

Утверждено
Приказом колледжа от 27 февраля 2017г. № 030-о
«Об утверждении Отчета о мерах по предупреждению коррупции
и Плана работы на следующий год»

**Отчёт о мерах по предупреждению коррупции, принятых
в ГБПОУ Республики Марий Эл на 2016 г.
«Оршанский многопрофильный колледж им. И. К. Глушкова»**

1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») (далее – Федеральный закон № 273 -ФЗ)	
	Наличие и количество	Правовое оформление
1.1	Рабочая группа по противодействию коррупции в колледже 1. Председатель – Смирнов Р.А., зам. директора по БЖ, 2. Зам. председателя – С.А. Андреева, бухгалтер, экономист, 3 Секретарь – И.А. Шубенкина, методист Члены рабочей группы: 4. И.В. Грознова, специалист по кадрам, 5. Л.А. Иванова, зам. директора по УМР 6. М. Алгайкин, студент группы 4 нк, 7. О.Н. Рыкова, комендант	Приказ колледжа от 10 сентября 2015 г. № 10-а-о «О внесении изменений в приказ колледжа от 28 марта 2014г. № 048/А - о «О мерах по противодействию коррупции»
1.2	Комиссия по организации учета, хранения и выдачи подарков, указанных в п.п. 5.3 и 5.4 в Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А - о «О мерах по противодействию коррупции» 1. Председатель комиссии-Мухина Н.Н., главный бухгалтер, Члены комиссии: 2. Никитина Н. А., бухгалтер по учету движимого имущества, 3. Андреева С.А., бухгалтер-экономист, 4. Рыкова О. Н., комендант, зав. складом	Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции»
1.3	Ответственный за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже – Шубенкина И.А., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции	Приказ колледжа от 04 июня 2014г. 10 сентября 2015 г. № 10-а-о «О внесении изменений в приказ колледжа от 28 марта 2014г. «О мерах по противодействию коррупции»
1.4	Ответственный за ведение журнала учета по контролю за совершением коррупционных правонарушений в колледже - Шубенкина И.А., секретарь рабочей группы по противодействию коррупции, ст. методист	
1.5	Ответственный за проведение классных часов на тему «Коррупция: причины и последствия» и иных мероприятий антикоррупционной направленности в системе воспитательной работы - Летова С.В. зам. директора по ВР	
1.6	Ответственный за проведение ежегодного опроса студентов и родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых услуг- Летова О.В.,	

	педагог – психолог	
1.7	Ответственный за проведение информирования абитуриентов и родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ – Кудрявцева О.В., методист, ответственный секретарь приемной комиссии	
1.8	Ответственный за размещение на сайте ОУ документов, регламентирующих соблюдение антикоррупционного законодательства , а также ежегодного Отчета о самообследовании колледжа – Шубенкина И.А., ст. методист	
1.9	Ответственный за контроль за выполнение Положения о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника – Иванова Л.А., зам. директора по УМР	
1.10	Ответственный за прием, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – Загайнова Н.И., бухгалтер - кассир	Приказ от 20 июня 2011 г. № 077 «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности»
1.11	Ответственный за оформление и выдачу дипломов об окончании колледжа – Палекеева О.С., секретарь учебной части	Приказ от 16 ноября 2015 г. № 043 – о «О внесении изменений в приказ от 20 июня 2011 г. № 077 «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности»
1.12	Ответственный за оформление и выдачу свидетельств об обучении по профессии рабочего (служащего), свидетельств о повышении квалификации по профессии рабочего (служащего) – Фоминых Н.И., методист по реализации программ профессионального обучения	
1.13	Ответственный за оформление квитанций об уплате за услугу – Кудрявцева О.В., рабочий по обслуживанию, администратор тренажерного зала	
2.	Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:	
2.1	разработка Рабочей группой по противодействию коррупции проекта антикоррупционной политики и стандартов и процедур	1) Протокол общего собрания работников от 27 марта 2014 г. №2 (объявлен состав рабочей группы по противодействию коррупции, которой поручено подготовить проекты документов) 2) Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А - о «О мерах по противодействию коррупции»
2.2	обсуждение проекта и его утверждение	1) Протокол педагогического совета от 23.04.2014 г. № 4 (обсуждение) 2) Приказ от 04 июня 2014 г. № 074/А – о «О назначении ответственного лица за профилактику коррупции и иных правонарушений и утверждении

		<p>локальных актов» (утверждение) 3) Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» (в связи с переименованием вследствие его реорганизации)</p>
2.3	информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике	Протокол общего собрания работников колледжа от 25 августа 2014г. № 3
2.4	реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер	Осуществляется в соответствии с планом работы
2.5	анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	1) Протокол общего собрания работников колледжа от 26.08.2015 № 5 2) Протокол общего собрания работников колледжа от 29 августа 2016 г. № 3
3.	Выполнения перечня антикоррупционных мероприятий	
3.1	<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<i>Разработано и принято</i> Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		<i>Разработано и внедрено</i> Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17
		<i>Разработаны и приняты правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:</i> 1) Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников колледжа, исключающих коррупционные действия и конфликты интересов работников и колледжа. Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17 2) Приказ колледжа от 28 марта 2014 г. № 048/А – о «О мерах по противодействию коррупции»

		<p>В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, внедрена стандартная антикоррупционная оговорка</p>
		<p>В трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения</p>
3.2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>3.2.1 Введен Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения рассмотрения таких сообщений Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>Работает телефон доверия</p> <p>3.2.2 Введен Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.3 Введено Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Утверждено приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.4 Введен Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.5 Принята Декларация интересов , но ее заполнение работниками не осуществляется Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. № 17</p> <p>3.2.6 Введена Карта коррупционных рисков колледжа Утвержден приказом колледжа от 22.09.2015г. №</p>

		17
		3.2.7 Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском не проводится
3.3	Обучение и информирование работников	3.3.1 Ведется Журнал учета ознакомления работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		3.3.2 Проведена Встреча работников колледжа с помощником прокурора Оршанского района Потаповой А.В. Протокол общего собрания работников колледжа от 23 ноября 2016 г. № 4
		3.3.3 Информирование осуществляется на общих собраниях работников Протокол общего собрания работников колледжа от 29 августа 2016 г. № 3
		3.3.4 На сайте колледжа omk12.ru размещены локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы предупреждения противодействия коррупции в колледже
		3.3.5 Проводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
3.4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	3.4.1 Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур, о чем свидетельствуют: а) запись в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже от 11 января 2016 г., от 11 января 2017 г., б) записи в Журнале учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений от 13 января 2016г., от 15 января 2017 г.
		3.4.2 <i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i> Информирование проводится на общих собраниях работников (Протокол от 13 января 2016г.)
		3.4.3 <i>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские</i>

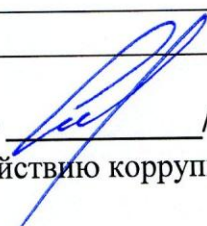
		<p>расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p>Информирование проводится на общих собраниях работников (Протокол от 13 января 2016г.)</p>
		<p>3.4.4 Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации</p> <p>(см. в п. 3.4.выше)</p>
3.5	Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
3.6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>3.6.1 Внешние независимые эксперты при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер не привлекались</p> <p>3.6.2 Проводилась регулярная оценка результатов работы по противодействию коррупции и представление ее результатов на общих собраниях работников колледжа</p> <p>3.6.3 Был подготовлен и размещен на сайте колледжа План работы по противодействию коррупции в колледже на 2016 год и Отчет о мерах по предупреждению коррупции, принятых в 2016 году</p>
3.7	Дополнительные	3.7.1 Была составлена Карта коррупционных рисков колледжа
		3.7.2 В колледже имеется журнал учета сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
		3.7.3 Работа по заполнению деклараций о конфликте интересов работников не осуществлялась;
		3.7.4 Было проведено одно обучающее мероприятие по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также проводилось и индивидуальное консультирование работников;
		3.7.5 Инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции уполномоченными представителями контрольно-надзорных и правоохранительных органов не проводилось.
3.8	Иное (по Плану противодействия коррупции в колледже)	
	Проведён мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Изменений в антикоррупционном законодательстве, касающихся сферы в 2016 г., образования не выявлено
	Проведено рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	на совещаниях в колледже; на общих собраниях трудового коллектива;

	области противодействия коррупции	на заседаниях Педагогических советов; конференциях обучающихся; на собраниях родителей
	Оборудован стенд Общественной приемной "Доверие», работает телефон доверия 2-36-93	Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.
	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг проводится в соответствии с требованиями Федерального законодательства "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Заказы не размещались, заключались договоры на 100000 рублей.
	Проверено распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ, осуществляемых на заседаниях Комиссии по вопросам распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование эффективности деятельности педагогов и сотрудников колледжа, внесены записи в соответствующий учетный журнал мер по контролю	Согласно плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год.
	Проведена работа по правовому просвещению, развитию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей	Проведён Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря 2016г. Проведена акция силами студентов 3-х курсов для населения Изготовление и раздача памяток "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать", март 2016г. Проведён диспут обучающихся 2-х курсов "Я и мои права" , декабрь 2016г.
	Проведена работа по информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Информация размещена на сайте колледжа в рубрике Абитуриенту, была доведена до родителей и потенциальных абитуриентов в течение года на родительских собраниях, на Дне открытых дверей, на финалах конкурсов творческих работ школьников. Проводимых на базе колледжа, по телефону и др
	Проведён ежегодный опрос студентов и родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством	Май 2016г.

	предоставляемых услуг.	
4.	Выявленные факты коррупционного поведения работников:	
	<i>Вид нарушения</i>	<i>4.1 Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)</i>
		Фактов коррупционного поведения работников не было
5.	Факты информирования руководителя о:	
	<i>Вид</i>	<i>Результаты реагирования</i>
5.1	<i>о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</i>	Фактов информирования руководителя ни по одному из видов коррупционных правонарушений не поступало , о чем свидетельствуют записи в Журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в колледже от 11 января 2016 г. и 11 января 2017 г.
5.2	<i>о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;</i>	
5.3	<i>о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;</i>	
5.4	<i>иные</i>	
6.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Количество проверок, проведенных правоохранительными органами - 0. Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений – 0 Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов – 0
6.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений ¹³	Количество совершенных коррупционных правонарушений – 0. Количество направленных сообщений – 0
6.3	Совместные мероприятия с правоохранительными органами по информированию работников о возможных мерах по противодействию коррупции	Встреча помощника прокурора Оршанского района Потаповой А.В. с работниками колледжа. Протокол общего собрания работников колледжа от 23 ноября 2016 г. № 4
7	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
	<i>Элементы реализации</i>	
7.1	<i>Создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	Приказ от 28 марта 2014 г. № 048/А-о

7.2	<i>Введен журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	Приказ от от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа»
7.3	<i>Внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	Выполнено частично
7.4	<i>Принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения</i>	Приказ от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа» (в связи с переименованием вследствие его реорганизации)
	<i>Иные</i>	
8.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
	Элементы реализации	
8.1	<i>Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</i>	Приказ от от 22 сентября 2015 г. № 17-о «Об утверждении локальных актов колледжа»
9.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)	
	Меры принятые в данном направлении и их результативность	
9.1	Назначен ответственный за прием, хранение и выдачу бланков строгой отчетности – Загайнова Н.И., бухгалтер - кассир	Приказ от 20 июня 2011 г. № 077 «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности»
9.2	Назначен ответственный за оформление и выдачу дипломов об окончании колледжа – Палекеева О.С., секретарь учебной части	Приказ от 16 ноября 2015 г. № 043 – о «О внесении изменений в приказ от 20 июня 2011 г. № 077 «О возложении обязанностей по приему, учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности»
9.3	Назначен ответственный за оформление и выдачу свидетельств об обучении по профессии рабочего (служащего), свидетельств о повышении квалификации по профессии рабочего (служащего) – Фоминых Н.И., методист по реализации программ профессионального обучения	
9.4	Назначен ответственный за оформление квитанций об уплате за услугу – Кудрявцева О.В., рабочий по обслуживанию, администратор тренажерного зала	
10	Организация работы по консультированию и обучение работников организации	
	Направления	Количество
	<i>Количество проведенных учеб</i>	
1	Количество проведенных учеб	

	Учебные проведенные внешними организациями в учреждении	1
	Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействию коррупции	0
11	Внутренний контроль и аудит	
	Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
	<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,).</i>	2
	<i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</i>	2
12		

Отчёт составлен -  /Смирнов Р.А.,
председатель рабочей группы по противодействию коррупции в колледже