



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ОРШАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им. И.К. ГЛУШКОВА»

«Согласовано»
Протокол заседания
студсовета колледжа
№ 1 от 21.09.2015

 / А. Ошуева
Председатель

«Согласовано»
Протокол заседания
профсоюзного комитета
№ 7 от 21.09.2015

 / Т.Л. Лежнина
Председатель

«Утверждено»
Приказ
№17-о от 22.09.2015

 / С.Я. Яровикова
Директор

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления ГПБОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им.И.К. Глушкова» (далее – Колледж) для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения студентов колледжа.

1.2 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

- статья 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пункты 2 и 5 статьи 17. Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»
- Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 февраля 2014 г. № 29 «Об утверждении Порядка государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл»
- Уставом Колледжа;
- действующим Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГПБОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» и иных формах оказания им материальной поддержки»;

1.3 Решения стипендиальной комиссии являются рекомендательными, но утвержденные приказом директора становятся обязательными для исполнения соответствующим подразделением.

2. Цель и задачи:

2.1 Цель: координация стипендиального обеспечения студентов.

2.2 Задачи:

- 2.2.1 Социальная поддержка студентов;
- 2.2.2 Повышение эффективности распределения и использования стипендиального фонда колледжа.

3. Состав стипендиальной комиссии колледжа

3.1 В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:

- социальный педагог,

- секретарь учебной части,
- заместитель директора по учебно-методической работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по внеучебной воспитательной работе,
- заместитель директора по научно-исследовательской и методической работе,
- заведующие отделениями очной формы обучения (руководители специальностей),
- классные руководители учебных групп,
- бухгалтер по расчетам со студентами бухгалтерии колледжа,
- председатель первичной профсоюзной организации колледжа,
- профорги учебных групп,
- председатель студсовета,
- старосты учебных групп,

3.2 Возглавляет стипендиальную комиссию социальный педагог колледжа;

3.3 Состав стипендиальной комиссии колледжа формируется по представлению социального педагога колледжа и утверждается приказом директора.

4. Функции стипендиальной комиссии:

4.1 Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий:

- академическая (обычная, повышенная);
- социальная стипендия.

4.2 Стипендиальная комиссия колледжа распределяет стипендиальный фонд колледжа.

4.3 Стипендиальная комиссия колледжа в соответствии с законодательством формирует на каждый семестр размеры обеспечения академической и социальной стипендией студентов, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств республиканского бюджета.

4.4 Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на академическую стипендию, подготовленные социальным педагогом колледжа на основе списков, предоставленных ему (с учетом успеваемости и прилежания студентов по итогам промежуточной аттестации, зафиксированных в ведомостях успеваемости учебных групп, хранящихся в учебном отделе) классными руководителями;

4.5 Стипендиальная комиссия обсуждает и утверждает списки претендентов на социальную стипендию, подготовленные социальным педагогом колледжа на основе списков, предоставленных ему (с учетом наличия справки о доходах на одного члена семьи студента, а также с учетом решения Совета отделения, оформленного Протоколом заседания Совета) заведующими отделениями;

4.6 Социальный педагог представляет членам комиссии на рассмотрение несколько вариантов проектов решения комиссии по принятию того или иного «шага» процента повышения размера академической стипендии относительно ее нормативного базового размера (с учетом количества студентов: а) успевающих на отлично, б) имеющих не более четырех «4», в) имеющих равное число «5» и «4» или больше «5» чем «4», г) имеющих больше «4», чем «5», а также с учетом того, какая сумма от общего размера стипендиального фонда после определения суммы средств, необходимой на выплату академических стипендий, останется в фонде для назначения социальных стипендий. Количество социальных стипендий на каждое учебное отделение определяется путем расчета коэффициента по соотношению числа студентов на отделении к общему числу обучающихся в колледже.

- 4.7 Стипендиальная комиссия составляет и принимает рекомендации о приостановке выплаты социальной стипендии в случае наличия у студента академической задолженности.
5. Регламент работы
- 5.1 Заседание стипендиальной комиссии проводится в обязательном порядке не реже 2 раз в год, в самом начале семестра, либо по окончании промежуточной сессии, проводимой внутри семестра, но не позднее, чем за 5 дней до начисления бухгалтерией стипендиальных выплат студентам;
- 5.2 Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции;
- 5.3 Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий;
- 5.4 Секретарем заседаний стипендиальной комиссии является секретарь учебной части.
- 5.5 Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов;
- 5.6 Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через классных руководителей и старост учебных групп, а также на одной из еженедельных радиолинеек в понедельник, следующий после даты проведения стипендиальной комиссии;
- 5.7 Деятельность стипендиальной комиссии колледжа подотчетна директору колледжа;
6. Права и ответственность стипендиальной комиссии
- 6.1 Стипендиальная комиссия имеет право:
- требовать от классных руководителей учебных групп своевременного представления ведомостей успеваемости и протоколов заседаний собраний учебных групп о назначении академической стипендии студентам по результатам зачетов и (или) экзаменов промежуточной аттестации (заведующий учебным отделом);
 - получать информацию в бухгалтерии колледжа о состоянии стипендиального фонда колледжа;
 - принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов колледжа;
 - приостанавливать выплату стипендии при наличии объективных обоснований.
- 6.2 Стипендиальная комиссия ответственна за:
- объективность назначения и объективность приостановки выплаты стипендии.