.	Сдача отчетов	Конец семестра	Летова С.В.
			3.10. Подбор диагностических средств и проведение исследование изучения эффективности работы классного руководителя.	Пакет диагностик	Начало года	Летова С.В., Москвичева М.Г.
			3.11. Составление аналитического отчета о воспитательной деятельности и отчета по самообследованию директору колледжа	Отчет	Конец года	Летова С.В
			3.12. Выступление с отчетом о воспитательной деятельности на заседании итогового педсовета и на конференции по итогам учебно-воспитательной деятельности	Выступление	Педсовет, конференция	Летова С.В
			В мотивационном плане			
			3.13. Представление к награждению (грамоты, благодарности, премии) классных руководителей, преподавателей, студентов, активно участвовавших в воспитательной работе	Проект приказа	Конец года	Летова С.В
	4. Создание условий по реализации требований Мониторинга	**4.1. Образовательная деятельность**	4.1.1. Способствовать созданию условий для реализации мероприятий и работы кружков для школьников и детей дошкольного возраста студентами на основе договоров о дуальном обучении		В течение года	Летова С.В., руководители кружков и студий
			4.1.2. Включать в план-график учебно-воспитательной работы мероприятия для студентов с ОВЗ и инвалидов		5 сентября	Летова С.В.

		4.2. Международная деятельност	Создать сайты в социальных сетях для стажировки студентов за рубежом по вопросам внеурочной деятельности, для обмена опытом проведения тех или иных мероприятий на базе образовательного учреждения других стран.		В течение года	Летова С.В., классные руководители
		4.3. Качество подготовки выпускников	4.3.1. Способствовать созданию условий для участия студентов на региональных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, региональных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства		В течение года	Летова С.В., классные руководители, заведующие отделениями, методисты
			4.3.2. Способствовать созданию условий для участия студентов на Всероссийских мероприятиях: – Национальный чемпионат WSR; – Всероссийские олимпиады; – Конкурс «Профессионал будущего»; – Всероссийские конкурсы творческих работ «Зеленые технологии», «Туризм», «Технология продукции общественного питания»; – Международная олимпиада «IT-Планета»; – Конкурсы исполнительского, художественного и литературного мастерства; – Спортивные соревнования		В течение года	Летова С.В., классные руководители, заведующие отделениями
	5. **Работа по реализации проект**		5.1. Обновление и утверждение Концепции воспитательной деятельности колледжа и Приложений к ней в виде программ: этического воспитания, развития финансовой грамотности, развития антикоррупционного поведения, развития антитеррористического поведения, профилактики употребления ПАВ.	Локальные документы	В течение года	Летова С.В. и руководители программ

			5.2. Реализация мероприятий в колледже на всех уровнях по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее.	Сценарии, положения, планы	В течение года	Летова С.В. и руководители всех структурных подразделений, занимающихся воспитательной деятельностью
			5.3. Разработка и реализация оценки уровня развития общих компетенций по направлениям воспитательной работы	Диагностические средства	В течение года	Летова С.В., педагог-психолог, социальный педагог
			5.4. Реализация сотрудничества с социальными партнерами колледжа по направлениям воспитательной работы	Планы о сотрудничестве	В течение года	Летова С.В., классные руководители

ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К.Глушкова»

«Утверждаю»

Директор
_____ (С.Я.Яровикова)

«Согласовано»

Зам. директора по ТиПО: _____ (Байгильдина О.Н.)

Зам. директора по ВР: _____ (С. В. Летова)

План работы
социального педагога
на 2018 – 2019 учебный год

Социальный педагог:
Турдуккулова М.В.

Оршанка
2018

6. Планирование работы по социальной защите студентов

Направление деятельности	Рабочие задачи	Решение рабочей задачи	Результат	Сроки	Ответственные
1. Стипендиальное обеспечение	1.1.Создание условий для обеспечения студентов академической стипендией.	**<u>В содержательном плане:</u>** 1.1.1. Выплата студентам академических стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.	Приказ	Регулярно	Стипендиальная комиссия
		<u>В организационном плане:</u> 1.1.2. Сбор стипендиальных ведомостей в конце семестра и их анализ.	Стипендиальная ведомость	Январь Февраль	Турдуккулова М.В. Зав. отделениями
		1.1.3. Участие в работе стипендиальной комиссии по распределению стипендий.	Приказ	Сентябрь январь	Турдуккулова М.В., зав. отд., кл. руководители, председатель ППО, председатель студсовета, старосты, профорги групп
		<u>В мотивационном плане:</u> 1.1.4.Осуществление дифференциации в выплате стипендий в зависимости от успеваемости.	Предложения	Регулярно	Турдуккулова М.В.
	1.2. Обеспечение студентов социальными стипендиями.	**<u>В содержательном плане:</u>** 1.2.1. Выплата социальной стипендии остро нуждающихся студентов.	Списки нуждающихся студентов	Сентябрь январь	Стипендиальная комиссия
		<u>В организационном плане:</u> 1.2.2. Сбор справок о среднедушевом доходе семьи студентов.	Справки	Сентябрь январь	Турдуккулова М.В., кл. руководители, пом. социального педагога

		1.2.3. Сбор заявлений, ходатайств от группы на получение социальной стипендии.	Заявления, ходатайства	Сентябрь январь	Турдуккулова М.В., пом. соц. педагога
		1.2.4. Проведение заседания стипендиальной комиссии по распределению социальных стипендий.	Заседания	Сентябрь январь	Зав. отделениями, соц. педагог, кл. руководители, старосты, профорги
2. Материальное обеспечение	2.1. Забота о материальном обеспечении студентов.	**В содержательном плане:** 2.1.1. Выделение материальной помощи студентам.	Протокол заседания	Регулярно Один раз в месяц	Анцыгина М. И., представители от студсовета, ППО, кл. руководитель, пом. соц. педагога
		2.1.2. Выделение студентам гос. средств на бесплатное питание вовремя спорт.соревнований, тур. походов.	Списки	По плану графику	Турдуккулова М.В.
		2.1.3. Премирование студентов.	Приказы	По плану	Яровикова С.Я.
		В организационном плане: 2.1.4. Через помощников социального педагога сбор заявлений на материальную помощь.	Заявления	Регулярно	Помощники социального педагога Турдуккулова М.В.
		2.1.5. Изучение материального положения студентов.	Списки Справки	Регулярно	Помощники социального педагога Турдуккулова М.В. зав. отд-ями
		2.1.7. Проведение медосмотра студентов.		По графику	Зубарева Г. Р.
		2.1.8. Выделение из фонда социальной защиты студентам премий за успехи в спорте, конкурсах, олипиадах, итоги конкурсов «Лучшая группа колледжа», «Лучшая группа по самообслуживанию», итоги проживания в общежитии.	Приказы	По мере поступления приказов	Правление фонда
		2.1.9. Заседания Правления фонда социальной защиты студентов.	Протокол	Ежемесячно	Анцыгина М. И.

3. Работа с сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, инвалидами	3.1. Обеспечивать своевременную и оптимальную координацию условий для личностного развития и профессионального становления, подготовки к самостоятельной жизни студентов - сирот оставшихся без попечения родителей.	**В содержательном плане:** 3.1.1. Совершенствование работы по оказанию помощи студентам - сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей. **В организационном плане:** 3.1.2. Кураторство общественных инспекторов по работе с сиротами. 3.1.3. Встреча с инспектором по охране прав и здоровья детей РОО 3.1.4. Собрать все документы по правам сирот.	Встреча Документы Личные дела	Регулярно Регулярно По графику Сентябрь Октябрь	Лежнина Т.Л. Турдуккулова М.В. Лежнина Т.Л. Лежнина Т.Л. Лежнина Т. Л.
		3.1.5. Провести беседы со студентами об их правах.	План беседы	По графику	Лежнина Т.Л. Турдуккулова М.В.
	3.2. Создание условий для жизни и образования детей-инвалидов.	**В содержательном плане:** 3.2.1. Создать условия для обучения и отдыха детей-инвалидов.		Регулярно	Турдуккулова М.В.
		В организационном плане: 3.2.2. Взять на учет и составить списки детей-инвалидов.	Списки	Октябрь	Турдуккулова М.В.
		3.2.3. Собрать все необходимые документы о правах детей-инвалидов.	Документы	Ноябрь	Турдуккулова М.В.
		3.2.4. Обследовать материальное положение детей-инвалидов.	Протокол обследования	Декабрь	Классные руководители Помощники социального педагога Турдуккулова М.В.
		3.2.5. Выделение материальной помощи детям-инвалидам.	Протокол заседания	По мере необходимости	Анцыгина М. И.

		3.2.6. Поздравление с Днем рождения.	Поздравления	По мере необходимости	Помощники социального педагога
		3.2.7. Организация Дня инвалида.	Сценарий	По мере необходимости	Помощники социального педагога Турдуккулова М.В.
4. Самообслуживание	4.1. Организовать в колледже самообслуживание (дежурство в кабинете).	**В содержательном плане:** 4.1.1. Организация работы по самообслуживанию в колледже.	План работы	Регулярно	Турдуккулова М.В.
		В организационном плане: 4.1.2. Организовать работу по линии самоуправления – совет хозоргов.	План работы	Октябрь	Турдуккулова М.В.
		4.1.3. Регулярно проводить заседания хозоргов.	План заседания	Ежемесячно	Турдуккулова М.В.
		4.1.4. Разработка положения о совете хозоргов.	Положение	Ноябрь	Турдуккулова М.В.
		4.1.5. Проведение генеральных уборок.	Отметка	По графику	Хозорги
		4.1.6. Доработать положение конкурса «Лучшая группа колледжа по самообслуживанию»	Положение	Октябрь	Турдуккулова М.В. Комиссия хозоргов
		В мотивационном плане: 4.1.7. По итогам конкурса «Лучшая группа колледжа по самообслуживанию» премировать лучшие группы.	Итоги конкурса	В конце года	Яровикова С.Я. Турдуккулова М.В.
	4.2. Организация дежурства по колледжу.	**В содержательном плане:** 4.2.1. Организовать дежурство по колледжу понедельно.	График дежурства	Еженедельно	Турдуккулова М.В.
		В организационном плане: 4.2.2. Составить график дежурства групп.	График	Сентябрь январь	Турдуккулова М.В.

		4.2.3. Проведение инструктажей.	Инструктаж	Каждая пятница	Турдуккулова М.В.
		4.2.4. Отчет старшего дежурного на радиолинейке и совете хозоргов.	Отчет	Каждый понедельник	Старший дежурный
		4.2.5. Вывешивать информацию – молнию с результатами ежедневных уборок и ген. уборок на стенде «Социально-бытовая работа в колледже».	Стенд	еженедельно	Анцыгина М. И.
		4.2.6. Составить график дежурства администрации.	График	Сентябрь январь	Турдуккулова М.В.
		4.2.7. Добиться от администрации колледжа улучшения оснащения хозяйственным инвентарём	Ходатайство	В течении года	Турдуккулова М.В. Рыкова О. Н.
		В мотивационном плане: 4.2.8. По итогам семестра объявлять благодарности и наказания за дежурство по колледжу.	Проект приказа	декабрь Июнь	Турдуккулова М.В.
		4.2.9. Классным руководителям согласно коллективного договора по итогам года предоставлять дополнительные дни к отпуску.	Приказ	Июнь	Турдуккулова М.В.
5. Проживание в общежитии	5.1. Создание условий для проживания в общежитии.	**В содержательном плане:** 5.1.1. Организация работы жилищно-бытовой комиссии.	По плану работы воспитателей		Турдуккулова М.В. Лежнина Т. Л. Малова А. М.
		В организационном плане: 5.1.2. Распределение мест в общежитии по группам.	Списки студентов	Август	Воспитатели Комендант
		5.1.3. Подготовка пропусков.	Пропуски	Август	Турдуккулова М.В. воспитатели
		5.1.4. Выдача пропусков группам нового приема.	Пропуски Списки студентов	Август	Председатель приёмной комиссии Воспитатели
		5.1.5. Расселение в общежитии.	Списки по комнатам	Август Сентябрь	Воспитатели Комендант

		5.1.6. Контроль за пропиской.	Прописка	1 семестр	Комендант
		5.1.7. Проверка наличия оборудования и инвентаря.	Списки по комнатам и секциям	Август	Комендант общежитий Зам. по АХЧ
		5.1.8. Ремонт помещений общего пользования.		По мере возможности	Комендант общежитий, зам. по АХЧ
		5.1.9. Контроль за сохранностью мебели, оборудования, комнат и электрооборудования.	Заседание студ. совета	Регулярно	Жилищно-бытовая комиссия
		5.1.10. В конце обучения в колледже студентам выполнить ремонт комнат.		В течение 2х последних лет обучения	Комендант, воспитатели
		В мотивационном плане: 5.1.11. Подведение итогов сохранности мебели, оборудования, инвентаря, премирование.	Приказ	В конце года	Жилищно-бытовая комиссия
	5.2. Работа по ЗОЖ. Создание санитарно-гигиенических условий проживания в общежитии.	**В содержательном плане:** 5.2.1. Организация работы санитарных комиссий общежития.	План работы	Сентябрь	Воспитатели общежитий
		В организационном плане: 5.2.2. Организовать соревнование между комнатами и секциями.	Заседание студентов общежитий	Сентябрь	Совет общежитий
		5.2.3. Регулярно проводить санитарные проверки.	Итоги	Регулярно	Совет общежитий
		5.2.4. Выпуск в общежитиях молний.	Молния	Регулярно	Совет Общежитий
		5.2.5. Проводить рейдовые проверки по санитарному состоянию комнат и секций общежитий.	Обсуждение на совете	Регулярно	Совет Хозоргов
		В мотивационном плане: 5.2.6. Рекомендовать по итогам семестра и года на награждение лучшие комнаты и секции общежитий.	Проект приказа	В конце каждого семестра	Турдуккулова М.В. Воспитатели

6. Шефская работа	6.1. Оказание социальной поддержки ветеранам труда.	**В содержательном плане:** 6.1.1. Оказание социально-психологической поддержки ветеранам, в том числе материальной, эмоционально-психологической и ценностно-смысловой.	Помощь ветеранам	Регулярно	Совет Помощники социального педагога
		В организационном плане: 6.1.2. Организовать работу совета помощников социального педагога.	Списки	Сентябрь	Турдуккулова М.В.
		6.1.3. Создание и обновление списков ветеранов	Списки	Сентябрь	Турдуккулова М.В.
		6.1.4. Закрепление ветеранов по группам студентов.	Списки	Октябрь	Турдуккулова М.В.
		6.1.5. Организация работы студентов по оказанию помощи ветеранам.	Помощь	Регулярно	Помощники социального педагога Классные руководители
		6.1.6. Встреча с ветеранами на классных часах.	Классные часы	Регулярно	Классные руководители
		6.1.7. Поздравление ветеранов с Днем пожилого человека и Днем Победы, с Днём защитника Отечества, с Международным женским днём.		1.10, 23.02, 08.03. 9.05	Турдуккулова М.В. Помощники социального педагога
		6.1.8. Парад Победы		9 мая	Турдуккулова М.В. Зам. по ВР Летова С. В.
		В мотивационном плане: 6.1.12. Предлагать на поощрение помощникам социального педагога за хорошую работу с ветеранами.	Проект приказа	По окончании семестра	Турдуккулова М.В.

Цель и задачи
деятельности социальной службы

Цель: Забота об условиях, способствующих сохранению жизни и здоровья студентов, их прав, льгот и учету их личных интересов, не противоречащих правилам внутреннего распорядка колледжа и общежитий, а также содействующих формированию активной жизненной позиции.

Для этого направить работу социальной службы на решение следующих задач:

1. Создавать условия для проживания студентов колледжа в общежитиях и дальнейшего улучшения условий проживания в общежитиях.

2. Проявлять заботу о студентах, чьи семьи находятся в статусе малоимущая семья.

3. Обеспечивать своевременную и оптимальную координацию условий для личностного развития и профессионального становления, подготовки к самостоятельной жизни студентов – сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов.

4. Создавать условия для самообслуживания студентов в колледже и общежитии.

5. Организовать шефскую работу студентов с ветеранами колледжа, как часть патриотического воспитания.

6. Организовать работу комиссий хозоргов и помощников социального педагога в рамках соуправления в колледже

7. Планирование профориентационной работы

ПЛАН профориентационной работы 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия		Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
	1 Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Разработка и утверждение плана профориентационной работы на 2018-2019 учебный год		Август, сентябрь 2018	Кудрявцева О.В.	
1.2	Разработка и утверждение содержания разделов профориентационной работы на 2018-2019 учебный год в рамках планов работы заведующих отделений		Август, сентябрь 2018	Кудрявцева О.В. Кудрявцев Н.А. Москвичева М.Г. Белорусова С.Г Леонова Н.И. Андреева И.М.	
1.3	Заключение соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности в области формирования системы подготовки квалифицированных кадров		Январь-февраль 2019	Глава администрации МО «Оршанский муниципальный район» Плотников А.Л., Яровикова С.Я.	
	2 Организационно-методические мероприятия				
2.1	Участие в заседаниях Республиканского межведомственного совета по профориентационной работе		Февраль, сентябрь 2018	Яровикова С.Я.?	
2.2	Работа советов по профориентационной работе при администрации МО «Оршанский муниципальный район» с привлечением работодателей, родителей и общественности				
2.3	Создание временных рабочих мест для занятости несовершеннолетних студентов		В течении года	Яровикоа С.Я., Грознова И.В. Кудрявцева О.В.	
2.4	Обновление копилки эл. адресов школ Республики и сопредельных территорий		В течении года	Кудрявцева О.В.	
2.5	Обновление копилки ответственных за профориентационную работу в школа		В течении года	Кудрявцева О.В.	
2.6	Организация профориентационных мероприятий для учащихся школ Республики Марий Эл и студентов колледжа		В течении года	Кудрявцева О.В.	
	2.6.1	Участие в программе популяризации рабочих профессий «Арт-профи Форум»	Январь-февраль	Кудрявцева О.В.	
	2.6.2	Конкурс творческих работ учащихся школ, посвященный	Февраль, март	Кудрявцева О.В.,	

		профессии автомеханик, организованный на базе колледжа		Андреева И.М.	
	2.6.3	Конкурс творческих работ учащихся школ, посвященный профессии повар, кондитер, организованный на базе колледжа	Февраль, март	Кудрявцева О.В., Андреева И.М.	
	2.6.4	Конкурс творческих работ учащихся школ, посвященный специальности техник-программист, организованный на базе колледжа	Февраль, март	Кудрявцева О.В., Леонова Н.И.	
	2.6.5	Приглашение учащихся школ района на концерты фестиваля «Студенческая весна»	март	Кудрявцева О.В. Летова С.В.	
	2.6.6	Конкурс профессионального мастерства среди студентов 2 а/м «Лучший автомеханик»	март	Андреева И.М. Кулаков А.Г.	
	2.6.7	Участие в ярмарке-выставке товаров и изделий учащихся профессиональных образовательных учреждений республики	апрель	Летова С.В. Кудрявцева О.В. Андреева И.М.	
	2.6.8	Участие в движении WorldSkillsRussia, проведение районного мероприятия **junior**skills по компетенции «Дошкольное образование»	февраль	Кудрявцева О.В.	
	2.6.9	Организация участия учащихся школ Оршанского района в работе Большого детского жюри на конкурсе профессионального мастерства и личностного роста «Выпускник года»	декабрь 2018 г.	Кудрявцева О.В. Летова С.В.	
	2.6.10	Организация на базе колледжа республиканского конкурса творческих работ школьников и студентов ПОО «Комсомол в моей семье» и одноименной конференции	26 октября 2018 г.	Кудрявцева О.В. Летова С.В.	
	2.6.11	Организация на базе колледжа республиканского конкурса творческих работ школьников и студентов ПОО «Наши православные традиции»	Октябрь-ноябрь 2018 г.	Кудрявцева О.В. Летова С.В.	
	2.6.12	Организация на базе колледжа республиканской конференции «Филаретовские чтения»	Декабрь 2018 г	Кудрявцева О.В. Летова С.В.	
	2.6.13	Оформление и вручение благодарностей директорам, ответственным за профориентационную работу и классным руководителям, чьи выпускники поступили для обучения в колледж	Ноябрь 2018	Кудрявцева О.В.	
	2.6.14	Рассылка на электронные адреса школ рекламы колледжа	Октябрь, декабрь 2018	Кудрявцева О.В.	
	2.6.15	Изготовление и размещение рекламного ролика на телевидении	Февраль-апрель 2019 г	Кудрявцева О.В.	

	2.6.16	Обновление информации на рекламных щитах возле колледжа (корпус №1)	До 1 июня 2019 г.	Кудрявцева О.В.	
	2.6.17	Инструктаж студентов выпускных курсов о проведении профориентационной работы с учащимися школ – баз преддипломной практики с выдачей рекламной продукции: буклетов, видеороликов, презентаций для выступлений	Апрель 2019 г.	Кудрявцева О.В.	
	2.6.18	Подготовка статей в районные газеты о студентах колледжа, выпускников школ районов (стипендиатах главы правительства, об участниках конкурсов и т.д.)	В течении года	Кудрявцева О.В.	
2.7	Участие в Днях погружений в профессию «Сегодня ученик – завтра профессионал»				
	2.7.1	Экскурсии в Колледж с целью ознакомления школьников с условиями обучения специальностям, получаемым в профессиональном учебном заведении	Ноябрь, декабрь 2018	Кудрявцева О.В.	
	2.7.2	Организация мастер-классов и профессиональных проб во время профориентационных мероприятий	Во время проведения мероприятий	Кудрявцева О.В.	
2.8	Проведение Дней открытых дверей и мероприятий по презентации профессий и специальностей, по которым идет подготовка в колледже				
	2.8.2	Финал Конкурса творческих работ учащихся школ, посвященный профессии автомеханик	март 2019	Кудрявцева О.В.	
	2.8.3	Финал Конкурса творческих работ учащихся школ, посвященный профессии повар, кондитер	марта 2019	Кудрявцева О.В.	
	2.8.4	Финал Конкурса творческих работ учащихся школ, посвященный специальности техник-программист	март 2019	Кудрявцева О.В.	
	2.8.5	Республиканская конференция «Филаретовские чтения»	декабрь 2019	Кудрявцева О.В.	
	2.8.6	При проведении мероприятий по плану воспитательной работы	В течении года	Кудрявцева О.В.	
2.9	Организация встреч родителей обучающихся общеобразовательных организаций республики с преподавателями колледжа, представителями центров занятости населения по вопросам профориентации, презентации профессий и специальностей, по которым колледж ведет подготовку		Апрель (по плану работы школы)	Кудрявцева О.В.	
2.10	Участие в Дне выпускника для обучающихся общеобразовательных организаций		По плану Отдела образования		
	2.10.1	Проведение мастер-классов	По плану Отдела образования	Кудрявцева О.В.	

	2.10.2	Реклама профессий, по которым колледж ведет подготовку	По плану Отдела образования	Кудрявцева О.В.	
2.11	Участие в профориентационном месячнике по повышению престижа рабочих профессий		Апрель 2019	Кудрявцева О.В.	
2.12	Участие в Единых днях профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций РМЭ		октябрь, ноябрь февраль	Кудрявцева О.В.	
2.13	Участие в проведении республиканского родительского собрания				
	2.13.1	Мастер-классы для родителей выпускников 9-11 классов	Декабрь 2018	Кудрявцева О.В.	
2.14	Разработка модульных курсов с профессиональными пробами для школьников		В течении года		
2.15	Организация профессиональной подготовки школьников 9-11 классов на базе колледжа на основании КЦП по программам «Оператор ЭВМ», Повар, Водитель кат «В»		В течении года	Ошуева А.Р.	
2.16	Организация работы профильных отрядов, добровольческих (волонтерских) организаций		В течении года	Летова С.В.	
2.17	Участие в мероприятиях XXXII республиканской ярмарки товаров и изделий образовательных организаций		Апрель (май) 2019	Летова С.В. Кудрявцева О.В. Андреева И.М. Кулаков А.Г.	
	2.17.1	Конкурс «Лучшая ПОО по организации торговли»			
	2.17.2	Конкурс «Десять лучших товаров ПОО»			
	2.17.3	Конкурс «Город мастеров»			
	2.17.4	Конкурс «Лучшее-детям»			
2.18					
2.19	Участие в республиканской профориентационной акции «Я в мире профессий» в летних детских оздоровительных лагерях		Июнь-август 2019	Яспарова Т.И.	
2.20	Организация профессиональной ориентации в образовательных организациях с детьми-сиротами и детьми-инвалидами		В течении учебного года	Кудрявцева О.В.	
2.21	Создание условий для участия детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в едином дне профессионального самоопределения		Апрель 2019	Кудрявцева О.В.	
2.22	Совершенствование информационного и методического обеспечения профориентационной работы с детьми-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		В течении учебного года	Кудрявцева О.В.	
	3 Кадровое обеспечение				
3.1	Участие в заседании методического объединения педагогических работников, ответственных за профориентационную работу в		Февраль 2019	Кудрявцева О.В.	

	профессиональных образовательных организациях				
3.2	Создание в колледже профориентационной службы из числа методистов, заведующих отделений, методиста, отвечающего за сайт колледжа, студенческой комиссии помощников по профориентационной работе				
	3.2.1	Выезды педагогов колледжа в школы республики Марий Эл	В течении года		
	4 Информационное обеспечение				
4.1	Освещение мероприятий, проведенных в колледже в средствах массовой информации: Районной газете «Вперед», В социальных сетях: ВК, Одноклассники		В течении года		
4.2	Обновление информации на сайте колледжа		В течении года	Кудрявцева О.В.	
	4.2.1	Раздел «Абитуриенту»	В течении года	Кудрявцева О.В.	
	4.2.2	Подготовка профессиограмм			
		Управляющий усадьбой		Андреева И.М., Кудрявцева О.В.	
		Пожарный		Андреева И.М., Кудрявцева О.В.	
	4.2.3	Обновление профессиограммы Прикладная информатика		Леонов И.И.	
4.3	Создание видеороликов для обучающихся о колледже		В течении года		
4.4	Ревизия и дополнение видеороликов о колледже в YouTube, размещение ссылок на материалы и фильмы на сайте колледжа		В течении года	Кудрявцева О.В. Леонов И.И.	
4.5	Создание и размещение на сайте колледжа виртуальной экскурсии по зданиям и территории колледжа		В течении года	Кудрявцева О.В. Леонов И.И.	

Приложение 1

ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
_____/ Яровикова С. Я./

План-график

учебно-воспитательной работы
на 2018-2019 учебный год

Оршанка
2018

График работы

Работа коллегиальных органов:

- Педсовет - 1 раз в два месяца, среда
- НМС – 1 раз в месяц, среда
- Заседание ПЦК, методических объединений – 1 раз в месяц, среда
- Заседание комиссий соуправления – 1 раз в месяц, понедельник

Дневной распорядок учебного процесса:

1. с 8.30 до 15.55 – учебные занятия
2. с 16.00 до 17.00 – консультации по педагогической практике и УНИРС
3. с 16.00 до 20.30 – работа спортивных секций
4. с 17.00 до 19.00 – работа кружков и студий
5. с 19.00 до 21.00 – репетиции и ОКМ

Недельный распорядок организации педагогического процесса:

Понедельник:

1. с 8.30 до 14.10 – учебные занятия
2. с 14.10 до 14.30 – радиолинейка
3. с 14.30 до 15.15 – классные часы:
   1) 1 неделя – заседания комиссий сооуправления
   2) 2 неделя – тематические классные часы
   3) 3 неделя – тематические классные часы
   4) 4 неделя – подведение итогов месяца и планирование на новый этап

Вторник:

1. Учебные занятия
2. Занятия по дополнительным подготовкам
3. Кружки и секции

Среда:

1. Учебные занятия
2. Собрания

Четверг:

1. Учебные занятия
2. Занятия по дополнительным подготовкам
3. Кружки и секции

Пятница:

1. Учебные занятия
2. Занятия по дополнительным подготовкам
3. Кружки и секции
4. Общеколледжные мероприятия

Суббота:

1. Учебные занятия
2. Общеколледжные мероприятия

Воскресенье:

ВЫХОДНОЙ ДЕНЬ

Сведения о группах

№	группы	кабинет	классные руководители
1.	1 НК	23	Ошуева Алена Рудольфовна
2.	1ДО	38	Юдина Алена Александровна
3.	1Ф	25	Трухина Анастасия Юрьевна
4.	1ПИН	1	Садовина Лия Александровна
5.	1 МР	313	Ворошилова Анастасия Александровна
6.	2НК	37	Лежнина Татьяна Леонидовна
7.	2ДО	35	Шубенкина Ирина Александровна
8.	2Ф	36	Паймаков Артем Алексеевич
9.	2ПИН	1	Леонова Надежда Ивановна
10.	2УП	310/21	Андреева Ираида Михайловна
11.	2АМ	312/1	Швалев Вячеслав Алексеевич
12.	3 НК	40	Черепанова Наталья Ивановна
13.	3 ДО1	39	Москвичева Марина Геннадьевна
14.	3 ДО2	18	Летова Ольга Владимировна
15.	3Ф	34	Григорьевых Татьяна Ивановна
16.	3ПИН	3	Садовина Лия Александровна
17.	3АМ	205/1	Рыбакова Елена Семеновна
18.	3ПК	310/21	Андреева Ираида Михайловна
19.	4НК	24	Савреева Ольга Львовна
20.	4ДО1	26	Киселева Евгения Сергеевна
21.	4ДО2	4	Грознова Ирина Васильевна
22.	4 Ф	32	Кудрявцева Ольга Владимировна
23.	4ПИН	2	Леонова Надежда Ивановна

График дежурства
групп по колледжу на I семестр 2018-2019 учебного года

№ п\п	Период дежурства	Группа	Классный руководитель	Дежурный администратор
1	01.09. – 07.09.	3ДО2	Летова О.В.	Яровикова С.Я.
2	10.09. - 14.09.	3ДО1	Москвичева М.Г.	Летова С.В.
3	17.09.– 21.09.	3НК	Черепанова Н.И.	Жубрина Л.В.
4	24.09.– 28.09.	3Ф	Григорьевых Т.И.	Яспарова Т.И.
5	1.10. – 6.10.	1НК	Ошуева А.Р.	Турдуккулова М.В.
6	8.10.– 13.10.	3ПИН, 2ПИН	Садовина Л.А.	Леонов И.И.
7	15.10. – 20.10.	2НК	Лежнина Т.Л.	Белорусова С.Г.
8	22.10. – 27.10.	2Ф	Паймаков А.А.	Кошпаева Э.И.
9	29.10. – 3.11.	2АМ	Швалев В.А.	Турдуккулова М.В.
10	5.11.– 10.11.	2ДО	Шубенкина И.А.	Москвичева М.Г.
11	12.11. – 17.11.	1ДО	Юдина А.А.	Летова С.В.
12	19.11. – 24.11.	2УП, 3ПК	Андреева И.М.	Рыбакова Е.С.
13	26.11. – 1.12.	1ПИН	Садовина Л.А.	Байгильдина О.Н.
14	3.12. – 8.12.	1МР	Ворошилова А.А.	Кулаков А.Г.
15	10.12. – 15.12.	3АМ	Рыбакова Е.С.	Андреева И.М.
16	17.12. – 22.12.	1Ф	Трухина А.Ю.	Кудрявцев Н.А.
17	24.12. – 29.12.	1НК	Ошуева А.Р.	Летова О.В.

Пн	27 августа	3 сентября	10 сентября
		ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ *Смирнов Р.А.*	**Инструктаж по практике для студентов групп 3 НК, 4НК, 4Ф** *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г. Кудрявцев Н.А.*
		ДЕНЬ СОЛИДАРНОСТИ *Смирнов Р.А.*	
		Тематические классные часы, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	
		Инструктаж по практике для студентов группы 3 АМ *Яспарова Т.И., Андреева И.М., Рыбаков Е.А.*	
Вт	28 августа	4 сентября	11 сентября
		Инструктаж по практике для студентов группы 3 ДО2 *Яспарова Т.И., Пушкарева Л.Д.*	**ДЕНЬ ТРЕЗВОСТИ**
Ср	29 августа	5 сентября	12 сентября
			Заседание стипендиальной комиссии *Турдуккулова М.В.*
			НМС *Байгильдина О.Н.*

Чт	30 августа	6 сентября	13 сентября
	ПЕДСОВЕТ **«Итоги учебно-воспитательной работы в 2017-2018 учебном году, планы на 2018-2019»** *Яровикова С.Я., Байгильдина О.Н.*	**Инструктаж по практике для студентов группы 3 ДО1** *Яспарова Т.И., Пушкарева Л.Д.* **Инструктаж по практике для студентов группы 3 ПИН** *Яспарова Т.И., Леонов И.И.*	
Пт	31 августа	7 сентября	14 сентября
	Инструктаж по практике «Первые дни ребенка в школе» для студентов группы 3 НК *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г.*	**Инструктаж по практике для студентов группы 3ПК** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*	
Сб	1 сентября	8 сентября	15 сентября
	ДЕНЬ ЗНАНИЙ *Летова С.В., Ошуева А.Р., Кудрявцев Н.А.*	**ДЕНЬ ГРАМОТНОСТИ**	

Пн	17 сентября	**СТАРШЕКУРСНИКОВ С**	24 сентября	1 октября
	Собрание отделений: **- дошкольного** **- отд. Прикладной информатики** **- отд. рабочих профессий** *Москвичева М.Г., Леонов И.И., Андреева И.М.*		**Собрание отделений:** **- школьного** **- физкультурного** *Белорусова С.Г., Кудрявцев Н.А.*	**Работа комиссий соуправления**
			Инструктаж по практике для студентов групп 2АМ, 4Ф *Яспарова Т.И., Андреева И.М., Кудрявцев Н.А.*	**День пожилого человека** *Анцыгина М.И.*
	Инструктаж по практике			**Конференция по итогам летней практики для**

	для студентов группы 2УП *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*		**Профессиональный вечер на дошкольном отделении** *Москвичева М.Г.*	**студентов групп 4НК, 4ДО, 4Ф, 3НК, 3ДО1, 3ДО2, 3Ф** *Яспарова Т.И., зав. отделениями*
Вт	18 сентября		25 сентября	2 октября
	Первенство ОМК по кроссу среди девушек и юношей *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*		**Первенство РМЭ по легкоатлетическому кроссу среди ПОО** *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*	**Инструктаж по выполнению докладов и рефератов для студентов 1-2 – х курсов** *Кошпаева Э.И.*
			ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ Студсовета колледжа *Летова С.В.*	**Инструктаж по выполнению КР для студентов 3-х курсов** *Байгильдина О.Н.*
Ср	19 сентября		26 сентября	3 октября
	Конференция по итогам практики «Первые дни ребенка в школе» для студентов групп 3НК, 2НК *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г.*		**Республиканский фестиваль «Воспитатель будущего»** *Москвичева М.Г., Летова О.В.*	**Совещание классных руководителей** *Летова С.В.*
Чт	20 сентября		27 сентября	4 октября
	Заседание Совета методистов *Яспарова Т.И.*		**ДЕНЬ ВОСПИТАТЕЛЯ,** *2ДО*	**Инструктаж по выполнению ВКР для студентов вып. групп** *Яровикова С.Я.*
			Генеральная уборка	**Профессиональный вечер на школьном отделении** *Белорусова С.Г.*
Пт	21 сентября		28 сентября	5 октября
	СОЗВЕЗДИЕ ТАЛАНТОВ		**Тропа доверия** *Летова О.В.*	**ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ,** *1ф*

	Культорги групп		**ПОСВЯЩЕНИЕ В СТУДЕНТЫ,** *4ДО1*	
	Семинар «Организация работы над ВКР» *Яровикова С.Я.*		**Инструктаж по практике для студентов группы 3АМ** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*	**Турнир на приз трижды мастера спорта Рыбакова И.И.** *Кудрявцев Н.А.*
	22 сентября		29 сентября	6 октября
Сб	**Кросс наций** *Кудрявцев Н.А.*			

Пн	8 октября	НЕДЕЛЯ ПЦК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН 15-19	15 октября	22 октября
	Единый консультативный день *Байгильдина О.Н., Кошпаева Э.И.*		**Инструктаж по практике для студентов групп 4ДО1, 4ДО2, 3Ф** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г., Кудрявцев Н.А.* **Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»**	**Инструктаж по практике для студентов групп 4НК, 3ДО1, 3АМ, 2УП** *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г., Москвичева М.Г., Андреева И.М.* **ДЕНЬ ВОДИТЕЛЯ,** *отделение Автомеханик*
Вт	9 октября		16 октября	23 октября
	Начало конкурса «ВЫПУСКНИК ГОДА» (собрание)			**I тур «САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ» конкурса «ВЫПУСКНИК ГОДА»**
Ср	10 октября		17 октября	24 октября
	НМС *Байгильдина О.Н.*		**Заседание ПЦК**	**Инструктаж по практике для студентов группы 3ДО2** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г.*

Чт	11 октября		18 октября	25 октября
Пт	12 октября		19 октября	26 октября
			Первенство ОМК по баскетболу *Кудрявцев Н.А.*	**Республиканская НПК «Комсомол в моей семье»** *Летова С.В.*
			ЭКВАТОР ОБУЧЕНИЯ для студентов групп 3 нк, 3до1, 3 до2, 3ф, 3пин, 2ам, 2уп *4НК*	
Сб	13 октября		20 октября	27 октября
				РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Пн	29 октября	5 ноября	12 ноября
	Генеральная уборка *Турдуккулова М.В.*	**Работа комиссий соуправления**	**II тур** **«Разработка учебной презентации»** **конкурса** **«ВЫПУСКНИК ГОДА»**
	Инструктаж по практике для студентов группы 2ДО *Яспарова Т.И., Жубрина Л.В.*	**Инструктаж по практике для студентов групп 2НК, 3ПК** *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г., Андреева И.М.*	**Инструктаж по практике для студентов группы 3АМ** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*
	УРОК БЕЗОПАСНОГО ИНТЕРНЕТА, *3ПИН*		
Вт	30 октября	6 ноября	13 ноября
			Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола *Кудрявцев Н.А.*
Ср	31 октября	7 ноября	14 ноября
		Совещание классных руководителей *Летова С.В.*	**НМС** *Байгильдина О.Н.*
Чт	1 ноября	8 ноября	15 ноября
		Первенство по настольному теннису физкультурного отделения *Кудрявцев Н.А.*	

Пт	2 ноября	9 ноября	16 ноября
		ДИСКОТЕКА	
Сб	3 ноября	10 ноября	17 ноября
	Турнир по волейболу памяти Егошина Е.С. *Кудрявцев Н.А.*		

Пн	19 ноября	НЕДЕЛЯ ПЦК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА с 26.11. по 30.11.	26 ноября	3 декабря
	Кубок района по баскетболу *Кудрявцев Н.А.*		**Генеральная уборка**	**Предзащита ВКР для студентов группы 4НК** *Байгильдина О.Н., Белорусова С.Г.*
				ДЕНЬ ПАМЯТИ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА *Садовин О.Ю., члены клуба «Защитник Отечества»*
Вт	20 ноября		27 ноября	4 декабря
	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ РЕБЕНКА, *1ДО* **(тематический день)**		**Кубок г. Йошкар-Ола по баскетболу** *Кудрявцев Н.А.*	**Предзащита ВКР для студентов групп 4ДО1, 4ДО2** *Байгильдина О.Н., Москвичева М.Г.*
			ДЕНЬ МАТЕРИ, *1НК* **(тематический день)**	
Ср	21 ноября		28 ноября	5 декабря
	III тур Конкурсные уроки и занятия в рамках конкурса «ВЫПУСКНИК ГОДА» *Яспарова Т.И., методисты по практике*		**Заседание ПЦК**	**Совещание классных руководителей** *Летова С.В.*
				ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ВОЛОНТЕРА *Пушкарева Л.Д.*
Чт	22 ноября		29 ноября	6 декабря
			Предзащита ВКР для студентов группы 4ПИН *Байгильдина О.Н.,*	**Первенство ПОО по баскетболу** *Кудрявцев Н.А.*

			Леонов И.И.	**Предзащита ВКР для студентов группы 3АМ** *Байгильдина О.Н., Андреева И.М.*
Пт	23 ноября		30 ноября	7 декабря
			Предзащита ВКР для студентов группы 4Ф *Байгильдина О.Н., Кудрявцев Н.А.*	**НПК «ФИЛАРЕТОВСКИЕ ЧТЕНИЯ»** *Летова С.В.*
			Инструктаж по практике для студентов групп 3АМ, 2УП, 3ПИН *Яспарова Т.И., Андреева И.М., Леонов И.И.*	**Инструктаж по практике для студентов групп 3ДО1, 3ДО2, 4ПИН, 3ПК** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г., Леонов И.И., Андреева И.М.*
			ДИСКОТЕКА	
Сб	24 ноября		1 декабря	8 декабря
			ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ *Пушкарева Л.Д.*	**ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА** *Садовин О.Ю.*

Пн	10 декабря	17 декабря	24 декабря
	Открытие лыжного сезона в районе *Кудрявцев Н.А.*	**Защита рефератов студентов 2-х курсов** *Байгильдина О.Н.*	**Первенство по мини-футболу среди женских команд** *Кудрявцев Н.А.* *Ворошилова А.А.*
	ДЕНЬ МАРИЙСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ *Кошпаева Э.И.*		**Генеральная уборка**
Вт	11 декабря	18 декабря	25 декабря
	9 декабря – ДЕНЬ БОРЬБЫ с КОРРУПЦИЕЙ	**Первенство физкультурного отделения по мини-футболу** *Кудрявцев Н.А.*	**Заседание Совета методистов** *Яспарова Т.И.*
Ср	12 декабря	19 декабря	26 декабря
	НМС *Байгильдина О.Н.*	**Заседание ПЦК**	
	ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ, *3Ф*	**Педсовет о допуске к промежуточной аттестации** *Байгильдина О.Н.*	

Чт	13 декабря	20 декабря	27 декабря
Пт	14 декабря	21 декабря	28 декабря
	Конкурс профессионального мастерства и личностного роста «ВЫПУСКНИК ГОДА»		**НОВОГОДНЯЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ЕЛКА,** *ЗНК*
			НОВОГОДНИЙ БАЛ-МАСКАРАД *Культорги*
Сб	15 декабря	22 декабря	29 декабря

Пн	**КАНИКУЛЫ с 31.12.2018. по 13.01.2019.**	31 декабря	7 января	14 января
				Инструктаж по практике для студентов групп 3Ф, 3АМ *Яспарова Т.И., Кудрявцев Н.А., Андреева И.М.*
Вт		1 января	8 января	15 января
			Рождественский турнир Северо-Восточного округа РМЭ по мини-футболу *Кудрявцев Н.А.*	
Ср		2 января	9 января	16 января
Чт		3 января	10 января	17 января
				Заседание стипендиальной комиссии *Турдуккулова М.В.*

Пт		4 января	11 января	18 января
Сб		5 января	12 января	19 января

Пн	21 января	28 января	4 февраля
	Собрания дошкольного и школьного отделений *Москвичева М.Г., Белорусова С.Г.*	**Генеральная уборка**	**Работа комиссий соуправления**
Вт	22 января	29 января	5 февраля
	Собрания отделений: **- физкультурного,** **- отд. Прикладная информатика,** **- отд. рабочих профессий** *Кудрявцев Н.А., Леонова Н.И., Андреева И.М.*		**Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола** *Кудрявцев Н.А.*
Ср	23 января	30 января	6 февраля
	«Веселые старты» для групп нового приема *Кудрявцев Н.А.*		**Совещание классных руководителей** *Летова С.В.*

Чт	24 января	31 января	7 февраля
			Заседание Совета методистов *Яспарова Т.И.*
Пт	25 января	1 февраля	8 февраля
	ДЕНЬ СТУДЕНТА и ТАТЬЯНИН ДЕНЬ, *2НК*		**Первенство Оршанского района по лыжным гонкам** *Кудрявцев Н.А.*
			ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ НАУКИ
Сб	26 января	2 февраля	9 февраля
	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ ХОЛОКОСТА		**Лыжня России** *Кудрявцев Н.А.*

Пн	11 февраля	ГУМАНИТРАНЫХ	18 февраля	25 февраля
	Начало недели Молодого избирателя		**Чемпионат РМЭ допризывной молодежи** *Кудрявцев Н.А.*	**Генеральная уборка**
				А НУ-КА, ПАРНИ *Паймаков А.А., Садовин О.Ю.*
	Первенство ОМК по лыжным гонкам *Кудрявцев Н.А.*			**Инструктаж по практике для студентов группы 2АМ** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*

	12 февраля		19 февраля	26 февраля
Вт	**Первенство ПОО по лыжным гонкам** *Кудрявцев Н.А.*		**КОНКУРС ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ И СТИХА**	**Первенство ОМК по волейболу** *Кудрявцев Н.А.*
	13 февраля		20 февраля	27 февраля
Ср	**НМС** *Байгильдина О.Н.*		**Первенство ОМК по хоккею** *Кудрявцев Н.А.* **День родного языка** *Савреева О.Л.*	
	14 февраля		21 февраля	28 февраля
Чт	**ДЕНЬ ВЛЮБЛЕННЫХ,** *4ДО2*		**ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА,** *Садовин О.Ю., клуб «Защитники Отечества»*	
	15 февраля		22 февраля	1 марта
Пт	**ЗАРНИЦА** *Паймаков А.А., Садовин О.Ю.* **МИТИНГ, посвященный выводу советских войск из Афганистана** **ДИСКОТЕКА**			**ДЕНЬ БОРЬБЫ С НАРКОМАНИЕЙ и НАРКОБИЗНЕСОМ**

	16 февраля		23 февраля	2 марта
Сб	**Матчевая встреча по спортивным играм с ТТК** *Кудрявцев Н.А.*			
	4 марта	НЕДЕЛЯ ПЦК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН с 12.03 по 17.03	11 марта	18 марта
Пн	**Работа комиссий соуправления**		**Инструктаж по практике для студентов группы 4НК** *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г.*	**Инструктаж по практике для студентов групп 4ДО1,4ДО2, 2УП** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г., Андреева И.М.*
	А НУ-КА, ДЕВУШКИ *Паймаков А.А., Садовин О.Ю.*		**Первенство ПОО по волейболу среди девушек** *Кудрявцев Н.А.*	**ДЕНЬ ВОССОЕДИНЕНИЯ КРЫМА с РОССИЕЙ**
	Инструктаж по практике для студентов группы 3ПК *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*			**Предзащита КР студентов групп 3пин, 3до1, 3до2** *Байгильдина О.Н., Леонова Н.И., Москвичева М.Г.*
Вт	5 марта		12 марта	19 марта
			Предзащита КР студентов групп 3нк, 3ф *Байгильдина О.Н., Белорусова С.Г., Кудрявцев Н.А.*	**Первенство района по стрит-болу** *Кудрявцев Н.А.*
				Предзащита ВКР студентов групп 4нк, 3ам *Байгильдина О.Н., Белорусова С.Г., Андреева И.М.*

Ср	6 марта		13 марта	20 марта
	Совещание классных руководителей *Летова С.В.*		**НМС** *Байгильдина О.Н.*	**Предзащита ВКР студентов групп 4ф, 4пин** *Байгильдина О.Н., Кудрявцев Н.А., Леонова Н.И.*
	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЖЕНСКИЙ ДЕНЬ, *3ДО1*			
Чт	7 марта		14 марта	21 марта
			ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ *Кудрявцева О.В.*	**Первенство ПОО по волейболу среди юношей** *Кудрявцев Н.А.*
				Предзащита ВКР студентов групп 4до1, 4до2 *Байгильдина О.Н., Москвичева М.Г.*
Пт	8 марта		15 марта	22 марта
	ДИСКОТЕКА		**Инструктаж по практике для студентов групп 3ДО1, 3ДО2** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г.*	**СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**
Сб	9 марта		16 марта	23 марта
				Родительское собрание *Зав. отделениями*
Вс	10 марта		17 марта	24 марта
	МАСЛЕНИЦА, *3ДО2 и 2Ф*			

Пн		25 марта	1 апреля	ПИСЬМО	8 апреля
		Тематические классные часы *Классные руководители*	**Инструктаж по практике для студентов группы**		**Работа комиссий соуправления**

		Генеральная уборка **Инструктаж по практике для студентов групп 2ПИН, 4Ф, 3АМ** *Яспарова Т.И., Леонова Н.И., Кудрявцев Н.А.,Андреева И.М.*	**2НК, 3НК** *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г.*		**Инструктаж по практике для студентов группы 2УП** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*
		26 марта	2 апреля		9 апреля
Вт					**Турнир по баскетболу на приз администрации Йошкар-Олинского медицинского колледжа** *Кудрявцев Н.А.*
		27 марта	3 апреля		10 апреля
Ср		**Первенство района по баскетболу** *Кудрявцев Н.А.* **Инструктаж по практике для студентов группы 2ДО** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г.*	**Республиканская НПК «Глушковские чтения»**		**Педсовет о допуске к промежуточной аттестации и к преддипломной практике студентов групп 4нк, 4до1, 4до2, 4ф** *Байгильдина О.Н.*
		28 марта	4 апреля		11 апреля
Чт		**День прыгуна среди девушек** *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*	**Подарочно - поздравительный день, посвященный Дню рождения колледжа** *Летова С.В.*		
		29 марта	5 апреля		12 апреля
Пт		**Инструктаж по практике для студентов**	**СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА**		**ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНОК,** *3-ие курсы*

		группы 4ПИН *Яспарова Т.И., Леонова Н.И.*		**ДЕНЬ КОЛЛЕДЖА** *Байгильдина О.Н.*		
		ДИСКОТЕКА		**Инструктаж по практике для студентов групп 3ДО1, 3ДО2** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г.*		**ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ**
б		30 марта		6 апреля		13 апреля
				Пробег Упша - Оршанка *Семенова М.В.*		
				ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ *Кудрявцев Н.А.* *Пушкарева Л.Д.*		
Пн	**НЕДЕЛЯ ДОБРА**	15 апреля	ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ	22 апреля	СЕМИНАР ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ с 29.04 по 4.05	29 апреля
		Защита рефератов *Байгильдина О.Н.*				**Генеральная уборка**
		Инструктаж по практике для студентов группы 2 УП *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*				**Инструктаж по летней практике для студентов групп 3нк, 3ф, 3до1, 3до2** *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г.*
		Инструктаж по преддипл. практике для студентов групп 4ДО1, 4ДО2 *Яспарова Т.И., Москвичева М.Г.*				

Вт		16 апреля		23 апреля		30 апреля
		Инструктаж по преддипл. практике для студентов группы 4НК *Яспарова Т.И., Белорусова С.Г.*		**Защита КР студентов групп 3нк, 3ф** *Байгильдина О.Н., Белорусова С.Г., Кудрявцев Н.А.*		**ДЕНЬ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ (тематический урок ОБЖ)**
Ср		17 апреля		24 апреля		1 мая
		НМС *Байгильдина О.Н.*		**Заседание ПЦК**		
		Инструктаж по преддипл. практике для студентов группы 4Ф *Яспарова Т.И., Кудрявцев Н.А.*				
Чт		18 апреля		25 апреля		2 мая
		День прыгуна среди юношей *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*		**Защита КР студентов групп 3пин, 3до1, 3до2** *Байгильдина О.Н., Леонова Н.И., Москвичева М.Г.*		**Эстафета среди ПОО РМЭ г. Йошкар-Ола** *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*
		Инструктаж по преддипл. практике для студентов групп 4ПИН *Яспарова Т.И., Леонова Н.И.*		**Эстафета по г. Йошкар-Ола** *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*		
Пт		19 апреля		26 апреля		3 мая
		Первенство ПОО РМЭ по многоборью *Кудрявцев Н.А.*		**ДЕНЬ НАЦИОНАЛЬНОГО ГЕРОЯ**		**Первенство ПОО РМЭ по мини-футболу** *Кудрявцев Н.А.*
						Инструктаж по

				ДИСКОТЕКА		**практике для студентов групп** **2 АМ, 3АМ, 2УП** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*
Сб		20 апреля		27 апреля		4 мая
		Пробег с. Кучка – п. Оршанка *Кудрявцев Н.А., Анцыгин А.В.*				**Эстафета по п. Оршанка** *Кудрявцев Н.А., Анцыгин А.В.*

Пн	НЕДЕЛЯ ПЦК ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН с 6.05. по 11.05	6 мая	ВАХТА ПАМЯТИ с 6.05. по 22.06.	13 мая	20 мая
					Сдача документации по итогам преддипломной практики студентов групп 4НК, 4ДО, 4Ф, 4ПИН *Яспарова Т.И., заведующие отделениями*
Вт		7 мая		14 мая	21 мая
				Первенство Параньгинской ДЮСШ по футболу среди женщин *Кудрявцев Н.А.*	**Чемпионат РМЭ по летнему полиатлону** *Кудрявцев Н.А.*
Ср		8 мая		15 мая	22 мая
		Совещание классных руководителей *Летова С.В.*		**НМС** *Байгильдина О.Н.*	**Педсовет о допуске к ГИА студентов выпускных групп** *Байгильдина О.Н.*
				НПК «Итоги деятельности СНО «Исследователь» в 2018-2019 уч. году» *Байгильдина О.Н.*	

Чт		9 мая		16 мая	23 мая
		ПАРАД ПОБЕДЫ *Садовин О.Ю., Паймаков А.А.*		**Первенство ПОО РМЭ по легкой атлетике** *Кудрявцев Н.А., Семенова М.В.*	
Пт		10 мая		17 мая	24 мая
				ДИСКОТЕКА	**Фестиваль начинающих преподавателей «ЗЕЛЕНАЯ ФИЕСТА»** **ДЕНЬ СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ** *Савреева О.Л.*
Сб		11 мая		18 мая	25 мая

Пн	27 мая	3 июня	10 июня
	Генеральная уборка	**Инструктаж по практике для студентов группы 2УП** *Яспарова Т.И., Андреева И.М.*	**Инструктаж по практике для студентов группы 3ПИН** *Яспарова Т.И., Леонова Н.И.*
	Инструктаж по летнему туристическому походу для студентов группы 3Ф *Кудрявцев Н.А.*		

Вт	28 мая	4 июня	11 июня
			Педсовет о допуске к промежуточной аттестации студентов 1-2-х курсов *Байгильдина О.Н.*
Ср	29 мая	5 июня	12 июня
		Совещание классных руководителей *Летова С.В.*	**ДЕНЬ РОССИИ** *Савреева О.Л., Григорьевых Т.И.*
Чт	30 мая	6 июня	13 июня
		ПУШКИНСКИЙ ДЕНЬ РОССИИ *Савреева О.Л., Юдина А.А.*	
Пт	31 мая	7 июня	14 июня
	ДИСКОТЕКА	**Мини - педсовет о допуске к промежуточной аттестации студентов 3-х курсов и ГИА – 3АМ** *Байгильдина О.Н.*	

Сб	1 июня	8 июня	15 июня	
	ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ *Летова С. В.*	**ПОХОД НА ОЗЕРО ТАБАШИНО** *Кудрявцев Н.А.*		
Пн	17 июня	24 июня	**ВОЕННЫЕ СБОРЫ с 24.06. по 29.06.**	1 июля
		Инструктаж по полевой практике для студентов групп 2НК, 2ДО *Яспарова Т.И., Ошуева А.Р., Пушкарева Л.Д.*		
Вт	18 июня	25 июня		2 июля
Ср	19 июня	26 июня		3 июля
Чт	20 июня	27 июня		4 июля

Пт	21 июня	28 июня		5 июля
		Церемония вручения дипломов **ВЫПУСКНОЙ ВЕЧЕР**		
Сб	22 июня	29 июня		6 июля
	ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ *Садовин О.Ю.*			

Приложение 1,2 к разделу 1

1.1 График тематического контроля

Тематический контроль

1. Освоение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий как инструмент реализации ФГОС

2. Совершенствование УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии со стандартами WSR и Профессиональными стандартами

3. Совершенствование фондов оценочных средств

4. Применение стандартов WSR и методики на практических занятиях профессионального цикла и учебной и производственно практики

5. Контроль процесса формирования профессиональных компетенций по показателям на практике (по показателям)

6. Контроль качества образования и управления в колледже

7. Формирование ключевых компетенций у студентов в учебно-воспитательном процессе

8. Информатизация образовательного пространства

9. Сохранение и развитие гуманистических традиций в колледже

10. Формирование исследовательской компетентности студентов колледжа

1.2 План-график контроля

График
администраторских
контрольных работ
в 2018-2019 уч. году

Срок	ПЦК
26 ноября – 1декабря 2018	*ПЦК преподавателей* иностранных *языков*
11 февраля – 16 февраля 2019	ПЦК преподавателей гуманитарных дисциплин
11 марта- 17 марта 2019	ПЦК преподавателей психолого-педагогических дисциплин
1 апреля – 6 апреля 2019	*ПЦК преподавателей* медико-биологических *дисциплин;* *ПЦК преподавателей* физического воспитания
15 апреля – 19 апреля 2019	ПЦК преподавателей физико-математических дисциплин
13 мая – 18 мая 2019	*ПЦК преподавателей* **художественно-эстетических** *дисциплин*

Приложение 1 к разделу 3 План работы службы содействия трудоустройству

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл «ОМК им. И.К.Глушкова»

«Утверждаю»

Директор: _____/С.Я.Яровикова/

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
на 2018-2019 учебный год

Оршанка -2018

ПЛАН РАБОТЫ
службы содействия трудоустройству выпускников
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Направление деятельности. Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	**Работа с ответственными за трудоустройство выпускников на отделениях:** - проведение совещаний с ответственными за работу по трудоустройству выпускников на отделении; - координация работы ответственных за трудоустройство и оперативное информирование об имеющихся вакансиях в школах, детских садах, на предприятиях авторемонта, заправочных станций, предприятиях по перевозке грузов и пассажиров Республики Марий Эл; - анализ профессиональных намерений выпускников на основе результатов анкетирования, проводимого в колледже с целью оказания помощи выпускникам в трудоустройстве; - обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания колледжа; - сбор и анализ отчетов о трудоустройстве выпускников колледжа; - обеспечение своевременного заполнения индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников.	В течение года	Классные руководители выпускных групп, заведующие отделениями
2	**Сотрудничество с отделами образования, образовательными учреждениями, а также с организациями и предприятиями, занимающимися перевозкой пассажиров, ремонтом автомобилей, заправочными станциями Республики Марий Эл:** - выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест для выпускников колледжа; - составление компьютерной базы данных о наличии вакантных мест в школах, детских садах, заправочных станциях, организациях и предприятиях, занимающихся перевозкой пассажиров, ремонтом автомобилей в Республике Марий Эл; -обработка информации о наличии вакантных мест и информирование ответственных за трудоустройство выпускников на отделениях; - организация преддипломной практики студентов, обучающихся по целевым договорам с образовательными учреждениями Республики Марий Эл и других регионов; -организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников; - проведение тренингов, мастер – классов;	В течение года	Руководитель службы, классные руководители выпускных групп, заведующие отделениями

	-участие в работе конференций, «круглых столов», выпускного вечера и других мероприятий, проводимых колледжем; - организация презентаций ОУ, встреч работодателей со студентами; - заключение договоров о сотрудничестве в подготовке специалистов с руководителями образовательных учреждений, а также с руководителями организаций и предприятий, занимающимися перевозкой пассажиров, ремонтом автомобилей, заправочными станциями для прохождения учебной практики, практики по профилю специальности, стажировки и преддипломной практики; - выполнение реальных выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей; - привлечение работодателей к участию в работе государственной итоговой аттестационной комиссии по всем специальностям.		
3	**Работа педагога – психолога колледжа** - привлечение к работе с выпускниками колледжа педагога - психолога; -проведение тренингов по самопрезентации молодого специалиста (по плану педагога – психолога).	В течение года	Руководитель службы, Педагог - психолог
4	**Совместная деятельность с ГКУ Республики Марий Эл «ЦЗН Оршанского района»; ДГСЗН РМЭ:** - совместная деятельность по трудоустройству выпускников и временному трудоустройству студентов колледжа; - пополнение базы данных вакантных рабочих мест для студентов и выпускников; - предоставление сведений о выпускниках колледжа, зарегистрированных как безработные; - проведение Ярмарки вакансий и Дней карьеры; - оказание юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников; - консультирование выпускников колледжа по теме: «Выработка стратегии поиска работы и адаптация на рынке труда».	В течение года	Руководитель службы, заведующие отделениями
5	**Проведение консультаций с выпускниками по вопросам трудоустройства:** - проведение консультаций по замещению вакантных мест педагогических специальностей, рабочих профессий; -проведение консультаций по вопросам социальных гарантий и льгот для молодых специалистов.	В течение года	Руководитель службы

6	**Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа разных лет:** - пополнение базы данных студентов и резюме выпускников; - осуществление обратной связи со студентами и работодателями по полученным вакансиям и устройству на работу; - заполнение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2019 года; - анкетирование студентов по вопросам трудоустройства, изучение удовлетворенности студентов обучением в колледже.	В течение Года май	Руководитель службы, классные руководители выпускных групп, заведующие отделениями
7	**Работа со СМИ и Internet-ресурсами:** - пополнение базы данных вакантных рабочих мест для студентов; - обновление информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа; - работа с сайтом координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования http://kcst.bmstu.ru	В течение года	Руководитель службы
8.	**План заседаний Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа** **Заседание 1** 1. Анализ деятельности Службы в 2016-2017 учебном году 2. Отчеты заведующих отделениями о результатах трудоустройства выпускников 2017 года 3. Утверждение плана работы Службы по содействию в трудоустройстве выпускникам на 2017-2018 учебный год 4. Утверждение графика сдачи ежеквартальной информации членами ССТВ, ответственными за трудоустройству на отделениях	Сентябрь	Члены Службы, определенные приказом
	Заседание 2 1. Отчеты заведующих отделениями об изменениях, произошедших в трудоустройстве выпускников 2018 года, 2017 года, 2016 года. 2. О включении работодателей в список председателей и сопредседателей на государственную итоговую аттестацию выпускников 3. О результатах предварительного опроса выпускников о намерениях по трудоустройству, трудностях в поиске работы, оказания необходимой помощи	Декабрь	Члены Службы, определенные приказом, зам. директора по ТиПО

	Заседание 3 1. О результатах анкетирования выпускников об удовлетворенности обучением в колледже. 2. О распределении выпускников на преддипломную практику 3. О работе педагога - психолога по оказанию психологической поддержки выпускникам. 4. О проведении в колледже Ярмарки вакансий 5.О результатах предварительного опроса выпускников о намерениях по трудоустройству, трудностях в поиске работы, оказания необходимой помощи	Февраль	Члены Службы, определенные приказом, педагог - психолог
	Заседание 4 1. О работе зав. отделениями по вопросу трудоустройства целевиков; 2. О написании выпускниками резюме 3. О заполнение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников 2018 года 4. О летней временной занятости студентов 4. О трудоустройстве выпускников 2018 г.	Май	Члены Службы, определенные приказом, отдел кадров

Председатель Службы содействия трудоустройству выпускников,
Зав.практикой
_____ Т.И.Яспарова

Приложение 2 к разделу 5 – Планирование физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»
_____С.Я. Яровикова

Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» на 2018-2019 учебный год

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Физкультурный праздник посвящённый началу нового учебного года	1 сентября	Кудрявцев Н.А.
2	Открытый Чемпионат Республики Марий Эл по кроссу	15 сентября	Семёнова М.В.
3	Кубок Кикнурской волости по спортивным играм	сентября	Паймаков А.А.
4	Кубок района по футболу	сентябрь	Паймаков А.А.
5	Кросс Нации	20 сентября	Семёнова М.В. Паймаков А.А.
6	Кубок Параньгинского района по футболу среди команд девушек	сентябрь	Паймаков А.А.
7	Л/а кросс физкультурного отделения	сентябрь	Семёнова М.В.
8	Л/а кросс школьного, дошкольного и иностранного отделений	сентябрь	Кудрявцев Н.А. Семёнова М.В.
9	Кросс ССУЗ РМЭ	30 сентября	Кудрявцев Н.А. Семёнова М.В.
10	Первенство ОМК им И.К. Глушкова по баскетболу	Октябрь-ноябрь	Кудрявцев Н.А.
11	Турнир по волейболу, памяти Е.С. Егошина	3 ноября	Кудрявцев Н.А. Паймаков А.А.
12	Первенство п. Оршанка по баскетболу среди учащейся молодёжи	ноябрь	Кудрявцев Н.А.
13	Первенство ОМК им И.К. Глушкова по настольному теннису	ноябрь	Семёнова М.В.
14	Первенство РМЭ по настольному теннису среди ПОО	ноябрь	Семёнова М.В.
15	Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола Дивизион РМЭ 1 этап	Ноябрь-декабрь	Кудрявцев Н.А.
16	Кубок района по баскетболу	20-21 ноября	Кудрявцев Н.А.
17	Кубок г. Йошкар-Ола по баскетболу	ноябрь	Кудрявцев Н.А.
18	Матчевая встреча с Советским педучилищем Кировской области	Ноябрь-декабрь	Кудрявцев Н.А.
19	Открытие зимнего сезона. Лыжная эстафета физкультурного отделения	декабрь	Кудрявцев Н.А.
20	Открытие лыжного сезона в Оршанском районе	декабрь	Кудрявцев Н.А. Семёнова М.В.

21	Первенство ССУЗ по баскетболу среди девушек	9-11 декабря	Кудрявцев Н.А.
22	«Веселые старты» для 1-х курсов	15 декабря	Кудрявцев Н.А.
23	Первенство ССУЗ по баскетболу среди юношей	16-18 декабря	Кудрявцев Н.А.
24	Первенство по мини-футболу среди женских команд	25 декабря	Паймаков А.А.
25	Рождественский турнир Северо-Восточного округа РМЭ по мини-футболу	6 января	Паймаков А.А.
26	Турнир по баскетболу на призы администрации ЙОСТ	январь	Кудрявцев Н.А.
27	Первенство Оршанского района по мини-футболу	январь-февраля	Паймаков А.А.
28	Первенство ОМК им И.К. Глушкова по гиревому спорту	январь	Янцев И.М.
29	Первенство РМЭ по гиревому спорту среди ПОО	февраль	Кудрявцев Н.А.
30	Чемпионат Ассоциации студенческого баскетбола Дивизион РМЭ 2 этап	февраль	Кудрявцев Н.А. Емельянов А.В.
31	Первенство физкультурного отделения по стрельбе	10 февраля	Семёнова М.В.
32	Лыжня России	13 февраля	Кудрявцев Н.А. Семёнова М.В.
33	Первенство ОПК по лыжным гонкам среди юношей	февраль	Кудрявцев Н.А. Семёнова М.В.
34	Первенство ОПК по лыжным гонкам среди девушек	февраль	Семёнова М.В.Кудрявцев Н.А.
35	Первенство ОПК по хоккею	февраль	Садовин О.Ю.
36	Первенство ОПК по полиатлону	февраль	Семёнова М.В.
37	Первенство ССУЗ по лыжным гонкам	15 февраля	Кудрявцев Н.А.
38	Первенство Оршанского района по лыжным гонкам	11 февраля	Кудрявцев Н.А.
39	Чемпионат РМЭ по зимнему полиатлону	февраль	Семёнова М.В.
40	Чемпионат РМЭ допризывной молодежи	февраль	Семёнова М.В.
41	Матчевая встреча по спортивным играм с ТТК (г. Йошкар-Ола)	февраль	Кудрявцев Н.А.
42	Матчевая встреча с Советским педучилищем Кировской области	25 февраля	Кудрявцев Н.А.
43	Первенство ОПК по волейболу среди учебных групп	28 февраля –31 марта	Паймаков А.А., Янцев И.М.
44	Первенство ССУЗ по волейболу среди девушек	17-19 марта	Янцев И.М.
45	Первенство ССУЗ по волейболу среди юношей	23-25 марта	Паймаков А.А.
46	Турнир по волейболу, памяти Александра и Таисии Братухиных	27 марта	Паймаков А.А.
47	Первенство Оршанского района по стрит-болу	20 марта	Кудрявцев Н.А.
48	Первенство физкультурного отделения по мини-футболу	Март	Паймаков А.А.
49	Первенство Оршанского района по баскетболу	31 марта	Кудрявцев Н.А., Емельянов А.В.
50	День здоровья студентов	7 апреля	Кудрявцев Н.А
51	Пробег физкультурного отделения с. Упша – п. Оршанка	7 апреля	Паймаков А.А.,

			Семёнова М.В.
52	День прыгуна	13 апреля	Паймаков А.А.,
53	Первенство ССУЗ РМЭ по многоборью	21-22 апреля	Семёнова М.В., Кудрявцев Н.А.
54	Пробег п. Кучка – п. Оршанка	22 апреля	Паймаков А.А., Семёнова М.В.
55	Первенство ССУЗ по мини-футболу	май	Паймаков А.А.
56	Эстафета по г. Йошкар-Ола	27 апреля	Семёнова М.В.
57	Л/а эстафета по п. Оршанка	6 мая	Семёнова М.В.
58	Эстафета среди ССУЗ г. Йошкар-Ола	5 мая	Семёнова М.В.
59	Первенство Параньгинской ДЮСШ по футболу среди женщин	май	Паймаков А.А.
60	Первенство по гимнастике физкультурного отделения	16 мая	
61	Чемпионат РМЭ по летнему полиатлону	19-21 мая	Семёнова М.В.
62	Первенство ССУЗ РМЭ по легкой атлетике	26-28 мая	Семёнова М.В.
63	Турпоход на озеро Табашино	июнь	Кудрявцев Н.А.

Руководитель физического воспитания_____ Н.А. Кудрявцев

Приложение к разделу 6 План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушения

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И. К. Глушкова»

«Согласовано»
«Утверждаю»
Зам. директора по ВР
Директор ОМК
_____/С. В. Летова/
_____/С. Я. Яровикова/

План работы

Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

на 2018-2019 учебный год

Оршанка

2018

Цель: предупреждение противоправного поведения обучающихся колледжа, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи работы Совета профилактики правонарушений:

1. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди студентов, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
2. Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учёте в ПДН и ОВД.
3. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, в кружки духовно-нравственного и художественного направления.
4. Организация индивидуальной работы с трудными подростками.
5. Заслушивание на заседаниях Совета профилактики отчётов классных руководителей по предупреждению правонарушений среди подростков, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
6. Ходатайствовать перед членами комиссии ПДН и ОВД о снятии с учёта подростка.
7. Организовывать обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

Заседания совета проводятся, как правило, не менее одного раза в месяц, оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсуждённому подростку. На заседаниях обсуждаются персональные дела учащихся по докладным классных руководителей, воспитателей общежитий, преподавателей, социального педагога.

Совет принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учёбы;
- правонарушителям;

Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на учёт в колледже;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

· при выявлении административных правонарушений - сообщение инспектору по делам несовершеннолетних.

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Сверка списка учащихся, родителей ГБПОУ РМЭ ОМК им. И. К. Глушкова	Ежеквартально	Инспектор ПДН, соц. педагог	Сентябрь, декабрь, январь, май
2.	Сбор банка данных об обучающихся и их семьях для составления социальной карты	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители групп	21 октября
3.	Составление списка трудных подростков и постановка их на внутренний учет, а также учащихся, состоящих на учете в ПДН	Сентябрь, октябрь	социальный педагог	13 декабря, 2 февраля
4.	Создание и оформление уголка «Информация ОВД»	В течении года	Инспектор ПДН, соц. педагог	По необходимости
5.	Составление картотеки индивидуального учета трудных подростков и их семей	Ноябрь	Социальный педагог, кл. руководители групп	2 февраля
6.	Проведение воспитательно-профилактических бесед с обучающимися с целью предупреждения правонарушений, в том числе, с состоящими на учете в ПДН (если есть)	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог, заместитель директора по ВР.	По ситуациям правонарушения
7.	Вовлечение учащихся ГБПОУ РМЭ «ОМК им. И. К. Глушкова», состоящих на учете в ПДН в кружки, секции.	В течение года	социальный педагог, заместитель директора по ВР, кл. руководители групп	30 сентября

8.	Собрание студентов «Правила проживания в общежитии».	Сентябрь, февраль	Воспитатели общежитий, кл. руководители групп, социальный педагог, заместитель директора по ВР	3 сентября, 23 января
9.	Проведение профилактической работы со студентами, опаздывающие на занятия и пропускающие без уважительной причины занятия	В течение учебного года	Кл. руководители групп, социальный педагог, зав. отделениями,	Начало каждого месяца
10.	Классный час «Знай и выполняй закон»	По мере необходимости	Кл. руководители групп, социальный педагог, инспектор ПДН и ОВД	26 сентября, 3 октября
11.	Проведение рейдов в общежитии с целью проверки выполнения обучающимися правил проживания	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители групп	18 октября, 15 ноября, 22 ноября, 29 января, 6 декабря, 13 декабря. 31 января, 7 февраля, 14 марта, 11 апреля, 23 мая
12.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха несовершеннолетних. Трудоустройство на работу	Январь, июнь, июль, август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители групп	28 декабря, 31 мая
13.	Проведение плановых заседаний СП с приглашением обучающихся, родителей, инспектора ПДН.	1 раз в полгода	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители групп, инспектор	По необходимости

			ПДН	
14.	Круглый стол «Я – часть коллектива»	март	социальный педагог, кл. руководители групп	ноябрь
15.	Семинар кл. руководителей «Психология педагогического общения»	январь	Психолог, соц. педагог, Зам. директора по ВР	декабрь
16.	Проведение профилактических мероприятий по проблемам наркомании, алкоголизма и курения, профилактика правонарушений, борьба со СПИДом. Кл. час «Преимущество жизни без сигарет, алкоголя, и наркотиков»	апрель	Заместитель директора по ВР, отв. по эколого – валиологическому воспитанию, социальный педагог, кл. руководители групп, пом. эколого-валиолога	26 ноября, 7 апреля
16.	Проведение занятий по правовому просвещению	по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители групп, инспектор ПДН, ОВД	Ноябрь, февраля
17.	Своевременное представление в ГБПОУ РМЭ «ОМК» информации о совершении учащимися административных правонарушений и преступлений	В течение года	Инспектор ПДН	По необходимости
18.	Участие в акции «Неделя добра»	апрель	Заместитель директора по педагог, кл. руководители групп	
19.	Подведение итогов работы	май	Заместитель	

	Совета профилактики, анализ работы, составление плана работы Совета профилактики на следующий уч. год		директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители групп, инспектор ПДН, ОВД	