ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ОРШАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ им. И.К. ГЛУШКОВА»

«Согласовано»
Протокол заседания
студенческого совета
№ 1от 21.09.2015
Председатель
_____/А. Ошуева

«Утверждено»
Приказ
№ 17- о от 22.09.2015
Об утверждении локальных нормативных актов
Директор
_____/ С.Я. Яровикова

Положение
о комиссии помощников библиотекаря

Цель: Осуществлять контроль за сохранностью книжного фонда

Задачи:

1. Библиотекарь группы контролирует сохранность полученных книг дежурными на время урока
2. Организует своевременный возврат книг и других периодических изданий
3. Оказывает помощь в работе библиотеки по сохранению книжного фонда

Обязанности помощника библиотекаря:

- Оказывает помощь библиотеке в распространении информации о поступлении новой учебной литературы
- Знакомит студентов группы с содержание педагогических журналов и газет
- Оказывает помощь в комплектовании учебников, контролирует и обеспечивает явку студентов для получения учебников
- Принимает участие в проведении массовых мероприятий на базе библиотеки
- Контролирует сдачу учебников студентами группы в конце учебного года
- Обеспечивает явку учащихся для ремонта литературы по заявке библиотекарей
- Следит за сохранностью книг и мебели во время проведения урока в читальном зале