

Государственное бюджетное профессиональное учреждение
Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»



«Утверждено»

Приказ от 22.09.2015г.

№ 17-о

Директор

/С. Я. Яровикова/

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебной и производственной практики
студентов колледжа

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования является локальным нормативным актом ГБПОУ Республики Марий Эл «Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом «Об Образовании Республики Марий Эл» от 01.09.2013г. №29-3, Порядком Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным стандартам СПО, утвержденным приказом МО и Н РФ от 14 июня 2013 года № 464, Приказом МО РФ №292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования», с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Письмом Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям колледжа, Письмом Минобрнауки России от 3 марта 2003 г. № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования».

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальностям Колледжа.

1.4 Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, оформляются в соответствии с макетом программы, принятой в Колледже.

2 ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1. Практика имеет **целью** комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.2. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- ▲ учебная практика;
- ▲ производственная практика.

2.4. **Учебная практика** направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5. При реализации ОПОП СПО **производственная практика** включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5.1 **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5.2 **Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2 При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика в Колледже проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.3 Учебная практика и практика по профилю специальности в Колледже проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием.

3.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО, учебными планами, графиком учебного процесса.

**Приложение к учебному плану
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»**

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

квалификация учитель начальных классов

образовательный уровень СПО повышенный

форма обучения очная (3 года 10 месяцев)

на базе основного общего образования

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА				
№ п/п	Наименование	Семестр	Кол-во часов	Кол-во недель
1.	Учебная практика			
1.1	Ознакомительная практика	III	18	0,5
1.2	Практика наблюдений уроков по всем учебным предметам начальной школы	IV	18	0,5
1.3	Полевая практика	IV	36	1
1.4	Практика «Первые дни ребенка в школе»	V	36	1
1.5	Практика наблюдений за организацией внеурочной деятельности и общения младших школьников в области физкультурно-оздоровительной деятельности	VI	18	0,5
1.6	Практика наблюдений за организацией внеурочной деятельности и общения младших школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства	VII	18	0,5
1.7	Подготовка к летней практике	VI	36	1
2.	Педагогическая практика			
2.1.	Практика наблюдений и пробных уроков по всем учебным предметам начальной школы	IV	36	1
		V	144	4
		VI	108	3
		VII	72	2
2.2.	Практика по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников в области физкультурно-оздоровительной деятельности	VI	36	1
2.3.	Практика наблюдений за организацией внеурочной деятельности и общения младших школьников в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства	VII	36	1
2.4.	Летняя практика	VI	108	3
2.5.	Психолого-педагогическая практика	III	36	1
		IV	36	1
2.6	Практика наблюдений и организации методической работы учителя начальных классов	VIII	36	1
3.	Преддипломная практика	VIII		4

Всего: 27

**Приложение к учебному плану
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»**

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

квалификация воспитатель детей дошкольного возраста

образовательный уровень СПО повышенный

форма обучения очная (3 года 10 месяцев)

на базе основного общего образования

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА				
№ п/п	Наименование	Семестр	Кол-во часов	Кол-во недель
1.	Учебная практика			
1.1	Практика наблюдений мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	III	18	0,5
1.2	Практика наблюдений организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста	V VI	18 18	0,5 0,5
1.3	Полевая практика	IV	36	1
1.4	Практика наблюдений организации коррекционно-развивающей работы с детьми с недостатками речевого развития	VII	18	0,5
1.5	Подготовка к летней практике	VI	36	1
2.	Педагогическая практика			
2.1	Практика наблюдений и показательных занятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста	III IV	36 36	1 1
2.2	Практика наблюдений и пробных мероприятий по организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста	V VI	72 36	2 1
2.3	Практика пробных занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	IV V VI	36 72 72	1 2 2
2.4	Психолого-педагогическая практика	VII	72	2
2.5	Практика наблюдений и организации методической работы воспитателя детей дошкольного возраста	VIII	36	1
2.6	Практика наблюдений и организации коррекционно-развивающей работы с детьми с недостатками речевого развития	VII	72	2
2.7	Летняя практика	VI	108	3
3.	Преддипломная практика	VIII		6

Всего: 28

**Приложение к учебному плану
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»**

специальность 49.02.01 Физическая культура
 квалификация учитель физической культуры
 образовательный уровень СПО повышенный
 форма обучения очная (3 года 10 месяцев)
 на базе основного общего образования

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА				
№ п/п	Наименование	Семестр	Кол-во часов	Кол-во нед.
1.	Учебная практика			
1.1	Зимний туристический поход	VIII	36	1
1.2	Подготовка к летней практике	VI	36	1
2.	Педагогическая практика			
2.1	Практика наблюдений и пробных уроков по физической культуре	VI VII	108 108	3 3
2.2	Практика по организации и проведению внеурочных занятий В помощь руководителю спортивной секции	IV	36	1
2.3	Практика по организации внеурочной деятельности и общения школьников в области физической культуры	V VII VIII	36 9 9	1 0,25 0,25
2.4	Летняя практика	VI	108	3
2.5	Практика наблюдений и организации методической работы учителя физической культуры	VIII	18	0,5
3.	Преддипломная практика	VIII		4

Всего: 18

**Приложение к учебному плану
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»**

специальность 49.02.01 Прикладная информатика по отрасли Образование
 квалификация техник-программист
 образовательный уровень СПО повышенный
 форма обучения очная (3 года 10 месяцев)
 на базе основного общего образования

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА				
№ п/п	Наименование	Семестр	Кол-во часов	Кол-во недель
1.	Учебная практика			
1.1	Изучение регламента работы по обработке отраслевой информации	IV	36	1
1.2	Изучение программного обеспечения отраслевой направленности	V	36	1
1.3	Изучение специфики работы по сопровождению и продвижению программного обеспечения отраслевой направленности	VI	36	1
1.4	Изучение документации и программного обеспечения проектной деятельности	VII	36	1
2.	Производственная (технологическая) практика			
2.1	Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	V	108	3
2.2	Разработка и внедрение программного обеспечения отраслевой направленности по запросам клиента	V VI	36 72	1 2
2.3	Обслуживание программного обеспечения отраслевой направленности	VI VII	36 72	1 2
2.4	Планирование и осуществление проектной деятельности	VIII	72	2
3.	Преддипломная практика	VIII		4

Всего: 19

**Приложение к учебному плану
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Оршанский многопрофильный колледж им. И.К. Глушкова»**

профессия СПО (ППКРС)	23.03.13 Автомеханик
квалификация	слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций
профиль ПО	технический
форма обучения	очная (2 года 10 месяцев)
на базе	основного общего образования

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА				
№ п/п	Наименование	Семестр	Кол-во часов	Кол-во недель
1.	Учебная практика (производственное обучение)			
1.1	Учебная практика по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт транспорта	III	72	2
		IV	144	4
1.2	Учебная практика по ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	IV	36	1
		V	108	3
		VI	180	5
1.3	Учебная практика по ПМ.03 Заправка транспортных средств ГСМ	V	36	1
		VI	36	1
2.	Производственная практика			
2.1	Производственная практика по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт транспорта	IV	252	7
		V	108	3
2.2	Производственная практика по ПМ.02 Транспортировка грузов и перевозка пассажиров	VI	180	5
2.3	Производственная практика по ПМ.03 Заправка транспортных средств ГСМ	V	108	3
		VI	144	4
			Всего:	39

3.6 Учебная практика проводится в учебных кабинетах или мастерских и иных структурных подразделениях колледжа.

3.7 Учебная практика также может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров между организацией и колледжем.

3.8 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла с привлечением специалистов образовательных организаций и предприятий.

3.9 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров заключаемых между организацией и колледжем.

3.10 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.11 В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики и работу практиканта контролирует администрация (руководство) организации.

3.12 Направление на практику оформляется приказом руководителя колледжа или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.13 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует цели и задачам практики.

3.14 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15 В организации и проведении практики участвуют: Колледж и организации - базы практики

3.16 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с работодателями, организациями – базами практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, совместно с ними составляет аттестационный лист;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.17 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- Составляют характеристики, оформляют аттестационные листы, листы наблюдения на студентов – практикантов.

3.18 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

3.19 За программно-методическое обеспечение практики по специальностям колледжа несут ответственность председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделениями. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий, на заседании научно-методического совета колледжа согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждаются директором Колледжа.

3.20 По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа составляется **аттестационный лист**, содержащий сведения о видах и объёме работ, выполненных студентом во время практики, об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также **характеристика** на студента, включающая анализ освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.21 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики и другая отчетная документация, предусмотренная планом практики.

3.22 По результатам практики студентом составляется отчет, по форме, составленной Колледжем и утверждается организацией, работодателем.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.23 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.24 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная практика - зачетом или дифференцированным зачетом при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике, оформленного руководителями практики из числа специалистов организации (базы практики) и специалистами колледжа с указанием уровня сформированности профессиональных и общих компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики, отчета о практике и другой документации, предусмотренной программой практики.

3.25 Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при сдаче экзамена квалификационного и в прохождении государственной итоговой аттестации.

3.26 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.27 Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Она составляет для студента в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.28 В Колледже предусматривается основная документация по учебной и производственной практике:

- программы учебной и производственной практики;
- годовой план учебной и производственной практики;
- графики, расписания учебной и производственной практики;
- графики консультаций для студентов к пробным урокам (занятиям) преподавателей и специалистов организаций – баз практики;
- памятки или методические рекомендации по прохождению разных видов практики
- аттестационные листы
- Положение об организации учебной и производственной практики;
- договоры с руководителями организаций – баз практики на проведение учебной и производственной практики;
- приказы о направлении студентов на практику.

4 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1 Директор образовательного учреждения

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практикой;
- утверждает годовой план учебной и производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

4.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует и координирует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;
- составляет годовой план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и работников организаций – баз практики;
- подбирает организации для прохождения учебной и производственной практики: образовательные учреждения разных типов, которые соответствуют условиям для организации и проведения практики по специальностям колледжа;
- обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов приказов по организации и проведению всех видов практики.
- согласовывает с организациями рабочую программу по учебной и производственной практике, разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики
- распределяет студентов по организациям – базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех специалистов, участвующих в организации и проведении практики;
- готовит аналитические материалы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики;
- осуществляет контроль над ведением групповых журналов;
- ведет табель учета рабочего времени работников базовых организаций.

4.3 Заведующий практикой:

- составляет расписания, планы - графики практики;
- графики консультаций методистами, руководителями практики от базовых организаций;
- контролирует ведение документации по практике

- осуществляет совместно с преподавателями-руководителями практики подготовку и проведение конференций, выставок, конкурсов по итогам практики;
- составляет индивидуальные графики в случае изменения времени прохождения практики студентом;
- контролирует выполнение расписания практики, консультаций; обеспечивает наличие и хранение отчетов по практике, характеристик, аттестационных листов, документов на оплату.

4.4 Председатели ЦМК:

- изучают и обобщают опыт преподавателей – руководителей практики;
- организуют работу преподавателей со студентами, имеющими задолженность по итогам прохождения практики;
- организуют работу по разработке рабочих программ практики;
- осуществляют контроль над деятельностью преподавателей – руководителей практики по методическому обеспечению всех видов и этапов практики.

4.5 Руководители организаций (базовых учреждений):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- согласовывают с руководителем практики графики прохождения практики, программу практики, планируемые результаты практики;
- осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации;
- контролируют работу руководителей практики от организации с практикантами;
- организует инструктаж по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.
- посещают выборочно занятия практикантов, принимают участие в подведении итогов практики в учреждении.

4.6 Методисты из числа преподавателей колледжа

- обеспечивают выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения профессиональной практики;
- осуществляют разработку рабочих программ практики, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (дневников, методических рекомендаций);
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от организации проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- принимают участие в проведении итоговых и установочных конференций по практике;
- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;
- проводят методический допуск студентов к практике по профилю специальности и преддипломной практике;
- знакомят студентов с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью студентов в период практики;
- осуществляют подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики;
- проводят показательные уроки и занятия;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий;
- наблюдают за работой практикантов период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками учреждений – баз практики;
- проверяют отчетную документацию студентов по практике и оценивают ее;
- представляют документацию для оплаты руководителям практики от организаций;
- заполняют журналы практики в соответствии с требованиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками базовых организаций по актуальным вопросам профессиональной подготовки специалистов, организации совместной научно-методической работы;
- выступают на заседаниях ЦМК, педагогических советах, семинарах, по актуальным вопросам практической подготовки специалистов;
- несут ответственность за реализацию программ учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности.
- осуществляют профориентационную работу в период практики;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения профессиональной практики;

4.7 Руководители практики - работники организаций (баз практики):

- планируют и организуют содержание деятельности студентов в период практики в соответствии с программой практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- определяют темы пробных уроков (занятий), содержание других видов деятельности студентов на практике, консультируют их, проверяют и утверждают конспекты предстоящих уроков (занятий);
- присутствуют на уроках (занятиях) практикантов, анализируют и оценивают их деятельность;
- проводят показательные уроки (занятия);
- совместно с руководителем практики от колледжа проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.
- представляют характеристику практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;
- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с практикантами занятий и документы к оплате.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

5.1. В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны здоровья и жизни детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- составлять конспекты занятий и других видов деятельности, согласовывать их с учителем физической культуры утверждать у методиста колледжа;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе занятий и других видов деятельности, вести отчетную документацию студента практиканта по установленной колледжем форме.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации и руководителям практики, преподавателям, вносить

предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

6 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики студент обязан сдать руководителю по практике или мастеру производственного обучения отчет студента-практиканта, документацию, предусмотренную программой практики.

6.2 Дневник по практике и отчет студента - практиканта является основными документами во время прохождения практики, где студент записывает все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального занятия. Записи о проделанной работе заверяются подписью методиста колледжа и учителя базы практики.

6.3 Оценка за практику выставляется на основе проверки отчетных документов.

При определении оценки учитываются:

- полнота и качество отработки программы и индивидуального задания;
- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики;
- студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный

отзыв - характеристику или получивший за практику неудовлетворительную оценку, направляется вторично на прохождение практики. В том случае, если практика вновь не пройдена студент может быть отчислен по истечении учебного года как имеющий академическую задолженность.

6.4 Итоги практики студентов обсуждаются на заседании Совета методистов и педагогическом совете, конференциях по практике.

7 ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКОЙ

7.1 Расчет рабочих часов методистов и руководителей практики осуществляется в соответствии с Письмом Минобразования России от 03.03.2003 № 18-51-210ин/18-28 «Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования» и согласуется с учредителем, в нашем случае – с Министерством образования Республики Марий Эл.

7.2 Оплата труда преподавателей колледжа производится согласно тарификации.

7.3 Оплата труда руководителей практики из числа педагогов и специалистов организаций – баз практики производится согласно приказу директора на учебный год при **наличии средств**, предусмотренных на данный вид оплаты труда.

8 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Совета методистов, заседании научно – методического Совета и утверждаются директором Колледжа.

Исполнитель:

Заместитель директора по УПР



Г.Р.Зубарева

9 ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

9.1 Оплата труда преподавателей колледжа, учителей общеобразовательных школ, воспитателей дошкольных образовательных учреждений разного вида и других специалистов, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов согласно ставке заработной платы, установленной по основному месту работы.

Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на учебную и производственную практику.

Количество часов по руководству практикой в неделю, предусмотренных Рекомендациями по производственной (профессиональной) практике студентов по специальностям среднего педагогического образования, определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на общее количество недель учебного года.

9.2 Оплата за руководство практикой по специальностям: «Физическая культура», «Преподавание в начальных классах»:

9.2.1 Показательный урок (занятие), проведенный преподавателем колледжа или учителем школы, оплачивается из расчета 1,5 ч за один урок (за подготовку и проведение);

9.2.2 За руководство подгруппой практикантов в ходе учебной практики (кроме практики показательных уроков и занятий) преподавателю педагогического колледжа или другому специалисту оплачивается 2 ч за каждого студента, работникам баз практики – за фактически отработанное время, но не более 2 ч в день.

9.2.3 За руководство психолого-педагогической практикой, практикой по внеучебной воспитательной работе, введение в специальность в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

□ преподавателю педагогического колледжа – 8 ч;

педагогическому работнику – 4 ч.

9.2.4 За руководство практикой по внеклассной работе в течение одного семестра за каждого практиканта оплачивается:

преподавателю педагогического колледжа – 4 ч;

педагогическому работнику – 2 ч.

9.3.5 За руководство, контроль и подведение итогов летней практики оплачивается:

преподавателям колледжа и другим специалистам за фактически отработанное время, но не более 4 ч за каждого практиканта за весь период практики.

9.3.5 За подготовку к летней практике преподавателям колледжа и другим специалистам производится оплата за фактически проведенные учебные часы, но не более 80 ч на учебную группу.

9.3.6 За пробный урок или занятие, проводимое студентом, оплачивается:

преподавателю педагогического колледжа – 3 ч (за консультации, наблюдение и анализ);

учителю или другому педагогическому работнику – 1 ч (за консультацию и анализ);

преподавателю педагогики или психологии, присутствующему на одном из пробных уроков – 2 ч (за наблюдение и анализ).

В малокомплектной и сельской школе за один пробный урок оплачивается:

преподавателю педагогического колледжа – 4 ч (за консультации, наблюдение и анализ);

учителю школы – 2 ч (за консультации и анализ);

9.3.7 За руководство подгруппой практикантов за весь период практики «Первые дни ребенка в школе» оплачивается:

преподавателю педагогического колледжа – 30 ч (за наблюдение и анализ);

учителю школы – 22 ч (за подготовку и анализ).

9.3.8 За руководство преддипломной практикой оплачивается:

преподавателю педагогического колледжа, на которого возложено руководство подгруппой практикантов не более 6 ч за каждого практиканта весь период практики, а в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, за время прохождения в пути – 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;

преподавателю педагогики, психологии, частной методики колледжа - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день, и в случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 ч, исключая выходные и праздничные дни;

учителям 1-4 классов – по 10 ч в неделю за каждого практиканта;

- учителям 5-9 классов школы – по 8 ч в неделю за каждого практиканта за весь период практики;
- учителям, выполняющим обязанности классных руководителей, - по 2 ч в неделю за каждого практиканта;
- педагогическим работникам учреждений дополнительного образования – по 10 ч в неделю за каждого практиканта.

9.3.10 За руководство каждым видом практики директору (заместителю директора) общеобразовательной школы и других образовательных учреждений оплачивается по 2 ч в семестр за каждого практиканта.

9.4 Оплата за руководство практикой по специальности «Дошкольное образование»:

9.4.1 Практика наблюдений в дошкольных образовательных учреждениях проводится за счет времени, отведенного на лабораторные и практические занятия соответствующих дисциплин (психологии, педагогике, частных методик и др.).

За организацию наблюдений, за руководство психолого-педагогической практикой, ознакомительной практикой в дошкольных образовательных учреждениях воспитателям и другим специалистам оплачивается фактически отработанное время, но не более 4 часов в день.

9.4.2 За руководство показательными занятиями, проведенными преподавателем колледжа (в трех возрастных группах) оплачивается 6 часов, работникам дошкольных образовательных учреждений оплачивается 0.25 часа (подготовка, проведение, анализ) за каждого присутствующего на занятиях практиканта (в трех возрастных группах).

9.4.3 За руководство практикой подгруппы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях за руководство практикой наблюдений и пробных занятий преподавателю колледжа оплачивается за работу в первой половине дня – 6 часов, во второй половине дня – 4 часа.

Воспитателям дошкольных образовательных учреждений за каждого прикрепленного практиканта оплачивается 2 часа в день практики.

9.4.4 За консультации практикантов при проведении самостоятельной работы практикантов в дошкольных образовательных учреждениях преподавателям колледжа оплачивается 0,5 часа за каждого практиканта.

9.4.5 За руководство летней практикой (подготовку, контроль, за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов) преподавателям колледжа оплачивается фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого практиканта за весь период практики.

9.4.6 За руководство преддипломной практикой оплачивается:

- преподавателю колледжа на которого возложено руководство подгруппой практикантов – не более 3 часов за день практики; в случае выезда на место практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

□ преподавателю педагогики, психологии, частных методик колледжа, выезжающему на место практики и исполняющему обязанности руководителя практики – за фактически отработанное время, но не более 6 часов в день, за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

9.4.7 За руководство каждым видом практики руководителю (заместителю руководителя) дошкольных образовательных учреждений оплачивается по 2 часа в семестр за каждого практиканта.

9.4.8 За подготовку к летней практике преподавателям колледжа производится оплата за фактически отработанное время, но не более 36 часов за группу студентов.

9.5 Оплата за руководство практикой по специальности Прикладная информатика по отрасли Образование

9.5.1 Оплата специалистам от базовой организации, работающим со студентами производится за фактическое отработанное время, но не более 6 часов в день;

9.5.2 Оплата методистам производится согласно времени, отведенного на практику учебным планом Колледжа.

9.6 Оплата преподавателям и колледжа командировочных расходов производится педагогическим колледжем в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок. В случае выезда на место практики за время нахождения в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные дни.

9.7 При наличии дополнительных финансовых средств педагогический Колледж вправе увеличивать размер оплаты за руководство практикой по всем ее видам.

9.8 Оплата преподавателям колледжа при очно-заочной (экстернат) форме обучения за руководство практикой, проверку документации, проведение собеседования предусматривается 2,5 часа на каждого студента. За руководство преддипломной практикой преподавателю колледжа оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 часов за каждого студента на весь период практики, в случае выезда на место практики за время в пути – 3 часа, исключая выходные и праздничные.

9.9 Оплата за практику может производиться по ее окончанию на основании сведений, представленных в журналах практики.