

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ (ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ)

Введение.

Настоящим Положением определяются цели, задачи и направление деятельности медиатеки (электронной библиотеки) на базе читального зала библиотеки Оршанского педагогического колледжа. В целях создания эффективной системы библиотечного информационного обслуживания пользователей в условиях формирования нового подхода к проблемам науки, образования и развития новых информационных технологий. Формирование и использование фонда электронных документов и изданий в цифровом формате.

1. Основная часть.

- 1.1 Медиатека (электронная библиотека) формируется и работает в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», нормативными актами Минобразования России, приказами и распоряжениями администрации ОПК, настоящим положением.
- 1.2 Медиатека (электронная библиотека) осуществляет информационное библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников колледжа, других категорий пользователей.
- 1.3 Медиатека (электронная библиотека) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Задачи электронной библиотеки

- 2.1 Обеспечение библиотеки учебниками и учебными пособиями в условиях высоких цен на печатную продукцию.
- 2.2 Использование книг на электронных носителях.
- 2.3 Создание и использование цифровых версий книг путем сканирования имеющихся в библиотеке изданий;
- 2.4 Обеспечение массового доступа к электронным версиям учебников библиотеки колледжа;
- 2.5 Поиск информации по разовым запросам;
- 2.6 Повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение круга услуг библиотеки;
- 2.7 Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- 2.8 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- 2.9 Формирование у пользователей навыков информационной культуры: обучение поиску, отбору и критической оценке информации. Оказание методической и консультационной помощи;
- 2.10 Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- 2.11 Формирование фонда медиатеки в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований колледжа и задачами культурно-воспитательной работы.

2.12 Исключение распространение печатной продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, экстремизма и любое иное антиобщественное поведение из фонда в соответствии с ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Основные функции медиатеки (электронной библиотеки)

- 2.1 Анализ основных направлений учебной деятельности колледжа с целью более полного удовлетворения информационных потребностей пользователя.
- 2.2 Формирование и комплектование фонда нетрадиционных носителей информации (цифровой формат книг, CD – ROM, аудио – видеокассеты).
- 2.3 Осуществление учета и размещение фонда, обеспечение режима хранения и сохранности данного фонда.
- 2.4 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата на данный вид документа.
- 2.5 Ведение необходимой документации по учету выдачи фонда нетрадиционных носителей информации.
- 2.6 Систематическое информирование пользователей о деятельности медиатеки (электронной библиотеки) и ее фондах.
- 2.7 Исключает распространение печатной продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, экстремизма и любое иное антиобщественное поведение из фонда в соответствии с ч. 6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Управление медиатекой (электронной библиотекой) и ее место в структуре колледжа.

- 3.1 Медиатека (электронная библиотека) является структурным подразделением читального зала библиотеки колледжа.
- 3.2 Общую ответственность за деятельность медиатеки (электронной библиотеки) несет директор колледжа.
- 3.3 Контроль и качество за деятельностью медиатеки (электронной библиотеки) осуществляет заведующая библиотекой.
- 3.4 Ответственность за организацию работы медиатеки (электронной библиотеки) несут старший библиотекарь и техник по информационным технологиям.
- 3.5 График работы медиатеки (электронной библиотеки) устанавливается в соответствии с расписанием работы читального зала и правилами внутреннего распорядка.
- 3.6 Годовой план и отчетность являются частью общего годового плана, отчета библиотеки колледжа.

4. Права медиатеки (электронной библиотеки)

- 4.1 В пределах своей компетенции определяет содержание деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- 4.2 Разрабатывает правила пользования медиатекой (электронной библиотекой) и другую регламентирующую документацию.
- 4.3 Устанавливает совместно с администрацией колледжа, в соответствии с правилами пользования медиатекой (электронной библиотекой), вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

5. Ответственность.

- 5.1 Сотрудники медиатеки (электронной библиотеки) отвечают за выполнение своих планов, приказов и распоряжений по библиотеке в целом, требований должностных инструкций.

5.2 Сотрудники медиатеки несут ответственность за:

6.2.1 Оперативное, максимально полное и качественное удовлетворение информационных потребностей пользователей в пределах своей компетенции и технических возможностей медиатеки.

6.2.2 Сохранность медиафондов.

6.2.3 Соблюдение трудовой, исполнительской и технологической дисциплины.

6.2.4 Соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.3 Сотрудники, виновные в причинении ущерба медиафонду несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.