

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор *С.Я. Яровикова*  
«27» мая 2015 г. приказ №070-о



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по результатам вступительных испытаний в колледж**

1. Положение об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний в колледж государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Оршанский педагогический колледж им. И.К. Глушкова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 ,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23.01.2014 №36;
- Правилами приема в ГБОУ СПО Республики Марий Эл «Оршанский педагогический колледж им. И.К. Глушкова»;
- Положением о приемной комиссии ГБОУ СПО Республики Марий Эл «Оршанский педагогический колледж им. И.К. Глушкова»;
- другими правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в колледж государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Оршанский педагогический колледж им. И.К. Глушкова» (далее – колледж), на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

### **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения права участников вступительных испытаний, на объективное оценивание уровня их подготовки, на основе рассмотрения результатов вступительных испытаний устных и письменных работ в соответствии с

установленными требованиями, разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, но не входящих в состав экзаменационных комиссий.

1.5. В состав комиссии включаются: председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии колледжа и педагоги колледжа, не входящие в состав экзаменационных комиссий.

1.6. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает, регистрирует и рассматривает апелляции абитуриентов (их законных представителей), поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного задания, устного собеседования и выполнения заданий по проверке физических качеств, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т. п.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства

голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

#### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых в колледже и в конкурсе аттестатов (при его проведении).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (Приложение 1) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры заданий для вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков для вступительных испытаний;

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительным испытаниям в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение 1 рабочего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.6. Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Изменение оценок по результатам вступительных испытаний возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по проверке устной речи проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

При рассмотрении апелляции по проверке письменной речи проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой.

4.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

## Приложение 1

**Председателю апелляционной комиссии  
ГБОУ СПО Республики Марий Эл  
«Оршанский педагогический колледж  
им. И.К. Глушкова»**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**От абитуриента** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество полностью

**Экзаменационный лист №** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Код и расшифровка

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование вступительного испытания

проходившего \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Число, месяц, год

т.к. я считаю, что:

Дата

Подпись